

СОУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ — ВАЛАНДОВО



**ГОДИШНА ПРОГРАМА**

ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ

„ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ — ВАЛАНДОВО

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Валандово, 30.08.2023 година

Врз основа на член 90 од Статутот на СОУ “Гоце Делчев“ – Валандово, Училишниот одбор на седницата одржана на ден 31.08.2023 година ја донесе следната

## **О Д Л У К А**

за усвојување на предлог Годишна програма за работа на СОУ „Гоце Делчев“ – Валандово за учебната 2023/24 година

1. Се усвојува предлог Годишната програма за работа на СОУ “Гоце Делчев“ Валандово за учебната 2023/2024 година.
2. Оваа одлука стапува во сила со денот на нејзиното донесување.
3. Примерок од Одлуката се доставува до Општина Валандово - Сектор за образование и архива.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА УЧИЛИШЕН ОДБОР

---

## СОДРЖИНА

<b>1.Вовед</b> .....	7
<b>2.Лична карта на училиштето</b> .....	8
Општи податоци за училиштето.....	8
Просторни услови за работа на училиштето.....	8
Материјално-технички услови.....	9
Структура на училиштето.....	12
Наставен кадар.....	13
Степен на образование на вработени.....	13
Старосна структура на вработени.....	13
Ученици.....	14
<b>3.Мисија и визија</b> .....	15
<b>4.Стегнати искуства</b> .....	15
<b>5.Подрачја на промени,приоритети и цели</b> .....	15
<b>6.Акциски планови</b> .....	17
<b>7.План за евалуација на акциските планови</b> .....	21
<b>8.Календар за работа</b> .....	22
Еколошки календар .....	24
<b>9.Настава</b> .....	25
Задолжителна настава.....	29
Изборна настава.....	30
Дополнителна настава.....	31
Додатна настава.....	31
Продолжителна настава.....	31
Индивидуализирани програми за ученици со посебни потреби.....	31
Поврзување на еколошката програма со редовната настава.....	31
Употреба на ИКТ во наставата.....	32
<b>10.Оценување</b> .....	32
Видови оценување и календар на оценување.....	32
Тим за следење,анализа и поддршка.....	33
Самоевалуација на училиштето.....	34
<b>11.Вон-наставни активности</b> .....	34
Училишен спорт.....	34
Секции и слободни ученички активности.....	34

Ученички натпревари.....	35
Општествено хуманитарна работа.....	35
<b>12.Поддршка на ученици.....</b>	<b>36</b>
Постигнување на учениците.....	36
Превентивна програма против насилство.....	37
Превентивна програма против болестите на зависност.....	37
Безбедност во училиштето.....	37
Позитивна социо-емоционална клима.....	37
<b>13.Грижа за здравјето.....</b>	<b>38</b>
Хигиена во училиштето.....	38
Систематски прегледи.....	38
Вакцинирање.....	38
Едукација за здрава исхрана.....	38
<b>14.Училишна клима и односи во училиштето.....</b>	<b>38</b>
Дисциплина.....	38
Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето.....	39
Мулти – културализам.....	39
Односи меѓу сите структури.....	39
Етички кодекс.....	39
<b>15.Професионален развој на наставниот кадар.....</b>	<b>39</b>
Детектирање на потребите и приоритетите.....	39
Активности за професионален развој.....	39

Личен професионален развој.....	39
Хоризонтално учење.....	40
<b>16.Вклученост на семејствата во училиштето.....</b>	<b>40</b>
Во животот и работата на училиштето .....	40
Во процесот на учење .....	40
Во активностите во училиштето .....	40
Во донесување одлуки .....	41
Едукација на семејството .....	41
Изработка на брошура за родители .....	41
<b>17.Комуникација со јавноста и промоција на училиштето.....</b>	<b>41</b>
Локална заедница.....	41
Институции од областа на културата.....	42
Институции од областа на образованието.....	42
Невладини организации.....	42
Спортски друштва.....	43
Здравствени организации.....	43
Медиуми.....	43
<b>Прилози.....</b>	<b>44</b>
Годишна програма за работа на Директор.....	44
Годишна програма за работа на педагог.....	49
Годишна програма за работа на дефектолог.....	56
Годишна програма за работа на Наставнички совет.....	62
Годишна програма за работа на Советот на паралелките .....	64
Годишна програма за работа на Активот по македонски јазик и литература.....	66
Годишна програма за работа на Активот по странски јазици.....	69
Годишна програма за работа на Активот по природни науки.....	71
Годишна програма за работа на Активот по општествено-хуманистички науки.....	75
Годишна програма за работа на Активот по културно-спортски активности.....	81
Годишна програма за работа на Активот на стручни наставници од зем-ветеринарна струка .....	82
Програма за работа на училишна заедница .....	86
Програма за општествено хуманитарна работа .....	87
Идентификување на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар .....	90
План за професионален развој на наставен кадар .....	90

Програма за професионален развој на наставен кадар .....	91
Програма за превенција од насилно однесување во училиштето.....	94
Програма за грижа за здравјето на учениците.....	96
Програма за јавна и културна дејност на училиштето.....	98
Програма на инклузивен тим за образование.....	101
Акционен план на инклузивен тим .....	108
Програма за работа со талентирани ученици .....	110
Акционен план за работа со надарени и талентирани ученици .....	110
Следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа .....	112
Програма за реализација на ученички екскурзии.....	113
Програма за родителски средби .....	116
Програма за соработка со локалната средина .....	116
Меѓуетничка интеграција .....	118
Годишна програма за работа на центарот за кариера со акциски план.....	119
Програма за професионална ориентација на учениците .....	120
Програма за работа на Училишниот одбор .....	122
План и програма за работа на училишната библиотека за учебници и на училишната архива .....	125
Презентирање на училиштето пред јавноста .....	126
Акционен план за проекти .....	128
Програма за професионален развој на наставниците .....	131
Програма за интеграција на еколошка едукација во образовниот систем .....	136
Програма за реализација на практична обука .....	170
Програма за работа на Училишната економија .....	171

## Содржина на Годишна програма за работа на училиштето

### 1. Вовед

Годишната програма на училиштето претставува основен документ во кој се испланирани сите педагошки активности, одредени задачи и цели, како и начинот на координирање на сите дејствија на педагошките субјекти во училиштето, непосредно и општествената заедница. Годишната програма се темели на законски одредби во целокупното нејзино планирање и дејствување. Низ програмата се разработени и конкретизирани воспитно-образовни задачи, синхронизирани се сите работни дејствија, организиран е начинот на следење и информирање за квалитетот на извршените задачи се со цел објективно вреднување на постигнатите резултати. Успехот за реализација на планираните задачи зависи како од ангажирањето на вработените во училиштето (совесно извршување на обврските во рамките на сопствените работни места и исполнување со креативност во работата) зависи и од односот на родителите кон училиштето и поддршка од општествената заедница. Сите активности содржани во Годишната програма ќе се одвиваат во меѓусебна координација на сите интегрирани учесници во училиштето. На тој начин во континуитет се обезбедува соодветно влијание врз учениците, перманентно се подобрува квалитетот на образовно - воспитните активности и се создаваат поволни услови за сестран и слободен развој на личноста на ученикот. Со следење на Годишната програма за работа ги воочуваме квалитетите во работата, но и потреба од поставување нови повисоки цели за наредната учебна година. Основна задача на нашето училиште е воспитно – образовните потреби да се прилагодат на средината со цел високо квалитетно подучување и ангажирање на учениците во креативни процеси со конкретна примена. Настојваме во континуитет да обезбедиме висок степен на одговорност и професионалност на сопствениот кадровски потенцијал во извршувањето на поставените задачи и цели. Придржувајќи се на поставените елементи во Годишната програма за работа на училиштето полесно ја исполнуваме својата работа во целост во програмскиот и организацискиот дел.

Документи врз кои се заснова:

- Законот за средно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони (да се наведат членови од законот) (Законите се достапни на следните веб страни: [www.pravo.org.mk](http://www.pravo.org.mk) ; [www.eduligje.mk](http://www.eduligje.mk); [www.eduzakoni.mk](http://www.eduzakoni.mk); [www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk) )
- Под- законски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на професори, правилник за работно време итн.)
- Наставните планови и програми (<http://www.bro.gov.mk>)

- Статут на училиштето
- Програма за развој на училиштето
- Програмата за работа на училиштето од претходната година
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалвација, од самоевалуација, програма за развој, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).

## 2. Лична карта на училиштето

### *Општи податоци за училиштето :*

<b>Име на училиштето</b>	Средно општинско училиште “Гоце Делчев“
<b>адреса, општина, место</b>	Ул:“Првوماјска“ бр.3
<b>Телефон</b>	034/382-031
<b>Фах</b>	034/382-055
<b>е-маил</b>	sou-gocedelchev-valandovo@schools.com
<b>основано од</b>	Собрание на општина Валандово
<b>Верификација- број на актот</b>	0205 – 1138/1
<b>Година на верификација</b>	21.04.1976
<b>Јазик на кој се изведува наставата</b>	Македонски
<b>Година на изградба</b>	
<b>Тип на градба</b>	Тврда
<b>Површена на објектот</b>	3400 м <sup>2</sup>
<b>Површина на училшниот двор</b>	
<b>Површина на спортски терени и игралишта</b>	
<b>Училиштето работи во смена</b>	Една (1)
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	Централно греење
<b>Број на одделенија</b>	/
<b>Број на паралелки</b>	16
<b>Број на смени</b>	1
<b>Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)</b>	/
<b>Датум на добиен статус</b>	

### *Просторни услови за работа на училиштето :*

<b>Вкупен број на училишни згради</b>	1
<b>Број на подрачни училишта</b>	/
<b>Бруто површина</b>	



<b>Нето површина</b>	
<b>Број на спортски терени</b>	2
<b>Број на катови</b>	2
<b>Број на училници</b>	16
<b>Број на помошни простории</b>	6
<b>Училишна библиотека</b>	Да
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	Централно греење

### **Материјално технички услови**

<b>Материјално технички услови</b>	Персонални компјутери во училници - 26 Лап топ компјутери - 8 ЛЦД проектори - 13 ТВ - 2 Печатари – 8 ЗД печатар - 1 ЦНЦ Глодар - 1 Видео надзор (камери) Дигитални фотоапарати - 1 Смарт табли - 2 Електрична косилка за трева – 2 Лабораторија со хемиски елементи, епрувети Нагледни средства: географски карти, историски карти, постери, глобуси Трактори 3 Линија за производство на сок од калинка Винарија Етно катче
------------------------------------	--

Училиштето се наоѓа во јужниот дел од градот. Започнува со работа како Земјоделско училиште “Каме Полизов”. Подоцна во 1972/73 година во училиштето се воведуваат и гимназиски паралелки со што училиштето станува Училишен центар за средно образование. Во 1991 година, училишната зграда беше реновирана и беше дограден нов дел. Денеска во училиштето ги има структурите:

- Земјоделство, рибарство и ветеринарство со квалификациите/профилите: Агротехничар и Техничар за фитомедицина,
- Машинска струка со квалификацијата/профилот: Техничар за компјутерско управување на машини,
- Здравствена и социјална заштита со квалификацијата/профилот: Дентален асистент,

- Гимназиско образование со профилите: општествено - хуманистички и природно - математички.

Наставата ја организираат и реализираат 34 наставници, директор и стручни соработници – педагог и специјален едукатор и рехабилитатор. Се изведува во современо опремени кабинети. Образовно – работна практика учениците од земјоделската струка ја изведуваат на површините од училишната економија. Во рамките на училишната економија училиштето користи земјиште кое е во владение на самото училиште. Располага и со земјоделска механизација за практичка обука и обработка на површините. Училиштето е опремено со мини винарија, сточарска и живинарска фарма и линија на производство на сок од калинка. Училишната зграда е опкружена со 0,7 хектари паркови и зеленило. Во непосредна близина на училиштето се наоѓа училишна спортска сала, отворени спортски терени за ракомет, кошарка, одбојка и атлетска патека.

#### Просторни услови и материјално техничка опременост на Училиштето

Училишниот простор задоволува, додека недостигаат простории за кабинети по ликовна и музичка уметност. Воспитно образовниот процес ќе се одвива во постојани дидактички услови и наставни средства и можност за опремување.

Кабинетите се добро и солидно опремени.

Во училиштето има училишна спортска сала

Наставно- воспитниот процес во учебната 2023/2024 година ќе се одвива во една училишна зграда со вкупна површина од 3400 која ги содржи следните простории:

- кабинет со две училници по македонски јазик и литература;
- кабинет со една училница по градинарско производство;
- кабинет со една училница по општествени предмети;
- кабинет со една училница по англиски јазик;
- кабинет со една училница по француски јазик;
- кабинет со една училница по физика;
- кабинет со две училници по биологија и хемија;
- кабинет со една училница по агрохемија;
- кабинет со една училница по земјоделски машини;
- кабинет со две училници по математика;
- кабинет по информатика;
- кабинет со една училница по историја;

- кабинет со една училница по географија;
- кабинет со една училница по сточарско производство;
- кабинет по машинство;
- кабинет за дентален асистент;
- библиотека со читална;
- директорка канцеларија;
- наставничка канцеларија;
- канцеларија на секретарот;
- канцеларија на училиштен педагог;
- канцеларија на специјален едукатор и рехабилитатор;
- училишна спортска сала;

Училиштето располага со:

-потребни нагледни средства по повеќе стручни наставни предмети сместени во кабинетите и училниците.

За нормално одбивање на образовно – воспитната практика, училиштето располага со два трактора марка Фергосон, како и потребна механизација за извршување на потребните операции во земјоделството и изучување на истите преку стручните предмети во земјоделско- ветеринарната струка и секторот/ земјоделство, рибарство и ветеринарство. Училиштето располага уште со 1 трактор опремен со потребната современа механизација за лозарство и овоштарство кој што е добиен преку проект.

- Училниците се опремени со компјутери, ЛЦД проектори и други неопходни наставни средства за нормално одбивање на наставниот процес.
- Просторните и техничките решенија овозможуваат наставата да се изведува во современи дидактички услови, простор, опрема и технологија за изведување на кабинетска настава.
- За подобрување на квалитетот на наставата со зголемен степен на квалитетни знаења, а со тоа и успехот на учениците ќе настојува да се зголеми нагледноста со доопремување на кабинетите.
- Средства за таа намена ќе се бараат од Министерството за образование и наука на Р.С.Македонија, средства на училиштето остварени од сопствени приходи од училишната економија, од локалната

заедница на Валандово, како и преку проекти во кои учествува училиштето.

- За квалитетно изведување на работните процеси во училишната економија и стекнување на квалитетни знаења за земјоделските машини а со тоа и постигнување на повисоко и поквалитетни приноси во огледувањето на земјоделските култури односно повисок профит. Ќе се доопремува возниот парк со потребната земјоделска механизација.

### **Структура на училиштето**

<b>Членови на училиштен одбор (име и презиме)</b>	<b>Претставници од Наставнички совет:</b>  <b>Елизабета Чилевска Пандева – претседател</b>  <b>Милка Каракотева, Златко Јанчев, Ристе Стојанов</b>  <b>Претставници од Совет на родители:</b>  <b>Ленче Вешковиќ , Лујза Тошева, Стојче Атанасов</b>  <b>Претставници од Локална самоуправа:</b>  <b>Лепа Костадинова, Валентина Зајкова, Сашо Нунов</b>  <b>Претставник од Министерството за образование:</b>  <b>Сара Митова</b>
<b>Членови на совет на родители (име и презиме)</b>	Катерина Илиева, Камелија Велкова, Тања Глигорова, Јасмина Андонова, Наташа Стојанова, Лујза Тошева, Тања Органџиева, Јадранка Симјановска, Атанас Спасов, Усејин Анифов, Ирена Керамичиева, Идушев Усеин. Родителите од прва година ќе бидат избрани на почетокот на учебната 2023/2024 година.

<b>Стручни активи (видови)</b>	Стручен актив по македонски јазик ,литература култура и уметност; Стручен актив по странски јазици Стручен актив по општествено-хуманистички науки; Стручен актив по природни науки; Стручен актив по спортски активности; Стручен актив на наставниците по стручните предмети во земјоделско-ветеринарната струка;
<b>Членови на ученичка заедница (број на ученици)</b>	8
<b>Членови на еко-одбор (број)</b>	15

### Наставен кадар

Одд.	Вкупно	Етничка и полова структура на учениците									
		Македонци		Срби		Турци		Роми		други	
		М	ж	м	Ж	М	ж	м	ж	м	ж
<b>Број на вработени</b>	45	19	21	2	1	1	/	/	/	1	/
<b>Број на наставен кадар</b>	33	15	14	2	/	1	/			1	/
<b>Број на стручни соработници</b>	2	1	1								
<b>Административни работници</b>	2	1	1								
<b>Техничка служба</b>	7	2	4	/	1						
<b>Директор</b>	1	/	1								

### Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
<b>Високо образование</b>	38
<b>Основно образование</b>	2
<b>Средно образование</b>	5

### Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
<b>20-30</b>	3
<b>31-40</b>	10
<b>41-50</b>	11
<b>51-60</b>	13
<b>61-65</b>	8

## Ученици

### Опфатот на ученици

Училиштето во учебната 2023/24 година работи во една смена. Запишани се ученици во гимназиско образование, Земјоделство, рибарство и ветеринарство со квалификации/профилите: Агротехничар и Техничар за фитомедицина, Здравство и социјална заштита со образовен профил/ квалификација: дентален асистент и Машинската струка со образовен профил/ квалификација компјутерски техничар.

Оваа наставна година сите ученици кои ќе се запишат во стручните паралелки ќе реализираат настава во дуални паралелки.

Училиштето во учебната 2023/24 година ќе работи во една смена. Застапено е гимназиско, земјоделско, здравствено и машинско образование. Во струка/сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство се реализираат програми за образовните профили/квалификации агротехничар и техничар за фитомедицина кои во прва и втора година ќе бидат дуални. Покрај теоретската настава ќе се изведува и практична обука кај работодавач . Во прва, втора и трета година застапени се по една паралелка во здравствената струка/сектор социјална заштита , образовен профил/квалификација дентален асистент и во машинската струка, образовен профил/квалификација техничар за компјутерско управување кои се дуални паралелки.

Год.	Бр. на класови	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Срби		Турци		Роми		Други	
			М	ж	м	Ж	М	ж	м	ж	м	Ж
I	4	30	18	14	3	1	6	6	/	/	/	/
II	4	48	25	12	1	1	9	7	/	/	/	/
III	4	52	23	14	0	0	8	8	/	/	/	/
IV	4	50	4	9	2	0	11	10	/	/	/	/

### – Наставен јазик

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на класови	16	/	/	/
Број на ученици	180	/	/	/
Број на наставници	33	/	/	/

### **3.МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО**

#### ***Мисија:***

Го поттикнуваме индивидуалниот развој на учениците користејќи современа образовна технологија и методологија и ги оспособуваме за работа и живот во заедницата. Работиме по високи етички стандарди и ја развиваме свеста кај учениците за правата и одговорностите.Го поттикнуваме и охрабруваме личниот и професионалниот развој на наставниците.

#### ***Визија:***

Сакаме нашето училиште да биде инклузивна и безбедна средина за сите ученици со современа, иновативна, ефикасна и квалитетна настава, приспособена според потребите, можностите и интересите на учениците, но и на наставниците и локалната заедница.

### **3. “Lessons Learned”- Веќе научено/ Стекнати искуства**

Минатата учебна година реализирани се многубројни активности во воспитно-образовната работа како и активности кои ќе се реализираат наредната година. Се учествуваше на училишни, општински, републички и меѓународни натпревари. Во училиштето се реализираат повеќе проекти од локален, регионален, државен и меѓународен карактер. И оваа учебна година ќе продолжиме со истите и други активности и ќе настојваме да постигнеме подобри резултати .

### **5.Подрачја на промени, приоритети и развојни цели**

Врз основа на реализираната самоевалуација во училиштето од 2020 која се темелеше на следење, анализирање и вреднување на работата во изминатите две години и определувањето на јаките и добрите стани во седумте подрачја од страна на работните групи, и развојниот план 2020 – 2024 определени се следните приоритети и развојни цели на кои ќе се стави акцент во работата за следниот период:

Набавка на современи наставни средства и помагала по поедини предмети;

Континуирано стручно усовршување на наставниот кадар;

Афирмација на постигањата од воннаставните активности;

Продолжување на активности во рамките на програмата „Програма за еколошка едукација“ и поврзување со наставните содржини ;

Промоција на постигањата на учениците и наставниците.

Поголемо искористување на информатичката технологија.

Примена на нови техники во наставата.

Промовирање на работата на училиштето во локалната заедница и основните училишта;

Имплементација на МИО проектот и реализацијата со партнер училиштето;

Вклучување на родителите во активности во училиштето;

Подобрување на постигањата на учениците.

Реализирање на поголем број на часови со дополнителна настава.

Интензивирање и унапредување на соработката со локалната заедница и бизнис секторот;

Финансиска поддршка на наставниот кадар за учества на обуки, конгреси, семинари и други професионални манифестации;

Збогатување на библиотеката со стручна литература;

Наставниот кадар преку самопроценка иницира избор на теми и облици на стручното усовршување;

Потреба за отварање на нови струки.

Прилагодување на пазарот на трудот.

Инфраструктурни зафати во училиштето.

Зајакнување на капацитетите во училишната економија.



## 6. Акциски планови

### 6.1. Стручно усовршување на наставниот кадар за современи методи и техники во наставата и примена во реализацијата на наставните содржини.

Активности	Одговорни лица	Време на реализација
-Формирање на тим -Потребите за обука според програмата за професионален развој на наставниците -Листа со наставници кои ќе учествуваат на обуки -Реализирање на обука	Стручна служба директор	Септември-Јуни
- Изработка на тематски и дневни планирања со именување на техниката која ќе се применува на часот.	Наставници	Октомври
-Употребување на нови наставни методи и техники во наставата	Наставници	Октомври-јуни
-Евалуација од примената на нови наставни метоси и техники во наставата	Стручна служба	Октомври-јуни

### 6.2. Вклученост на родителите во училишните активности .

Бр.	Име и презиме на наставникот	Наставен предмет	Наставна содржина	Активност со родител(посета, работилница, обука, предавање...)	Време на реализација
1.	Ангелина Занова	Биологија	Систематика Екологија	Посета на час /работилница	мај/2024
2.	Марија Коцева	Етика	Етика на здравје	Предавање	второ полугодие

3.	Милка Каракотева	Англиски	/	Час со родител	2023/2024
4.	Љубица Невеселова	Социологија	Опш. инст.	Предавање од родител	2023/2024
5.	Стојан Манолев	Физика	Њутнови закони	Практична примена на законите	2023/2024
6.	Александар Пандов	Математика	Статистика	Предавање/обука од завод за статистика	април/2024
7.	Елена Гошевска	Бизнис и претприемништво / Економија	/	Посета на час	септември 2023 и второ полугодие
8.	Милан Гугицев	Хемија	Заштита на водите	Час со родител	второ полугодие
9.	Бранко Ѓеоргиев	Македонски јазик и литература	Литература	Предавање за новата литературна продукција	2023/2024
10.	Марјан Терзиев	Историја	Уметност	Посета / предавање	2023/2024

**6.3. Интензивирање и унапредување на соработката со бизнис секторот .**

Активност	Фирми за соработка	Реализатори	Временска рамка
1.Формирање на тим за работа 2.Анализа на досегашната соработка со локалната заедница и бизнис секторот.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оранжерији „Анска река`` Валандово</li> <li>• „Пеѓо агрофруит``Валандово</li> <li>• „Дојран стил`` Дојран</li> <li>• „Фанси Корнер Цопанелис`` Валандово</li> <li>• „Хортена`` Богданци</li> <li>• „Дим Комерц`` Валандово</li> <li>• „Тера мегдан``</li> </ul>	Директор и тимот за соработка со бизнис секторот	Континуирано

	<p align="center">Валандово</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Глобал трејд“ Валандово</li> <li>• ПЗУ „Аспра дент“ Валандово</li> <li>• ПЗУ „Д-р Тошеви“ Валандово</li> <li>• „Љотич“ с. Пирава</li> <li>• „М Д Страиште“ Валандово</li> <li>• Радио Валандово</li> </ul>		
<p>1.Состаноците на ниво на училишни активи за одредување на начини на реализација на наставни содржини од локален карактер како дел од редовната настава</p> <p>2.Формирање на тим на одговорни наставници, ученици и родители.</p> <p>3.Изработка на програма со подрачја за соработка со локалната заедница и бизнис секторот.</p> <p>4.Презентирање на програмата во училиштето,локалната заедница,медиумите и др.</p>	<p>Сите бизниси и институции од општината, регионот и пошироко кои во учебната 2023/2024г. ќе изразат желба за соработка</p> <p>Со УПР се остваруваат редовни контакти и интензивна соработка со бизнис секторот континуирано преку целата учебна година.</p> <p>Состаноци и настани организирани од и во училиштето за средби со компаниите и за продлабочување на соработките и подобра презентација на училиштето.</p>	<p>Директор и тимот за соработка со бизнис секторот, стручни активи од струките, наставници кои реализираат УПР</p>	<p>Континуирано</p>

**6.4. Подобрување на инфраструктура во училиштето и училишната економија.**

		<b>Време на</b>
--	--	-----------------

Активности	Одговорни лица	реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Инсталирање на штедлив систем за наводнување</li> <li>• Нова двоспратна зграда која ќе биде самоодржлива и поправка на кров</li> <li>• ЦНЦ машини</li> <li>• 20 компјутери</li> <li>• Нова училница</li> <li>• Модерен трактор</li> <li>• Сушара</li> <li>• Опрема за пчели</li> <li>• Модерна опрема за обработка на почва и растенија</li> <li>• Автоматизирање на процесот за производство на сок од калинка</li> <li>• Машини за пакување</li> </ul>	<p align="center">- Директор, тим на наставници</p> <p align="center">-Тим за реализација на РЦФ проектот</p>	<p align="center">Септември-Јуни</p>

-План на активности за реализација на еколошката програма- се прави за секоја учебна година со избор на точките на акција од еко-стандардите, односно стандардите за одржлив развој. Планот на активности е прилог на програмата и ги содржи целите за реализација, времето и начинот на реализација, одговорните лица и планираните потребни средства.

## 7. План за евалуација на акциските планови

Училиштето во рамките на својата воспитно-образовна дејност организира систематско и програмирано следење и унапредување на воспитно образовната работа како и следење на зацртаните акциски планови за оваа учебна годин и

вреднување на резултатите што ги постигнуваат наставниците и учениците. Значењето и целта на ова подрачје е подигање на квалитетот на воспитно образовната дејност преку следење и унапредување на планирањата, подготовките и реализацијата на наставата, вон наставните активности и културната ангажираност на училиштето како и вреднување на развојните ефекти кои произлегуваат од она што е предмет на следење и унапредување.

Основната структура на системот за евалуација ги опфаќа :

- Подобрување на соработката на училиштето со родителите;
- Промоцијата на севкупните активности и постигања на училиштето;
- Подобрување на соработката со бизнис секторот
- Реконструктивни активности.
- Други активности

Со евалуацијата ќе бидат опфатени учениците и нивните родители, наставниците и останатите вработени во училиштето и активностите на училиштето. Таа ќе се врши во текот на целата учебна година преку квантитативно-квалитативни техники и истражувачки постапки:

- Интервјуирање
- Тестирање
- Набљудување

При тоа ќе се користат инструментите : тестови, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење интервју, протокол за набљудување и др.

Како критериум за успех ќе бидат земени:

- целосно и квалитетно реализирање на акциските планови;
- присутноста и активноста на родителите во училиштето;
- изготвени веб старна, билтен, ФБ евидентирања, и друг пропаганден материјал;
- активности за подобрена соработка со бизнис секторот;
- активности за реконструктивни зафати.
  
- **Индикатор за успешност** - зголемена сооработка со родителите, зголемена промоцијата на училиштето, подобрена соработка со бизнис секторот, подобрена информираност, реализирани реконструктивни активности.
  
- **Одговорен за следење** - директор, училишен одбор, стручна служба, училишни тимови, професори, ученици, совет на родители.
  
- **Повратна информација** – се дава извештај за постигнувањата и реализацијата на акционите планови.
  
- **Следење и евалуација на планот на активности од еколошката програма**- се состои од методи на следење на реализираните активности од планот на активности и евалуирање на постигнатите резултати со користење на индикатори за реализираните активности.

## 8. Календар за работа

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во средните јавни училишта согласно програмските целини во наставната година, полугодие и другите форми на воспитно-образовна дејност и ученичкиот одмор за учебната 2023/2024 година.

Учебната година започнува на 1 септември 2023 година, а завршува на 31 август 2024 година.

Наставната година започнува на 1 септември 2023 година, а завршува на 17 јуни 2024 година, освен од завршната година на средното образование за кои редовната настава завршува на 27 мај 2023 година.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие.

Првото полугодие започнува на 1 септември 2022 година и завршува на 29 декември 2022 година.

Второто полугодие започнува на 22 јануари 2023 година и завршува на 17 јуни 2023 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски, пролетен и летен одмор.

Зимскиот одмор за учениците започнува на 30 декември 2023 година и завршува на 19 јануари 2024 година.

Пролетниот одмор започнува на 29 април 2024г. и завршува на 06.05.2024г.

Летниот одмор започнува на 18 јуни 2024 година и завршува на 31 август 2023 година.

За учениците од завршните години на средното образование кои ќе полагаат Државна матура, Училишна матура или завршен испит во јунскиот испитен рок јавните средни училишта во времето од 28 до 31 мај и од 03 до 07 јуни 2024г. организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат матурски, интерни и завршни испити.

За учениците од завршните години од средното образование јавните средни училишта во времето од 28 мај до 05 јуни 2024г. организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити, испити за побрзо напредување.

Мајската испитната сесија ќе биде организирана во времето од 28 мај до 05 јуни 2024 година.

За учениците од завршните години на средното образование кои ќе полагаат државна матура, училишна матура или завршен испит во августовскиот испитен рок, јавните средни училишта во времето од 18 јуни до 28 јуни 2024 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош на учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити, испити за побрзо напредување, матурски и завршни испити.

За учениците од завршните години на средното образование кои ќе полагаат државна матура, училишна матура или завршен испит во августовскиот испитен рок, полагањето на поправните испити, испит на годината, дополнителни испити, испити за побрзо напредување во јунската испитна сесија ќе биде организирано подготвителна настава во времето од 18 до 28 јуни 2024.

Јавните средни училишта во времето од 19 јуни до 26 јуни и од 12 до 16 август 2024 година за учениците од прва, втора и трета година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош на учениците кои треба да полагаат

поправни испити, испит на годината, дополнителни испити и испити за побрзо напредување.

Полагањето на поправните испити, испит на годината, дополнителни испити, испити за побрзо напредување во јунската иситна сесија ќе биде организирано во времето од 19 јуни до 02 јули 2024 година, а во августовската испитна сесија ќе биде организирано во времето од 12 до 20 август.

Екстерните испити од државната матура во гимназиското и во четиригодишното стручно образование во јунскиот испитен рок се спроведуваат во следниве термини :

- македонски јазик и литература на 01 јуни 2024 година со почеток во 10 часот.
- англиски јазик, француски јазик и математика на 08 јуни 2024 година со почеток во 10 часот .

За учениците кои во јунскиот испитен рок не положиле дел или сите испити од државната матура или од оправдани причини не полагале државна матура или дел од државната матура во јунскиот испитен рок, се организира втор испитен рок во август во следните термини:

- македонски јазик и литература на 12 август 2024 година со почеток во 10 часот;
- англиски јазик, француски јазик математика, на 14 август 2024 година со почеток во 10 часот;

Интерните испити од изборниот дел на државната матура се спроведуваат во термини утврдени од училишната матурска комисија на предлог на соодветните училишни предметни комисији и тоа:

- во јунскиот испитен рок во времето од 18 до 02 јули 2024 година, и
- во августовскиот испитен рок во времето од 15 до 19 август 2024 година.

Презентацијата и одбраната на проектната задача се реализира во периодот од:

- од 11 март до 15 мај 2024 година
- од 19 август до 26 август 2024 година.

Училишната матура во гимназиското образование и завршниот испит во четиригодишното стручно образование се спроведуваат во два испитни рока и тоа : јуни и август.

Во јунскиот испитен рок:

- задолжителен дел (македонски јазик и литература) на 19 јуни 2024 година со почеток во 9 часот.

Во августовскиот рок :

- задолжителен дел (македонски јазик и литература) на 15 август 2024 година со почеток во 9 часот.

Испитот од изборниот дел на училишната матура во гимназиското и испитот од изборниот дел на завршниот испит во четиригодишното стручно образование и проектната задача се спроведуваат во термини утврдени од училишната матурска комисија на предлог на соодветните училишни предметни комисији и тоа:

- во јунскиот испитен рок во времето од 11 јуни до 02 јули 2024 година, и
- во августовскиот испитен рок во времето од 15 до 22 август 2024 година.

Презентацијата и одбраната на проектната задача за учениците од гимназиското образование и четиригодишното стручно образование се реализира во периодот од:

- од 11 март до 15 мај 2024 година
- од 19 август до 26 август 2024 година

Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

Во текот на наставната година во јавните средни училишта во завршната година на образованието се остваруваат најмалку 165 наставни денови, а за сите останати се остваруваат најмалку 180 наставни денови.

На денот на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации.

Традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се одбележува со организирање културни и други манифестации.

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии и денот на училиштето се наставни денови кога се изведуваат посебни програми. За учениците кои не ги посетуваат ученичките екскурзии, училиштето организира редовна настава согласно распоредот на наставни часови.

Денот на еколошката акција на младите во Р. Северна Македонија, Денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик, се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

Феријалната практика се остварува во зависност од специфичноста на образовниот профил и се изведува за време на летниот одмор на учениците .

Во училиштето ќе се организираат испитни сесии за вонредни ученици во следниве периоди: септември, октомври, ноември, декември, февруари, април, мај, јуни, и август.

**- Еколошки календар**

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден	
Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година	

**9. Настава**



**-Наставен кадар, предмети кои ги предават и неделен фонд на часови**

	Име и презиме на наставникот	Предмет по кои изведува настава	Паралелки во кои реализира настава	Вкупен неделен фонд на часови
1	<b>Златко Митков</b>	Македонски јазик и литература Проектни активности	I2 , I3 , II2 , III2, IV3,IV4	20
2	<b>Бранко Ѓоргиев</b>	Македонски јазик и литература Библиотека	I1, III1,III3,IV1,IV2	20
3	<b>Елизабета Чилевска Пандева</b>	Македонски јазик и литература Проектна активност Библиотека за учебници	I4, II1,II3,II4, III4	20
4	<b>Сељами Тахир</b>	Математика Информатика Информатичка технологија Програмски јазик	I1, II1,II4,III1, III4	20
5	<b>Александар Пандев</b>	Математика Линеарна алгебра Алгебра Математичка анализа	I1, I4, II2, II3, III1, IV1,IV2, IV1/2	21
6	<b>Милка Каракотева</b>	Англиски јазик	I1,I2,I3, II1, IV1, IV2, IV3, IV4	20
7	<b>Гордана Дудова</b>	Француски јазик, Билингвална настава	I1, II1, III1, IV1, IV2	10
8	<b>Милан Гуџицев</b>	Хемија Фармакологија СПУ Активности од проект Globe	I1, II1, II3, III1, III3, IV1/ IV2	20
9	<b>Ангелина Занова</b>	Биологија Систем на здравствена и	I1,I3, II1,II3, III1, III3, IV1/2	22

		социјална заштита Микробиологија со епидемиологија Еко проект		
10	<b>Марјан Лазаров</b>	Програмски јазици Математика Информатика Техничка помош и одржување на компјутери и друга технологија	I2,I3,I4, II2 , IV1/2	17
11	<b>Тања Тунѓелова Кимова</b>	Географија Содржини програмирани од училиштето Учење преку работа	I1,II1, III1,II4, III4	16
12	<b>Стојан Манолев</b>	Физика Билингвална настава	I1,I2,I3,I4,II1,II3 II4,III1,IV1/2,	22
13	<b>Љубица Невеселова</b>	Социологија Граѓанско образование МИО проект Координатор на струка Вонредни ученици	I2,I3,I4,II1,III1, IV1/2	20
14	<b>Зорица Маркова</b>	Историја	I2,II2	4
15	<b>Зоран Јовановиќ</b>	Спорт и спортски активности Проектни активности	I4,I1,II4, III4,IV1,IV2, IV3, IV4	20
16	<b>Марија Коцева</b>	Филозофија Етика Логика	II1,III1,IV1,IV2, IV1/2	14
17	<b>Елена Гошевска</b>	Бизнис и претприемништво Економија Менаџмент	II1,III1,2 IV1,2 IV1, IV2	17

		Проектни активности		
18	<b>Јаворка Стојанова</b>	Психологија Медицинска психологија СПУ	IV1/2,III3,I2,II2,III2,I V3 и IV 4	10
19	<b>Младен Костадинов</b>	Музичка уметност Проектни активности	I1,I2,I3,I4,II1 III1,III2	10
20	<b>Ристо Стојанов</b>	Стручни предмети во секторот Земјоделство, рибарство и ветеринарство Активности во економијата	I1, II2,III2,IV3,IV4	20
21	<b>Јован Угарчев</b>	Стручни предмети во секторот Земјоделство, рибарство и ветеринарство, Учење преку работа Активности во економијата	I2, II2,III2, IV3,IV4	22
22	<b>Слободан Митков</b>	Спорт и спортски активности Проектни активности	I2,I3,II1,II2,II3,III1, III2, III3	20
23	<b>Радомир Кнежевиќ</b>	Ликовна уметност Проектни активности Содржини програмирани од училиштето	I1, I2, I3,I4,II1	10
24	<b>Марјан Терезиев</b>	Историја Проектни активности	I1,II1,III1,IV1/2,	20
25	<b>Зорица Жежова</b>	Стручни предмети во секторот Земјоделство, рибарство и ветеринарство	I2, II2,III2,IV3,IV4	20
26		Англиски јазик	II2,II3,II4, III2, III3, III4, I4	17
27	<b>Златко Јанчев</b>	Стручни предмети во секторот Земјоделство, рибарство и ветеринарство Активности во економијата	I1, II2, III2, IV 3, IV4	20
28	<b>Васил Узунов</b>	Стручни предмети во секторот Земјоделство, рибарство и ветеринарство Активности во економијата	II2,III2,I2,IV3,IV4	24

29	<b>Владимир Пилиповиќ</b>	Стручни предмети во секторот Машинство	I 4,II4,III4	20
30	<b>Тања Наумова</b>	Стручни предмети во секторот Здравство и социјална заштита  Учење преку работа	I 3,II3,III3	24
31	<b>Даниела Ѓеорѓиева</b>	Латински јазик	I 3, III1	6
32	<b>Драгица Дончева Накова</b>	Стручни предмети во секторот Машинство	I 4,II4, III4	20
33	<b>Марјан Лазаров</b>	Информатика  Програмски јазици  Математика	II2,II3,II4,III3,II2, IV1/2	17
34	<b>Васе Митев</b>	Педагогија	III1	2

**Училишна матурска комисија за учебната 2023/24 година**

Ташка Гетова –претседател

Марија Коцева –заменик претседател

Стојан Манолев – секретар

Дарко Калковалиев -член

Јаворка Стојанова – член

Зоран Јовановиќ - член

**Раководители на паралелки во учебната 2023/24 година**

<b>Паралелки</b>	<b>Раководители на паралелки</b>
<b>I-1</b>	Милка Каракотева
<b>I-2</b>	Васил Узунов
<b>I-3</b>	Милан Гугицев
<b>I-4</b>	Стојан Манолев
<b>II-1</b>	Елизабета Чилевска Пандева
<b>II-2</b>	Ристе Стојанов
<b>II-3</b>	Љубица Невеселова
<b>II-4</b>	Владимир Пилиповиќ

III-1	Селѓами Тахир
III-2	Зорица Жежова
III-3	Ангелина Занова
III-4	Тања Тунгелова
IV-1	Јаворка Стојанова
IV-2	Зоран Јовановиќ
IV-3	Дарко Калковалиев
IV-4	Марија Коцева

### **Организација на задолжителната настава**

Училиштето работи во една смена. Часовите започнуваат 7,30 часот а завршуваат во 13,35. Редовната настава од I до IV година ќе се изведува според утврдените наставни планови и програми за гимназииско образование, и стручно образование во земјоделско-ветеринарна струка – образовен профил техничар за фармерско производство и лозаро винарски техничар и за реформирано техничко образование од Земјоделско-ветеринарната струка ,образовен профил: агротехничар и техничар за фитомедицина,здравствена струка сектор за социјална заштита, образовен профил/ квалификација дентален асистент и во машинската струка, образовен профил/ квалификација компјутерски техничар.

Во гимназиско образование се застапени две изборни подрачја и тоа: природно-математичко подрачје и општествено-хуманистичко подрачје.

Наставниот план за I, II, III и IV година гимназиско образование е одликуван со задолжително и изборни преемети, задолжителни изборни програми и проектни активности.

Задолжителните предмети претставуваат општо образовен стандард и се задолжителни за сите ученици. Во прва и втора година неделниот фонд на овие општо образовни предмети е 29, во трета година 23, и во четврта година 20 часа.

Со изборните предмети во гимназиското образование на учениците им се овозможува да усвојуваат повисоко ниво на теоретски знаења. Учениците се определуваат за едно од следниве подрачја:

- општествено- хуманистичко подрачје;
- природно – математичко подрачје

Во земјоделско-ветеринарната струка во трета и четврта година учениците избираат по два предмети од листата за изборни предмети.

### **Изборна настава**

Изборните предмети се застапени во гимназиското и стручно образование. Преку изборните програми учениците ги прошируваат и продлабочуваат знаењата, способностите и вештините од научните области за кои се определиле. Обемот на

изборните програми постепено се зголемува од втора до четврта година. Изборните програми се во функција на професионалната ориентација на учениците и нивна подготовка за поквалитетно следење на повисокиот степен на образование. Учениците од прва година и нивните родителите на почетокот на учебната година се информираат со Наставниот план, односно наставните предмети кои ќе ги изучуваат во тековната година, како и со листата на изборни предмети. На третата родителска средба родителите уште еднаш се потсетуваат на листата изборни предмети. Учениците во април се анкетираат и избираат еден предмет од листата. На ист начин се реализира и изборот на подрачје и комбинација со учениците во втора година. Во прва година според измените и дополнувањата на Наставниот план учениците немаат изборен предмет.

Во втора година учениците избираат еден изборен од понудените три предмети и тоа: информатичка технологија, етика и латински јазик.

Во трета година учениците избираат три изборни предмети во зависност од подрачјето и комбинацијата за изборните предмети. Во природно-математичкото подрачје според комбинацијата А се изучуваат линеарна алгебра и аналитичка геометрија, програмски јазици и алгебра, а според Б комбинација изборни предмети се: програмски јазици, географија и латински јазик. Во трета година општествено-хуманистичко подрачје во комбинација А изборни предмети кои се изучуваат се: Вовед во правото, социологија и латински јазик. Во Б комбинација изборни предмети се: Етика, Педагогија и социологија.

Во IV година од природно-математичкото подрачје изборни предмети се програмски јазици, математичка анализа и физика во А комбинација и физика, хемија и биологија во Б комбинација.

Во земјоделско-ветеринарната струка/сектор земјодејство, рибарство и ветеринарство учениците во трета трета година избираат по два наставни предмети од листата на предмети од изборните модули.

### **Проектни активности**

од листата на проектни активности која е предложена од Бирото за развој на образованието, а во зависност од изборот на учениците и кадровските можности на училиштето, оваа учебна година во гимназиското образование ќе се реализираат следниве проектни активности:

- Литературни клубови и драмски секции, Ликовно творечки активности, Иновации и претприемништво, Култура на здраво живеење, Спортски проектни активности, Активности од областа на музиката.

Во стручното образование учениците од прва до четврта година ќе реализираат содржини програмирани од училиштето кои се одобрени од МОН и ЦСОО.

#### **- Билигвална настава**

Во I, II и III година од гимназиско образование во рамките на предметите Физика, Француски јазик и Географија, ќе се реализира и билигвална настава на

француски јазик по изработена програма за реализирање на билигвална настава од наставниците.

– **Дополнителна настава**

За учениците кои имаат потешкотии во учењето во текот на учебната година ќе се организира дополнителна настава. Предметниот наставник е обврзан да изведува дополнителна настава ако по предметот се евидентираат повеќе негативни оценки. До 20 септември ќе се изработи распоред за дополнителна настава кој ќе биде составен дел на годишната програма.

– **Додатна настава**

За учениците кои ќе покажат зголемен интерес за одделни научни и наставни содржини ќе се организира додатна настава преку која ќе се обезбеди проширување и продлабочување на содржините на одделни предмети и подрачја и учество на учениците на натпревари. Секој предметен наставник ќе изработи сопствена програма за додатна настава.

– **Продолжителна настава**

За ученици кои се упатени на поправен испит согласно Календарот за работа по завршувањето на наставната година ќе се реализира продолжителна настава.

– **Индивидуализирани програми за ученици со посебни образовни програми**

За ученици со посебни образовни потреби ќе се изработат индивидуални образовни програми (ИОП) според способностите и можностите на ученикот со пречки во развој, а во неа се содржани целите, содржината, реализаторите и времето на реализација.

**Поврзување на еколошката програма со редовната настав**

Еко стандардите или стандарди за одржлив развој се водич за нашата образовна институција при создавање на полиса за подигање на еколошката свест на учениците, вработените и пошироко. Овие стандарди содржат јасно поставени цели кои носат и конкретни резултати. Со реализација на определените точки за акција од еко стандардите можеме да извршиме и конкретни промени во средината, а кои доведуваат и до финансиски заштеди. Воведени се теми со еколошки содржини како основа за поврзување на праксата со теоријата и приближување на еколошките содржини и еколошките проблеми до учениците. Во рамките на наставните програми и наставните содржини наставниците ги поврзуваат еколошките теми- се содржини со нивната наставна програма .

– **Употреба на ИКТ во наставата**

Со цел за подигнување на квалитетот на наставата и примена на ИКТ во реализација на наставните содржини 13 училници се опремени со ЛЦД проектори.

Во реализацијата на наставата наставниците треба 30% од материјалот по еден наставен предмет да го реализираат со примена на ИКТ во наставата.

## 10. Оценување

### **Видови оценување и календар на оценување**

Предмет на следење, проверување и оценување на воспитно-образовната дејност ќе бидат постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, степен на заинтересираност и ангажираност во учењето и практична оспособеност за примена на знаењата. Постигнувањата на учениците ќе се вреднуваат со примена на различни стратегии на оценување. Оценката треба да биде одраз на залагањето на ученикот за време на часот како и надвор од часот. За таа цел начините со кои ќе ги оцениме треба да бидат разновидни и тоа:

Усмено оценување (базирано на стандардите за оценување и Блумовата таксономија)

Писмено оценување (преку објективни тестови)

Формативно оценување (за време на самите часови)

### **Сумативно оценување (на полугодие и на крајот на годината)**

**УСМЕНО ОЦЕНУВАЊЕ:** Определувањето на бројчаната оценка треба да ги има во предвид постигнувањата на ученикот во однос на запомнување и репродуцирање на наставните содржини, разбирање и сфаќање на обработените содржини, односно способност на ученикот нив да ги интерпретира со свои зборови, примена на научените содржини во конкретни задачи со познати и нови елементи, како и повисоките интелектуални способности на анализа, синтеза и вреднување, што подразбираат способност на ученикот за средување, комбинирање елементи во нови целини и способност за вреднување на оправданоста или наученоста на некое тврдење или дело.

Бројчаната оценка се утврдува на следниот начин:

Оценка доволен два (2) - знаењата на ученикот се однесуваат на запомнување и репродуцирање, ученикот треба да препознава од понуденото, да дефинира, да репродуцира факти, да набројува, да именува одредени поими и да го применува знаењето во наједноставни задачи.

Оценка добар три (3) - знаењата на ученикот се однесуваат на разбирање и сфаќање, ученикот е исполнителен во извршување на активностите за време на часовите, способен е да интерпретира факти, да споредува и набројува, да препознава поими и факти и да го применува знаењето во едноставни задачи.



Оценка многу добар четири (4) - знаењата на ученикот се однесуваат на примена на задачи од познати и нови елементи, ученикот може да анализира факти и практично да ги применува знаењата, логички да размислува и да има свое мислење, да е постојано активен, исполнителен, редовен во учењето и обврските, да толкува, споредува, да ги разложува и илустрира со конкретни примери стекнатите знаења.

Оценка одличен пет (5) - знаењата на ученикот се однесуваат на анализа, синтеза и вреднување, ученикот може да ги применува знаењата за решавање на знаења со познати и нови елементи, да е способен за логично размислување и практично применување на факти, да има изградено сопствени ставови, да е способен да систематизира и генерализира, да истражува и ги применува знаењата, да е способен да ја поврзува теоријата со практиката, да користи дополнителни извори, да поставува и одговара на прашања на разни теми.

**ПИСМЕНО ОЦЕНУВАЊЕ:** После секоја тематска целина се проверува степенот на стекнати знаења преку објективни тестови (прашања од сите 4 скалила според Блумовата таксономија, прашања со заокружување, со дополнување, со поврзување, со објаснување, со решавање и др.). За таа цел бодирањето е на следниот начин: од 30% до 50% успешност на реализираност на тестот следи оцена два (2), од 50% до 70% следи оцена три (3), од 70% до 85% оцена четири (4) и од 85% до 100% оцена пет (5).

**ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ:** е процес кој се реализира на самите часови преку кој учениците и наставниците го согледуваат степенот на согледување на материјата, проблемите со кои се соочуваат, што треба да изменат и каде треба да се концентрираат повеќе за што поуспешно совладување на споменатото градиво.

**СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ:** Следи како резултат на сите горе споменати форми на оценување и се врши на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година.

### **Тим за следење, анализа и поддршка**

Во училиштето ќе се формира тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, согласно потребите. Тимот ќе ја утврди процедурата за поплаки и жалби согласно правилникот за оценување и унапредување на учениците, ќе прави анализи на состојбата на постигнатите резултати и ќе дава поддршка на наставници кои покажуваат слаби резултати од работењето.

### **Самоевалуација на училиштето**

На секој две години ќе се реализира самоевалуација на работата на училиштето, за таа цел се формираат 7 тима кои со соодветни методи и инструменти ќе собираат и обработуваат податоци со цел да направат анализа во седумте подрачја.

## 11. Вон- наставни активности

### Училишен спорт

Во училиштето покрај атлетика и другите спортови, одговорните наставници ќе изработат програми за работа, ќе ги подготвуваат учениците за учество на спортски настани, турнири, натпревари и слични настани.

### Секции и слободни ученички активности

Учениците ќе имаат можност да избираат ученички секции според својот интерес и потреба. Наставниците ќе изработат програми за следните слободни секции:

Reden Broj	СЕКЦИЈА	Одговорен наставник
1	Литературна	Златко Митков
2	Рецитаторска	Елизабета Чилевска Пандева
3	Новинарска	Бранко Ѓорѓиев
4	Француска	Гордана Дудова
5	Англиска	Марија Џекова
6	Географска	Тања Кимова
7	Математичка	Александар Пандев
8	Информатичка	Селами Тахир
9	Млади физичари	Стојан Манолев
10	Хемиска	Милан Гугицев
11	Биолошко- еколошка	Ангелина Занова
12	Винарска	Златко Јанчев
13	Машинска- земјоделска	Ристе Стојанов
14	Ликовна	Радомир Кнежевиќ
15	Познавачи на домашни животни	Дарко Калковалиев
16	Филозофија и логика	Марија Коцева
17	Психологија	Јаворк Стојанова

18	Социологија	Љубица Невеселова
19	Спортска, мал фудбал, одбојка, ракомет и кошарка	Зоран Јовановиќ
20	Музичка	Младен Костадинов
21	Градинарска	Јован Угарчев
22	Здравствена	Тања Наумова
23	Компјутерска	Владимир Пилиповиќ
24	Историја	Марјан Терзиев
25	Програмирање и веб дизајн	Марјан Лазаров
26	Германски јазик	Даниела Ѓоргиева

### **Ученички натпревари**

Во текот на учебната година во рамките на додатната настава наставниците ќе ги подготвуваат заинтересираните ученици за учество на општински, регионални, државни и меѓународни ученички натпревари. Училиштето ќе ги организира училишни натпревари предвидени во програмата на стручните активи. Во училиштето ќе се организираат и спортски денови.

### **Општествено хуманитарна работа**

Општествено-хуманитарната работа создава кај учениците чувство за припадност и инклузија, како и одговорност кон просторот во кој што живее и опстојува. Ваквиот вид на активности кои се планираат во училиштето имаат за цел да создадат работни и културно-хигиенски навики кај учениците, да развиваат емпатичност со луѓето од опкружувањето, да ја издигнуваат еколошката и социјална свест, да ја подобрат и унапредат соработката со родителите и институциите од локалната самоуправа.

Во таа насока во текот на учебната 2023/24 г. училиштето ќе организира повеќе акции за уредување и одржување на тревните површини околу училиштето ( во соработка со општинските институции и локалното население), собирни хуманитарни акции за собирање храна и облека за помош на семејства на социјално загрозувани ученици, учествување во организација и реализација на свечености по повод одбележување значајни денови во нашата општина.

**Цел** на овој вид на активност е вклучување на учениците во разни производствени активности, развивање љубов и позитивен однос кон работата, средствата за производство и резултатите од трудот.

**Задачи** на овој вид на активности се:

- Кај учениците да се развива позитивен став кон трудот и учество за одговорност при работа
  - Развива позитивен став кон трудот и учество за одговорност при работа,
  - Да придонесе за постепен развој на истрајноста во работата, уредно и навремено извршување на задачите,
  - Да се развиваат основните навики и умеења во ракување со алатот и приборот за работа со кој се извршуваат работните задачи,
  - Да се стекнат основни знаења за организацијата на работата, почитување на туѓиот и сопствениот труд и соработка во процесот на работа меѓусебна помош во процесот на работа
  - Да се запознаат карактеристиките на производството од локалната средина,
  - Да се развива љубов кон природата и природните убавини,
  - Кај учениците да се развиваат навики за хигиената во училиштето и неговата околина,
  - Кај учениците да се создаваат навики за одржување на зеленилото во училишниот двор и околината,
  - Да се создава позитивен однос и почит кон спомениците на културата и историското минато што се наоѓаат во непосредна близина на училиштето.
- Годишната програма за општествено- хуманитарна работа се наоѓа во прилог

## 12. Поддршка на ученици

### *Постигнување на учениците*

Во текот на учебната година се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Се прави анализа на успехот и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати се организира дополнителна настава. Се идентификуваат учениците со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби и со нив стручната служба обавува советодавни разговори, ги упатува на ефикасни техники на учење и градење на работни навики. Исто така се идентификуваат и надарените ученици на кои преку додатната настава им се овозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да учествуваат на натпревари. На учениците им се овозможува своите активности да ги презентираат пред пошироката општествена јавност како на пример: учество во телевизиски емисии, изложби, проекти и слично. За учениците од завршните години се организираат разни форми на професионална ориентација.

### *Превентивна програма против насилство*

Во учебната 2023/24 планира реализација на работилници и предавања за превенција од насилство, зависности, асоцијално однесување и тн. Носители на овие активности се тимови кои ги сочинуваат: претставник од стручна служба, наставници, ученици (опфатени според различна возраст, пол и етничка

припадност), родители, а скоро секогаш во реализацијата се остварува и соработка со надлежни институции и експерти за определените области. Целта на оваа програма е да се спречи насилното однесување во училиштето и да се едуцираат учениците за ненасилно решавање на конфликтите.

### ***Превентивна програма против болестите на зависност***

Целта на оваа програма е намалување на злоупотрбата на наркотични средства и едуцирање на учениците преку содржини од сите наставни предмети за штетноста од злоупотребата на овие средства. Преку вклучување во разни активности и проекти учениците ќе градат и преферираат здрави животни стилови.

Училиштето ќе соработува со Центарот за социјални работи. МВР-оддел за малолетничка деликвенција и невладини организации за да им помогне на оние ученици кои покажуваат асоцијално однесување. Овие ученици ќе бидат вклучени во разни проекти и активности .

### ***Безбедност во училиштето***

Сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес треба во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. И родителите сакаат нивните деца училиштето да го доживуваат како безбедна средина и да се чувсвуваат пријатно. За таа цел во училиштето постои видео надзор, а има и дежурни наставници, технички персонал и ученици. Со почетокот на учебната година, ќе се изработи годишен училишен план за безбедност – ќе се обезбедат решенија за идентификуваните проблеми од областа на безбедноста на училиштето до крајот на годината. Во училиштето ќе се реализираат акции и кампањи согласно предвидените активности во планот на активности и тековно според потребите на училиштете и средината.

### ***Позитивна социо-емоционална клима***

Во училиштето се гради позитивна социо-емоционална клима и комуникацијата помеѓу наставниците и учениците е на високо ниво. Однесувањето на наставниците и нивните ставови ги задоволуваат личните потреби на учениците. Со помош на наставниците, учениците ги исполнуваат своите цели во процесот на созревењето.

Позитивната социо-емоционалната клима во нашето училиште е заеднички продукт помеѓу наставниците и учениците и е важен фактор за квалитето во наставата и успехот на учениците. Затоа што амбиентот на часот и во класот многу влијае на воспитниот и образовниот процес.

## **13. Грижа за здравјето**

### ***- Хигиена во училиштето***

Посебно внимание ќе се обрне на одржувањето на хигиената во училиштето. Редовно ќе се чистат училишните простории и училишниот двор, а ќе се организираат и акции во кои ќе бидат вклучени и учениците со цел на подигнување на свеста кај учениците за грижа за себе и околината.

- **Систематски прегледи**

Сите ученици од прва и трета година ќе бидат опфатени со систематски прегледи во термини кои ќе се договорат со училишниот лекар. Учениците ќе бидат придружувани од раководителот на паралелката или наставник.

**Вакцинирање**

Со календарот за имунизација и вакцинација ќе се реализира вакцинација на сите ученици од завршните години. Вакцинацијата ќе се спроведена во училиштето или во амбулантата. Учениците ќе бидат придружувани од раководителот на паралелката.

**Едукација за здрава исхрана**

Во рамките на класните часови и при реализација на наставни содржини учениците ќе се запознаваат со начините за здрава исхрана. Исто така и активно ќе учествуваат во кампањата „Здрава храна за детство без мана— со цел подигање на свеста и одговорноста за сопственото здравје одбележувајќи го меѓународниот ден на храната на 16 Октомври

## 14.Училишна клима и односи во училиштето

**Дисциплина**

Со цел за подобрување на училишната дисциплина ќе бидат вклучени сите субјекти во училиштето како и родителите. Навремено ќе се преземаат конкретни мерки ( идентификација на ученици кои ја реметат дисциплината, советодавни разговори со нив, вклучување на родителите, дежурстава на наставниците ). За дежурствата на наставниците ќе се изработи и распоред. Во книгата за дежурства ќе се води евиденција за тековните случувања .

**Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**

Во многу сегменти од воспитно – образовната работа се води грижа за естетско уредување и одржување на просторот во училиштето. Притоа се вклучени сите субјекти во училиштето, а посебно учениците со цел да се развива мулти-културализмот и подигнување на свеста за зачувување на околината.

**Мулти-културализам**

Се води грижа во реализацијата на сите активности да бидат вклучени ученици од сите етнички групи со цел меѓусебно запознавање, запознавање и почитување на различностите. Ќе се продолжи со имплементирање со активностите во рамките на Проектот за меѓуетничка интеграција во образовниот систем.

### ***Односи меѓу сите структури***

Се води грижа за подобрување на меѓусебната комуникација помеѓу вработените и учениците. Покрај реализирани обуки за подобрување на комуникациските вештини се организираат заеднички дружења, прослави и екскурзии.

### ***Етички кодекси***

Во нашето училиште е изработен етички кодекс преку кој се дефинира целата мисија на училиштето. Во нашето училиште постојат воспоставени правила на однесување кои се во функција на етичкиот кодекс. Со почетокот на учебната годна учениците и наставниците се информираат за постоење на правила на однесување и куќен ред во училиштето.

## **15.Професионален развој на образовниот кадар**

### ***Детектирање на потребите и приоритетите***

Еден од приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата е потребата од професионален развој на наставниците.

### ***Активности за професионален развој***

Во развојниот план на училиштето една од развојните цели е професионално усовршување на наставниците. Се планира организирање на обуки кои ќе произлезат од личните професионални планови на наставниците како дел од планот за професионалниот развој на училиштето и развојниот план.

### ***Личен професионален развој***

Секој наставник индивидуално и колективно стручно се усовршува. Индивидуално преку следење на стручна литература и колективно преку учество на семинари и обуки. За неговиот професионален развој се води портфолио. Се планира активно учество на наставниците и вработените на понудени обуки и според програмата за професионален развој на училиштето.

### ***Хоризонтално учење***

Стручните активи редовно одржуваат состаноци на кои дискутираат и разменуваат искуства и мислења. Исто така посетуваат и меѓусебно часови. Освен за размена на професионално искуство тимската соработка е многу важна и

продуктивна за развивање на отворена комуникација, взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации.

## **16. Вклученост на семејствата во училиштето**

### ***Во животот и работата на училиштето***

Родителите преку Советот на родители и членовите од редот на родители во Училишниот одбор директно се вклучени во сите сегменти во животот и работата на училиштето. Советот на родители при СОУ „Гоце Делчев“— Валандово ги разгледува прашањата од животот и работата на училиштето, успехот, поведението и редовноста на учениците, како и дава мислење за подобрување на истиот. Меѓу другото, Советот на родители се грижи за обезбедување на парични и материјални средства преку разни видови на спонзорства, за осовременување на наставата, изведување на ученички екскурзии, награди за учениците, односно за севкупно подобрување на условите за работа. Советот на родители се грижи за обезбедување на средства за ученици кои се социјално загрозувани како и за други работи кои се од интерес за училиштето а пред се на учениците.

### ***Во процесот на учење***

За разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците:

Успехот, поведението и редовноста на учениците се разгледува на периоди најмалку на секои три месеци, за што родителите преку Советот на родители дава свои заклучоци и предлог мерки, за подобрување на истиот.

### ***Во активностите во училиштето***

Советот на родители активно ќе учествува во соработката со Советите на родители од други средни училишта во Републиката. Советот ќе соработува со одредени Државни институции, приватни фирми, невладини организации, странски амбасади со цел за поуспешно реализирање на наставните планови и програми т.е подобрување на работната клима како за учениците така и за наставно воспитниот персонал. Исто така ќе учествува во проектите кои што ги реализира училиштето.

Освен преку Советот на родители, родителите на сите ученици имаат можност и самостојно да се вклучат и се вклучуваат во наставните и воннаставните активности со учениците преку целата учебна година.

### ***Во донесување одлуки***



Родителите самостојно или преку Советот на родители се вклучуваат во процесот на донесување на одлуки. Родителите се вклучуваат во тимовите заедно со учениците и наставниците при изработката на Самоевалуацијата и Развојниот план на училиштето. Овие документи ја детерминираат и Годишната програма за работа на училиштето.

### ***Едукација на семејството***

Советот на родители ќе се грижи за обезбедување на континуирана едукација на семејствата во соработка со Директорот, Наставничкиот совет и Училишниот одбор.

### ***Изработка на брошура за родители***

Советот на родители ќе настојува да се изготвува на училишен билтен, во чија изработка ќе учествуваат ученици од сите години во соработка со професорите и Директорот на училиштето. Советот предлага, да се организираат посети на културни настани, спортски натпревари, хуманитарни концерти и сл. Советот на родители ќе се стреми да се стекнат услови за поинтензивна работа на драмската, литературната секција, училишниот бенд, организирање на спортски натпревари на ниво на училишта и сл.

## **17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето**

### ***Локална заедница***

Соработката со социјалните партнери се реализира преку меѓусебна стручна помош, со луѓе и опрема при реализација на мали училишни проекти, отстапување на нагледни средства и помагала, прифаќање на ученици при реализација на планирани екскурзии и стручни посети, со претпријатија, социјални установи, институции на јавната администрација. Ќе оствариме соработка со организации, компании кои ќе бидат вклучени во сите манифестации што ги организира општината.

### ***Институции од областа на културата***

Училиштето ќе воспостави комуникација со институции од областа на културата: библиотеки, музеи, театри, кино-сали и друго. Учениците ќе учествуваат на литературни, ликовни конкурси, ќе реализираат посети на културно-историски споменици, музеи, изложби и слично.

### ***Институции од областа на образованието***

Во соработка со другите училишта и оваа година планираме да ја продолжиме досегашната соработка со средните училишта и факултетите. Планирани се посети на основните училишта од општината и презентирање на активностите и конкурсот за упис на ученици во прва година. Посетата на учениците на некои училиштата со размена или при реализација на проекти кои се реализираат во училиштето, стручни екскурзии исто така е планирана активност. Соработката на спортските активности и натпревари на општинско, регионално и републичко ниво е исто така планирана активност за соработка со други училишта од Републиката. Помошта која ни е потребна при стручно усовршување на наставниците, планираме да ја побараме од самостојните советници при БРО и Центарот за средно стручно образование. За сите потешкотии, нејаснотии или согледувања, предлози и мислења, учество во изготвување на наставни планови и програми е соработка која и досега сме ја имале и планираме да ја реализираме и во оваа година со што нашето искуство, традиција и квалитет го пренесеме и со тоа придонесеме во развојот на новите наставни програми.

### **Невладини организации**

Училиштето ќе соработува со невладини организации на реализација на проекти одобрени од општината, министерството и др. Проектите во областа на образованието се групирани според следните приоритети:

Унапредување на правата на учениците во рамките на средношколскиот образовен систем

Унапредување на здрвјето на животната средина

Едукација и обука на средношколците за унапредување на вештините и знаењата од областа на ораторството, претприемништво, маркетинг и иноваторство

Организирање манифестации, културно-уметнички настани и поради средношколците кои завршуваат средно образование, промоција на најдобрите матуранти

Организирање форуми, работилници, натпревари и манифестации за збогатување на програмите за воннаставни активности и унапредување на активното учество на учениците во училишниот живот.

### **Спортски друштва**

Училиштето соработува и ќе ја продолжи соработката со спортските друштва од општината и пошироко. Тука посебно ја потенцираме соработката со Училишниот спортски клуб.

### **Здравствени организации**

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците училиштето ќе соработува со Здравствен дом, Институт за јавно здравје, ОО на Црвен Крст, Фондот за здравство, Осигурителна компанија за осигурување на учениците. Во соработка со Институтот за јавно здравје од Струмица ќе се организираат едукативни предавања од областа на хумани односи меѓу половите.

### **Медиуми**

Сите активности и настани училиштето, ќе ги промовира во соработка со локалните медиуми. Со цел промоција на училиштето преку пишани и електронски медиуми редовно ќе се информира јавноста за сите активности поврзани со реализација на програмата за Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем и Меѓуетничката интеграција. Во училишниот хол ќе се постави еко пано преку кое ќе се информираат учениците, наставниците, останатите вработени, родителите и сите оние кои го посетуваат училиштето.

Ќе се врши редовно обновување на податоците на web страната на училиштето на која ќе се објавуваат сите активности поврзани со работата на училиштето.

Одговорен наставник за промоција на училиштето е Марија Коцева.

---

## Годишни програми

### **ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ**

во СОУ „Гоце Делчев“, Валандово за учебната 2023/2024 година.

Директорот како раководен орган на училиштето е одговорен за законитост во работата на училиштето и за материјално-финансиското работење на

училиштето. Директорот на училиштето има улога на претставувач на училиштето, менаџер и педагошки раководител.

Годишната програма на директорот е изработена врз основа на :

- Законот за средно образование;
- Статутот на училиштето;
- Годишниот извештај за работа на училиштето од претходната учебна година;
- Годишната програма на училиштето за учебната 2022/2023;

Во учебната 2023/2024 година своите работни задачи директорот ќе ги реализира низ следните програмско-концепциски подрачја:

1. Планирање и организирање на воспитно образовната дејност во училиштето.
2. Следење на воспитно образовната работа на наставниците и стручните соработници.
3. Советодавно консултативна работа со наставниците и стручните соработници.

Од следните концепциски подрачја произлегуваат следните активности:

- Аналитичко истражувачка
- Перманентно, стручно усовршување на наставниот кадар.
- Работа со стручните органи и тела во училиштето.
- Соработка со учиниците и нивните организации.
- Соработка со родителите на учениците.
- Соработка со локалната средина.

#### **Задачи на директорот:**

1. Да ја следи и проценува подготвеноста на наставниците за настава
2. Да ги идентификува недостатоците и потребите на училиштето
3. Да превзема мерки и активности за подобрување на воспитно образовната дејност(иновации,развој.....)
4. Да ги стимулира наставниците
5. Да обезбедува стручна и друга литература
6. Да обезбеди развој на училишната економија.
7. Да обезбеди прием и распределба на бесплатните учебници за учениците

#### **Приоритетни задачи на директорот се:**

1. Подобрување на квалитетот на усвоеното наставно градиво по сите наставни предмети.
2. Реализирање на започнатите проекти во кои е вклучено училиштето и вклучување во нови.
3. Реализирање на Матурскиот испит во училиштето.
4. Искористување на земјоделските површини кои ги работи училиштето и воспоставување на партнерство за реализирање на активности.
5. Знаоѓање на партнери за обновување и проширување на училишната економија.
6. Завршување на процесот за регулирање на сопственоста на земјоделските површини кои училиштето ги користи во економијата.

7. Контакти и комуникации со владини и невладини организации за учество во проекти како за развој на економијата и за други дополнителни практики поврзани со подигање на квалитетот на наставата и знаењето, инфраструктурни практики и сл.

### **Работни задачи по програмско-концепциски подрачја**

#### **I. Планирање и организирање на воспитно образовна работа**

- Формирање на бројот на паралелките аналогно на бројот на учениците
- Распоредот на наставниците за работа во паралелките
- Распоред за реализација на наставата.
- Подготовка за настава –наставен план на училиштето.
- Анализа на ресурсите, хигиено –техничката подготвеност и други потреби
- Успешна подготовка за грејната сезона
- Распоред за изведување на професионалната пракса и феријалната пракса.

#### **II. Следење на воспитно образовната и административно техничката работа на вработените преку :**

- Увид на наставните планови и програми.
- Непосредно следење на наставата и вонставните активности (посета на часови).
- Контрола на хигиената.
- Контрола на педагошката евиденција и оценување на научениците..
- Раководење и следење на финансиските приходи и расходи во училиштето

#### **III. Советодавно-консултативна работа**

Во рамките на ова подрачје активностите ќе се засноваат на принцип на партнерски односи и педагошка комуникација.

Приоритет ќе биде тимската работа со професионално комуницирање, координирање евалуирање со цел градење на позитивна клима во училиштето преку:

- колегијалност
- градење взаемна почит
- позитивна критика
- свесност
- аргументираност
- доследност

#### **Конкретни активности за реализација на концепциските подрачја**

##### **Аналитичко студииска работа**

Аналитичко студиската работа ќе се реализира во соработка со стручните соработници и наставниците и ќе се однесува на следните сегменти од воспитно образовната работа:

- Анализа на успехот на учениците по класификациони периоди
- Анализа на посетените наставни часови
- Аналитички приод во сите планови изготвени и доставени до директорот.
- Анализа на иновативните приоди во реализација на наставата
- Анализа на изостаноците на учениците (преку табеларна обработка)
- Анализа на индивидуалната самопроценка.
- Анализа на прашалниците за мислење на наставниците

### **Перманентностручно и педагошкоусовршувањенанаставниоткадар**

- Набавка и користењенастручнисписанија и другастручналитература
- Стручните активности и нивните активности
  - Посета на семинари
  - Стручни семинари
  - симпозиуми
  - иницирање на стручни теми и реализирање насостаноци
- Интензивна стручна соработкана менторите со наставниците почетници.
- Соработка со други училишта и размена наискуства
- Соработка со бирото за развој на образованието и други институции
- Соработка со акредитирани консалтинг компании за стручно усовршување на наставниот кадар.

### **Соработка со сите стручни органи во училиштето формирани од нставниците , родителите и учениците.**

- Соработка со раководителите на паралелките во училиштето.
- Соработка со сите стручни активности
- Организирање и реализирање на Наставничкиот совет
- Организирање и реализирање на Советот на паралелките
- Учество на состаноци на Советот на родители на училиштето
- Учество на состаноци на ученичките заедници и организации
- Соработува со синдикатот на училиштето и учествува во работата на комисиите( набавки , распишувањетендери и др.)
- Соработка со секретар и сметководител

### **Одржување и развој на економијата**

- Соработка со активот за земјоделска струка
- Планирање на површините за одгледување на земјоделски култури
- Организирање и набавка на репроматеријали
- Организирање на заштита на површините засадени со земјоделски култури

- Обезбедување пласман на земјоделските производи.
- Соработка со подрачното министерство за земјоделие
- Соработка со МЗШ
- Обезбедување на услови за функционирање на реалната училишна компанија.

Аплицирање на проекти од МОН и други фондови и обезбедување на услови за имплементација на истите.

Аплицирање на сите можни извори на финансии за поквалитетен образовно-воспитен процес.

Активности	Соработници	Време
Планирање и изготвување на годишна програма 2023/2024	-стручни соработници -претседатели на активи -наставници	Август
Работни состаноци со телата во училиштето	-координаторина : -активи -ученичката заедница -класови -технички персонал -училишен одбор -советнародители -захуманитарни активности и заштита на здравјето -на проекти -Економијата -Проектни активности/ слободни часови	Септември-Август
Следење на образовниот процес	-наставници -стручни соработници	Септември-Мај
Аналитичко студииска	-стручна служба	Септември-Мај

работа	-наставници	
Перманентно усовршување на наставниот кадар	-стручна служба -наставниците -БРО -други акредитирани и специјализирани компании	Септември-Јуни
Следење на воспитнообразовната и административно техничката работа на вработените	-Стручна служба -наставници -административни работници -технички персонал	Септември-Август
Обезбедување на услови за реална компанија	-реална компанија -наставници од земјоделскиот актив	Септември-Август
Обезбедување на услови за работа на проекти	-сите вработени во училиштето. -НА Европски фондови -Државни институции и др. -Невладини организации	

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ  
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**



Програмата за работа на училишниот педагог е изработена според Законот за средно образование, според задачата и содржината на општата програмска структура на Наставничкиот план и Програма за средно образование.

Задачата на училишниот педагог, со својата работа опфаќа следење, проверување и решавање на прашањата и проблемите сврзани со воспитно образовната работа на лугето.

Оваа општа задача училишниот педагог ја остварува преку:

1. Работа со ученици
2. Работа со наставници
3. Работа со родители
4. Соработка со заедницата
5. Професионален развој и професионална соработка
6. Аналитичко- истражувачка работа
7. Училишна структура, организација и клима

Работата на училишниот педагог се заснова врз следење, анализирање и реализирање на проблемите во областа на образовно- воспитниот процес и остварување на целите и поставените задачи на училиштето, согледувајќи ги условите, со цел да се создадат поволни услови и можности за кординирано влијание врз младите личности за нивно ефикасно професионално и општествено вклучување.

Наведените задачи и активности ќе се остваруваат преку следните подрачја и активности:

-педагошко- инструктивна работа врзана со настава;

-педагошко- инструктивна и советодавна работа со наставници;

-педагошко- инструктивна работа поврзана со ученици и нивните родители;

-соработка со стручни тела во училиштето;

-соработка со стручни научни и општествени институции надвор од училишниот центар;

-педагошко- инструктивна и советодавна работа во слободните ученички активности и стручни активи во училиштето;

## 1. Работа со ученици

	Содржина	соработници	Време на реализација
1	Организирање на различни видови на	Класни	Октомври-мај

	индивидуална и групна работа со учениците за прашања поврзани со учењето, успехот, системот на вредности	раководители	
2	Прибиирање на податоци за причините за неуспех(интервјуа, испитувања, дискусии на фокус групи)	Класни раководители	октомври-мај
3	Давање непосредна поддршка на учениците во учењето	наставници	Септември-мај
4	Индивидуално и групно поучување на учениците како да учат	Стручна служба	Септември-мај
5	Советодавна работа со ученици кои имаат проблеми во совладувањето на наставата и редовноста на часовите	Стручна служба	Октомври – мај
6	Помагање на учениците да се справат со кризни ситуации	Класни раководители, наставници	Октомври – мај
7	Прибиирање на податоци за личниот и социјалниот развој на учениците	Класни раководители	Септември-октомври
8	Посета на часови, реализирање на работилници и други активности со учениците	Директор, наставници	Септември-мај
9	Советување и следење на учениците преку поттикнување, спречување, убедување, уверување и разговор	Класни раководители	Септември-мај
10	Кариерно советување и професионална ориентација	Класни раководители	Септември-мај
11	Организирање на презентации на високо образовни институции и стопански субјекти	директор	Февруари-мај
12	Следење на адаптацијата на учениците на училиштето	Класни раководители, наставници	Септември-мај

## 2. Работа со наставници

Содржина	соработниц	Време на
----------	------------	----------

		<b>и</b>	<b>реализација</b>
1	Следење на наставата и давање на повратни информации за различни аспекти од наставата	директор	Септември-мај
2	Советодавна работа при планирањето на наставата и консултации со наставниците за подобрување на истите	директорот	Септември-октомври
3	Набљудување на однесувањето на учениците од паралелките за време на наставата и одморите и давање повратна информација на наставникот за подобрување на социоемоционалната клима во училиштето.	Класни раководител и	Септември-мај
4	Тимска работа во проекти	наставници	Септември-мај
5	Давање насоки за документирање на постигањата на учениците	наставници	Континуирано
6	Упатување на класните раководители за работа со ученичката заедница	Класни раководител и	Септември, октомври, февруар, април
7	Поддршка на наставниците за работа со учениците(во зависност од видот и специфичноста)	Класни раководител и	Континуирано
8	Советување на наставниците за комуникација со одделна група ученици	директор	Континуирано
9	Помагање на наставникот да ги согледа причините за несоодветното однесување, предлагање мерки за надминување	директор	Континуирано
10	Поттикнување на работата со надарените ученици	наставници	Континуирано
11	Советодавни активности со родители и предлагање содржини за родителски средби	Класни раководител	Континуирано
12	Откривање на причини кои доведуваат до промени на однесувањето кај одредени ученици	Класни раководител	Континуирано

### 3. Работа со родители

	<b>Содржина</b>	<b>соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
1	Споделување на информациите за учењето и однесувањето на учениците со родителите	наставници	Континуирано
2	Оргнизирање на групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетуваат настава и несоодветно однесување	Класни раководител и	Континуирано
3	Подготвување на материјали за едукација на родителите	Стручна служба	Октомври, јануари, март
4	Планирање и овозможување вклучување на родители во одредени сегменти од воспитно образовниот процес	Класни раководител и, директор	Континуирано
5	Реализирање на индивидуални и групни средби за поддршка на родители(комуникација, поддршка во учењето, мотивирање за учење и сл.)	Класни раководител и, наставници	Континуирано
6	Учество на родителски средби	Класни раководител и	Септември, ноември, јануари, март, мај

#### 4. Соработка со заедницата

	<b>Содржина</b>	<b>соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
1	Планирање , реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности)	Директор Наставници	континуирано
2	Учество во превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	Директор, наставници	Континуирано
3	Следење на активности кои промовираат интеркултурно образование	директор	Континуирано
4	Следење на практичната настава	директор	Континуирано

5	Соработка со училишта од регионот и пошироко	директор	Континуирано
6	Соработка со здруженија на граѓани (Црвен крст, Планинарски друштва, Фолклорни друштва, Спортски друштва и клубови и сл)	Директор Стручна служба	Континуирано

### 5. Професионален развој и професионална соработка

	Содржина	соработниц и	Време на реализација
1	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	директор	Септември, октомври
2	Примена во практиката новини од струката	Стручна служба	Континуирано
3	Соработка со колегите од професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми	Стручна служба	Континуирано
4	Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето	наставници	Континуирано
5	Воведување на приправникот во работа	директор	септември,
6	Упатување на наставниците да користат различни ресурси за осовременување на наставниот процес	директор	октомври, јануари
7	Подготвување на инструменти, прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој на наставниците	директор	септември, октомври
8	Реализирање на разни форми на стручно усовршување на наставниците (предавања, работилници и сл)	директор	Ноември, март
9	Водење документација за професионалниот развој на наставниците	директор	Континуирано

### 6. Аналитичко истражувачка работа

	Содржина	соработниц и	Време на реализација
--	----------	-----------------	-------------------------

1	Подготовка на инструменти за прибирање податоци	Стручна служба	Септември-мај
2	Споделување на добиени податоци од проценки и анализи	Директор, наставници	Ноември,јануар, март , мај
3	Пишување извештаи, анализи, прегледи и други стручни материјали	Стручна служба	Октомври, ноември, јануар, април, мај, јуни
4	Спроведување на истражувања на прашања актуелни за училиштето	Класни раководители	Септември-мај
5	Статистичка обработка и анализа на податоците	Стручна служба	Септември, јануар, јуни
6	Давање предлози и сугестии за подобрување на практиката врз основа на сознанија од истражувања	директор	Септември-мај

### 7. Училишна структура, организација, клима

	<b>Содржина</b>	<b>соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
1	Изработка и примена на инструменти за самоевалуација на училиштето	Стручна служба	Септ – јуни
2	Учество во изработка на дел од годишната програмата за работа на училиштето	Директор наставници	Август
3	Организирање на наставата и работата на училиштето(редовна, додатна, дополнителна, проектни активности)	директор	Септ-мај
4	Учество во работата на стручните органи во училиштето	наставници	Септ-јуни
5	Водење на евиденција за работата со учениците, родителите и наставниците	Класни раководители	Септ-јуни
6	Следење на начинот на водењето на педагошката евиденција и документација и	Класни раководители	Септ-јуни

	предлагање на мерки за подобрување	и	
7	Следење на наставни часови, анализирање на сознанијата и предлагање на мерки релевантни за целото училиште	директор	Септ-мај
8	Иницирање и реализирање на активности за промоција на постигањата на вработените и учениците	директор	Септ-јуни
9	Учество во хуманитарни акции за помош на ученици од социјално ранливи категории	наставници	Септ-мај
10	Идентификување и превенирање на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветна акција	наставници	Септ-јуни
11	Планирање и организирање на активности за демократско учество на учениците во животот на учениците	Класни раководител и	Септ-мај
12	Орагнизирање дебати, дискусии и сл .	Директор наставници	Септ-мај
13	Работа со поедини групи ученици за надминување на одредени потешкотии	Класни раководител и, наставници	Септ-мај
14	Организирање и реализирање на социјални активности во училиштето	Класни раководител и	октомври-мај

**27.08.2023**

**Училишен педагог**

**Васе Митев**

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СПЕЦИЈАЛЕН ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР**

## ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

### Програмски подрачја за работа:

#### 1. Работа со ученици

- Поддршка на учениците во учењето
- Следење и поддршка на развојот на учениците
- Професионална и кариерна ориентација на учениците

#### 2. Работа со наставници

- Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
- Поддршка на наставниците за работа со учениците

#### 3. Работа со родители

- Индивидуални и групни советувања со родителите
- Соработка со локалната заедница

#### 4. Соработка со заедницата

- Соработка со локалната заедница

#### 5. Професионален развој и професионална соработка

- Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

#### 6. Аналитичко-истражувачка работа

- Истражување во воспитно-образовната работа

#### 7. Училишна структура, организација и клима

- Училишна структура, организација и клима
- Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)
- Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

## Оперативна програма за учебната 2023/2024

### 1. Работа со ученици



	<b>Содржина</b>	<b>соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
1.	Давање непосредна помош во учењето на учениците со ПОП	наставници	Септември-мај
2	Организирање на различни видови на индивидуална работа со учениците согласно нивните образовни потреби	Класни раководители, наставници	Октомври-мај
3	Проценка на способностите и можностите (дефектолошка дијагностика) на децата со ПОП	Класни раководители, наставници	октомври-мај
4	Помош во адаптацијата на учениците со ПОП во редовната средина	Класни раководители, наставници	Септември-мај
5	Советодавна работа со ученици кои имаат проблеми во совладувањето на наставата и редовноста на часовите	Стручна служба	Септември-мај
6	Посета на часови, реализирање на работилници и други активности со учениците	Стручна служба	Октомври – мај
7	Координирање на изработката на ИОП	Класни раководители, наставници	Октомври – мај
8	Следење на ефектите од ИОП	Класни раководители, наставници	Септември-мај
	Помош на учениците со посебни образовни потреби при нивно оценување и тестирање	Класни раководители, наставници	Октомври – мај
9	Информирање на учениците со ПОП за соодветни професии	Директор, наставници	Октомври – мај
10	Вклучување на учениците со посебни образовни потреби во воннаставни активности	Класни раководители	Септември-мај
11	Следење на адаптацијата на учениците со ПОП во училиштето	Класни раководители, наставници	Септември-мај

## 2. Работа со наставници

	Содржина	Соработници	Време на реализација
1	Давање стручна помош на наставниците при изборот на методите за работа, адаптирање на наставните содржини при работата со учениците со ПОП	наставници	Септември-мај
2	Информирање и запознавање на наставниците со карактеристики, способности и можности на учениците со ПОП .	наставници	Септември-октомври
3	Давање насоки за неопходни модификации и адаптации во наставата, со цел максимално постигнување на учениците со ПОП	наставници	Септември-мај
4	Тимска работа во проекти	наставници	Септември-мај
5	Давање насоки за документирање на постигањата на учениците со ПОП и нивно оценување	наставници	континуирано
6	Давање насоки и стручна помош на наставникот при изготвување на ИОП	наставници	Септември, октомври,
7	Соработка, координирање и водење на состаноците на Инклузивниот тим на училиштето	Класни раководители	континуирано

## 3. Работа со родители

	Содржина	Соработници	Време на реализација
1	Информирање на родителите на учениците со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и упатување до релевантни институции	наставници	континуирано
2	Индивидуални консултации со родителите за поддршка на учениците со ПОП	Класни раководители	континуирано

3	Давање инструкции за работа со учениците со ПОП во домашни услови	Стручна служба	Октомври, јануари, март
4	Вклучување на родителите на учениците со ПОП во воннаставните активности	Класни раководител и, директор	континуирано
6	Учествување на групни или индивидуални родителски средби	Класни раководител и	Септември, ноември, јануари, март, мај

#### 4. Соработка со заедницата

	Содржина	Соработници	Време на реализација
1	Планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности)	Директор наставници	континуирано
2	Учество во превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	Директор, наставници	континуирано
3	Соработка со фирмите со кои се реализира практичната настава на учениците со ПОП, начинот на вклучување и планирање на практичната настав	директор Стручна служба	континуирано
4	Соработка со релевантни институции се со цел помош и подршка на учениците со ПОП	директор Стручна служба	континуирано
5	Соработка со училишта од регионот и пошироко	директор Стручна служба	континуирано
6	Соработка со здруженија на граѓани (Црвен крст, Планинарски друштва, Фолклорни друштва, Спортски друштва и клубови и сл)	Директор Стручна служба	континуирано

#### 5. Професионален развој и професионална соработка

	<b>Содржина</b>	<b>Соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
1	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	Директор	Септември, октомври
2	Запознавање со нови методи и техники во работата со учениците со ПОП преку посета на различни семинари, обуки и манифестации	Стручна служба	континуирано
3	Соработка со колегите од професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми	Стручна служба	континуирано
4	Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето	наставници	континуирано
5	Упатување на наставниците да користат различни ресурси за осовременување на наставниот процес при работата со децата со ПОП	Директор	Октомври, јануари

## 6. Аналитичко истражувачка работа

	<b>Содржина</b>	<b>Соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
1	Подготовка на инструменти за прибирање податоци	Стручна служба	Септември-мај
2	Споделување на добиени податоци од проценки и анализи	Директор, наставници	Ноември, јануар, март, мај
3	Пишување извештаи, анализи, прегледи и други стручни материјали	Стручна служба	Октомври, ноември, јануар, април, мај, јуни
4	Спроведување на истражувања на прашања актуелни за училиштето	Класни раководители	Септември-мај
5	Статистичка обработка и анализа на податоците	Стручна служба	Септември, јануар, јуни
6	Давање предлози и сугестии за подобрување на практиката врз основа на сознанија од истражувања	директор	Септември-мај

### 7. Училишна структура, организација, клима

	Содржина	Соработници	Време на реализација
1	Изработка на сопствена Годишна програма за работа	Стручна служба, Директор	Август
2	Учество во изработка на дел од Годишната програмата за работа на училиштето	Стручна служба, Директор	Август
3	Учествување во организирање на наставата и работата на училиштето (редовна, додатна, дополнителна, проектни активности)	Стручна служба, Директор	Септ-мај
4	Учество во работата на стручните органи во училиштето	Стручна служба, Директор	Септ-јуни
5	Водење на евиденција и документација за учениците со ПОП	Стручна служба, Класни раководители	Септ-јуни
6	Водење на евиденција и документација за реализираните состаноци со родители и наставници		
7	Учество во хуманитарни акции за помош на ученици од социјално ранливи категории	наставници	Септ-мај
8	Организирање и реализирање на социјални активности во училиштето	Класни раководители	октомври-мај

24.08.2022 г.

Специјален едукатор и рехабилитатор

Емилија Зафирова Петков

**Работа на Наставнички совет за учебната 2023/2024год.**

Месец	Активности	Носители
<p align="center"><b>Август Септември 2023год</b></p>	<p>-Планирање на наставата за учебната 2023/2024година .</p> <p>-Опременост на училиштето со наставни средства (дополнување и обновување)</p> <p>-Резултати од поправните и вонредните испити во августовската испитна сесија .</p> <p>-Разгледување на жалби, молби и приговори од страна на учениците .</p> <p>-Екипирање на наставен кадар за реализација на воспитно-образовниот процес.</p> <p>-Формирање на паралелки, распределба на работни обврски, часови, класни раководства .</p> <p>-Разгледување на Извештајот за работа за учебната 2022/2023 година</p> <p>-Разгледување на Предлог-годишна програма за работа на училиштето во учебната 2023/2024година .</p> <p>Изготвување на планови и програми за воннаставни активности .</p> <p>Насоки за изведување на проектните активности .</p> <p>-Давање упатства во врска со изведувањето на дополнителната настава , слободните активности и проектни активности за учебната 2023/2024</p>	<p align="center">Директорот на училиштето</p>
<p align="center"><b>Октомври 2023 год.</b></p>	<p>-Подготовки за изведување на повеќедневна научно-стручна екскурзија;</p> <p>-Резултати од испитна сесија за вонредни ученици;</p> <p>-Давање упатства во врска со изведувањето на дополнителната настава , слободните активности и проектни активности.</p>	<p align="center">Директор Стручна служба</p>
<p align="center"><b>Ноември 2023 год.</b></p>	<p>Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие од учебната 2023/2024 година, разгледување на извештајот за постигнатиот успех, решавање на случаи упатени од класните совети и усвојување на заклучоци и мерки за подобрување на успехот и поведението до крајот на полугодието;</p> <p>Тековни работи.</p>	<p align="center">Директор Стручна служба</p>
<p align="center"><b>Декември</b></p>	<p>-Резултати од испитна сесија за вонредни ученици;</p> <p>Планирање за изведување на активности за време на полугодишниот распуст;</p>	<p align="center">Директор Стручна служба</p>

<b>2023 год.</b>	Подготовка за прослава на Новогодишните празници.	
<b>Јануари 2024 год.</b>	Анализа на посетените часови од страна на директорот и педагогот; Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие; Стручно усовршување на наставниците.	Директор Стручна служба
<b>Февруари 2024 год.</b>	Извештај за успехот и поведението во текот на првото полугодие за учебната 2022/23 година со заклучоци и мерки за подобрување до крајот на годината;	Директор Стручна служба
<b>Март 2024 год.</b>	Конкурс за упис на ученици во прва година и утврдување на дополнителни критериуми; Подготовки за завршен испит и матура ; Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината во третото тромесечие; Организација и подготовки за Денот на Екологијата.	Директор Стручна служба
<b>Април 2024</b>	Извештај и анализа на успехот и поведението на учениците и мерки за подобрување на истите; -Резултати од испитна сесија и проектните задачи од државната матура.	Директор Стручна служба
<b>Мај 2024</b>	-Анализа на успехот и поведението на учениците од завршните години; усвојување на распоредот за работа во месеците јуни, јули и август 2023 година; -Формирање на училишна комисија и други комисии за упис на ученици во прва година во учебната 2023/2024 година; Формирање на испитни комисии.	Директор Стручна служба
<b>Јуни-Јули 2024 год</b>	Разгледување и усвојување на успехот и поведението на крајот на наставната 2022/2023 година; Донесување на одлуки за пофалби и награди на учениците; Организирање на државната матура, матурски и завршен испи. Организирање на продолжителна настава и изведување на вонредни и редовни поправни испити; Упис на ученици во прва година; Разгледување и усвојување на извештаите од стручните активи на крајот од наставната година.	Директор Стручна служба

### ПЛАН ЗА РАБОТА НА СОВЕТИТЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ

За учебната 2023/24 година

Советот на паралелките го сочинуваат покрај раководителот на паралелката, сите предметни наставници кој предаваат во паралелката. Во училиштето има 16 паралелки, па постојат 16 Совети на паралелките. Водач на Советот на паралелката е раководителот на паралелката. Планов ги предвидува само оние содржини кои бараат меѓусебен договор на членовите на Советот . Останатите содржини , кои ќе се појават во текот на годината и кој со планов не можат да се предвидат ќе се предмет на расправа на вонредни седници на Советот на паралелките.

Време на извршување	Содржина на работата на Советот на паралелката
Септември	-утврдување на план за работа на Советот на паралелката и соработка со родителите -основни информации на членовите на Советот за учениците од паралелката
Октомври и Ноември	-анализа на извршените планирани наставни часови -анализа на примената на насоките за оценување -разгледување на успехот во I квалификационен период -информација за учениците кој , според успехот и однесувањето бараат дополнително ангажирање на наставниците и стручните соработници -организација на додатната и дополнителната настава.
Декември јануари	-разгледување на успехот на учениците на крајот на I полугодие -предлог педагошки мерки за учениците -предлог мерки за подобрување на успехот на учениците во II полугодие
Март	-анализа на реализацијата на наставните часови -анализа на реализацијата на дополнителната и додатната настава - разгледување на успехот во III квалификационен период
	-анализа за спроведувањето на мерките за



Април	подобрување на успехот на учениците
Мај	-утврдување на успехот на учениците на завршните години -педагошки мерки
Јуни	-утврдување на успехот на учениците -педагошки мерки
Јули	-утврдување на успехот на учениците на јунскиот поправен рок
Август	-утврдување на успехот на учениците во августовскиот испитен рок -анализа на воспитно-образовните резултати -утврдување на бројната состојба на паралелката

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО**

***Македонски јазик и литература и уметности***

### ЗА УЧЕБНАТА 2023/24 ГОДИНА

Членови на стручниот актив:

Елизабета Чилевска Пандева  
Златко Митков  
Бранко Ѓорѓиев  
Раде Кнежевиќ и  
Младен Костадинов

Цели	Содржина	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
-Подобрување на компетенциите во ИКТ во наставата -Подобрување на компетенциите при примена на нови иновативни техники во наставата	-Интензивирање на примена на ИКТ во наставата -Посета на обуки за он-лајн настава -Подобрување на наставата преку примена на различни техники за активно и кооперативно учење	Стручен актив и ученици	Цела учебна година	Обучувачи од училиштето	Стручно доусовршување
-Интензивирање на вончасовната соработка помеѓу наставниците и учениците	-Организирање на интерни квизови, натпревари, дебати и отворени часови	Стручен актив и ученици	Цела учебна година	Интернет, книги од библиотеката	Развој на меки вештини кај учениците во комуникацијата со други личности во рамки на училиштето
-Оспособување и подготвување за перманентно образование во училишни рамки	-Соработка со сродни активности (Актив на странски јазици) -Соработка со активности по аналогија или дополнување (Природно-	Стручни активности од училиштето и активности од други училишта и	Цела учебна година	Интернет, книги од библиотеката, стручна литература	Приказ на аспектот на гледање на нештата од различен агол

	математички актив-математика и информатика, Актив на општествено-хуманистичка група предмети, ЕКО одбор, МИО тимот) -Соработка и средби со исти или сродни активи од други училишта (основни и средни)	ученици			
-Оспособување и подготвување за перманентно образование во соработка со локалната заедница	-Соработка со Дом на култура „25 Мај“ и Градската библиотека „Гоце Делчев“ Валандово -Соработка со други културни установи и библиотеки -Соработка со еминентни научни работници -Соработка со локалната заедница -Соработка со родители	Стручен актив и претставници од локалната заедница и родителите и ученици	Цела учебна година	Училиште, други установи и личности	Развој на меки вештини кај учениците во комуникацијата со други личности вон училиштето
-Континуирано следење на тековите во професијата	Набавка на стручна литература за професорите	Стручен актив	Цела учебна година	Надворешни капацитети	Стручно доусовршување
-Интеграција во тековите на современото живеење во контекст на предметите во училиштето	-Одбележување на меѓународниот ден на руралната жена - 15 октомври со цел давање акцент на руралната валандовска жена -Одбележување на меѓународниот ден на мајчиниот јазик-21 февруари -Одбележување на денот на словенските просветители-24	Стручен актив и ученици	Цела учебна година	Интернет, различна литература	Интеграција на содржини од секојдневниот живот

	мај -Одбележување на други меѓународни денови				
-Директен допир со македонското национално богатство и корелација со училишните предмети од активот	-Посета на културни институции, друштва, музеи, театри, балетски и оперски куќи, издавачки куќи со цел создавање, чување и подигање на културните навики и свеста кај учениците -Посета на Саемот на книга во Валандово -Редовна посета на Саемот на книга во Скопје -Посета на најмалата библиотека во Македонија во село Бабино (Демир Хисар) -Посета на првото училиште со настава на македонски јазик во село Подвис (Кичево) -Посета на старото училиште „Димитар Влахов“, кое е прво училиште со настава на македонски јазик во Преспа и второ училиште со настава на македонски јазик во нашата држава во село Љубојно (Ресен)- училиштето ќе биде реконструирано и	Стручен актив и ученици	Цела учебна година	Конкретни географски места	Запознавање со убавините, културното наследство и богатството на Македонија

	претворено во Центар за промоција на македонскиот јазик				
-Активирање на учениците во училиштето, по часовите	-Литературни и ликовни конкурси и читања -Драма / Рецитал /Хор/ Изложби -Новинарска секција	Стручен актив и ученици	Цела учебна година	Интернет, литература	Пополнување на слободното ученичко време

Претседател на стручниот актив

Елизабета Чилевска Пандева

## ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ

За учебната 2023/2024

Членови на стручниот актив: **Марија Џекова, Милка Каракотева, Гордана Дудова**

Содржина	Време	Реализатор
Избор на раководство на стручен актив  Изработка на годишен план за работа на стручен актив 2023/2024	Август	Гордана Дудова Милка Каракотева
Договор за избор и методи за работа за додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности  Предлози за усовршување на наставници	Септември	Гордана Дудова Милка Каракотева
Реализација на интегрирани теми според Еко стандардите  Организирање настава со примена на современи методи и информатичка технологија	Октомври/Ноември	Гордана Дудова Милка Каракотева

Анализа на успехот на учениците на крајот на првото тромесечие		
Соработка со родители		
Дискусија и подготовка на активности по повод Новогодишните празници	Декември/Јануари	Гордана Дудова Милка Каракотева
Анализа на успехот на учениците на крајот на прво полугодие		
Организација на дополнителна работа и додатна настава		
Организирање отворени часови во редовната настава со примена на современи методи и ИКТ		
Подготовка на ученици за натпревари	Февруари/Март	Гордана Дудова Милка Каракотева
Реализација на интегрирани теми според Еко стандардите		
Дискусија за подготовка на активности за Денот на Жената 8-ми Март		
Анализа на успехот на крајот на третото тромесечие со предлог мерки за негово подобрување	Април/Мај	Гордана Дудова Милка Каракотева
Извештаи од одржани натпревари		
Реализација на интегрирани теми според Еко стандардите		
Анализа на успехот на учениците на крајот на второ полугодие со предлог мерки за негово подобрување во наредната учебна година	Јуни	Гордана Дудова Милка Каракотева
Анализа и извештај од		

работата на стручниот актив по странски јазици		
--	--	--

**ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ**  
**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПРИРОДНО -МАТЕМАТИЧКИОТ АКТИВ**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2023/24 ГОДИНА**

Членови на стручниот актив:

Ред.бр.	Име презиме	Наставенпредмет
1.	Селами Тахир	Математика, информатика
2.	Даниел Марџиев	Математика
3.	Стојан Манолев	Физика
4.	Марјан Лазаров	Математика, информатика
5.	Тања Тунгелова Кимова	Географија
6.	Ангелина Занова	Биологија
7.	Милан Гугицев	Хемија
8.	Владимир Пилиповиќ	Стручни предмети машинска струка, наставна програма модуларно дизајнирана: <b>Техничар за компјутерско управување</b>
9.	Тања Наумова	Стручни предмети по структурата Здравство и социјална заштита, наставна програма модуларно дизајнирана: <b>Дентален асистент</b>

Цели	Содржина	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
1. Спроведување и На Наставната програма за средно образование во училиштето според насоките на МОН. -----	Изработка на планови за работа по секој предмет	Соодветниот предметен наставник	август	БРО и МОН	Усогласени програми со насоки на БРО, Центар за стручно образование и МОН
	Избор на ученици во Секциите за слободни активности на учениците, и	Соодветниот предметен наставник	септември	Учениците	Изработка на план за вклученост на натпревари

2. Промоција на изборните предмети во состав на гимназиското и средно-стручното образование за <b>ИЗБОР</b> од учениците и <b>подигнување на квалитетот на знаењето</b> ----- .....	вклученост во натпревари, * тимови на ученици				
	Предлози на идеи за изработка на план за реализација на часови од типот интегрирана настава или заедничка реализација на корелациони содржини	Наставници од активот или во соработка наставници од други активи	26-30 септември	Наставни и -те содржини	Зголемен интерес на наставата по одреден предмет
	Организирање на дополнителна и додатна настава, изработка на планови и распоред за реализација	Соодветниот предметен наставник	октомври		Пружење на помош на учениците и подигнување на успехот
	Анализа на успехот на 1-виот класификационен период на групата предмети	Соодветниот предметен наставник	ноември	Извештаи од стручната служба и класните раководители	Пружење на помош на учениците и подигнување на успехот
	Вклученост во помош на учениците од завршните класови за избор на истражувачки и наслови за проектната задача	Соодветниот предметен наставник	ноември		
	Реализација на часови од заеднички корелациони содржини/ин	Соодветниот предметен наставник/-	декември		



2.1 Вклученост на учениците во разни форми на натпреварувања, од локален, регионален и меѓународен карактер и постигнување на успех* ----- .....	тегрирано учење	ци			
	Анализа на успехот на 2-риот класификационен период на групата предмети, т.е крај на 1-во полугодие	Соодветниот предметен наставник	јануари	Извештаи од стручната служба и класните раководители	
	Подготовка на ученици за општински и регионални натпревари	Наставникот ментор	февруари	Надарени и талентирани ученици	Зголемување на додатната настава и дополнителен ангажман на талентираниите и надарените
	Анализа на успехот на 3-риот класификационен период	Сите членови на активот	март	Извештаи од стручната служба и класните раководители	Изготвување на соодветни мерки
	Вклучување во изработка на тестови за интерен испит за државна матура, завршен испит и училишна матура	Поединечно или тимски	Април		Изработка на банка на прашања и задачи
	Реализација на испит од проектна задача	Тимски	април		
	Одбележување на светските денови: Ден на планетата				

3. Ажурирање на набавка на нагледни средства пријавени како неопходни од претходните учебни години ----- .....	Земја, и други денови поврзани со наставните програми ; Вклучување на прослава на Денот на училиштето (патронен празник), отворен ден: „УЧИ ПАМЕТНО-РАБОТИ СТРУЧНО“	Тимски и индивидуално, ЕКО ОДБОР	април, мај		Промоција на наставните предмети
	Организирање на дополнителна помош за учениците од завршните класови за успешно полагање на матурскиот испит	Предметни наставници по кои учениците имаат избрано интерен/екстерен испит за полагање	мај		Подигнување на нивото на знаење на матурантите
	Анализа на успехот на крајот на 2-ро полугодие		Јуни, 2023		
	Анализа на успехот од матурски испит на интерните и екстерните испити од матурскиот испит		Јули, 2023		
	Извештај за работа на Активот во учебната 2022/2023 година Избор на претседател на актив	Претседател на актив	август		

\*Веб страни на здруженија кои организираат натпревари во средното образование по предметите вклучени во активот:

Натпревари математика:

<https://smm.org.mk/natprevvari/natprevvari-za-sredno-obrazovanie/>

Натпревари хемија: <http://www.sctm.mk/natprevvari-2022-mk.htm>

Натпревари биологија: <https://biologija.yolasite.com/>

Натпревари физика:

[http://dfm.org/index.php?option=com\\_content&view=category&layout=blog&id=22&Itemid=57&lang=mk](http://dfm.org/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=22&Itemid=57&lang=mk)

Натпревари информатика: <https://www.zim.mk/>

Натпревари географија: <https://www.geograf.mk/>

Натпревари по стручни предмети од електротехнички, машински и сообраќајни училишта :

<https://zemsu.edu.mk/>

Претседател на стручниот актив: Александар Пандев

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО ОПШТЕСТВЕНО –  
ХУМАНИСТИЧКИ ПРЕДМЕТИ  
ЗА УЧЕБНАТА 2023/24 ГОДИНА**

Членови на стручниот актив:

Љубица Невеселова, Марјан Терзиев, Јаворка Стојанова, Марија Коцева, Елена Гошевска

Цели	Содржина	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти

<p>- Реализира на програма</p> <p>Изготвена програма</p> <p>Избор на претседател</p>	<p>1.Изготвување програма за работа на стручниот актив во учебната 2023/24</p> <p>2.Избор на претседател на активот</p> <p>3.Разгледување на наставни планови и програми за работа</p> <p>4. Дискусија и договор за набавка на наставни помагала за потребите на активот</p>	<p>- Стручен актив</p> <p>ОХ</p>	<p>Август</p>	<p>-Човечки ресурси</p> <p>-Технички ресурси (компјутер, LCD, хартија,)</p> <p>-Членови на стручниот актив</p> <p>- Наставници</p> <p>- Изготвени планови</p> <p>- Членовите на активот и раководството на училиштето</p>	<p>- Успешна реализација на набавката</p>
<p>Вклучување во комуникација на сите членови на активот</p>	<p>1.Подобрување на квалитетот на наставата со користење на ИКТ</p> <p>2.Примена на интерактивна настава – придобивки</p>			<p>- Компјутери</p> <p>- Наставници</p> <p>-Ученици</p>	<p>Модерна зација на наставата со користење на ИКТ во истата</p> <p>- Совреме</p>

	<p>3.Усогласување на критериумот за вреднување на учениците преку разни форми, во континуитет</p> <p>4.Планирање и реализирање дополнителна и додатна настава, како и други воннаставни активности</p> <p>5.Одбележување на 16ти Октомври- ден на гладта</p> <p>6.Соработка со други стручни активи за одбележување на важни датуми</p>		<p>Септември / Октомври</p>	<p>Технологија</p> <p>-Методи на работа</p> <p>-</p> <p>Критериуми за вреднување на учениците</p> <p>-</p> <p>Наставници</p> <p>-</p> <p>Наставници - ученици</p> <p>-храна</p> <p>-флаер</p> <p>-</p> <p>Наставници</p> <p>-ученици</p>	<p>на настава</p> <p>-</p> <p>Стандарди-зирано вреднување</p> <p>Надминување на предизвиците</p> <p>-</p> <p>Соработка на ниво на училиште</p> <p>Соработка на ниво на училиште</p>
<p>Соработка со другите активи за реализација на</p>	<p>1.Реализирање на заеднички часови за учениците од општествените подрачја</p>			<p>-</p> <p>Наставници</p> <p>-Ученици</p>	<p>Ефективна соработка</p>



	важни датуми				
-Освестени ученици	1.Работилници за поттикнување на учениците за правење на здрави избори во животот		Декември/ Јануари	- Наставници -ученици	- Соработка
- Реализација	2.Организирање и реализирање на дебата од страна на учениците			- Наставници -ученици	-Учење за дискутирање
- Работилница	3.Одбележување на 10ти декември – Денот на човековите права			- Наставници -ученици	- Соработка на ниво на училиште
	4.Соработка со други стручни активи за одбележување на важни датуми			- Наставници -ученици	- Соработка на ниво на училиште
-Анализа	1.Анализа на постигнатиот успех и поведението во првото полугодие од учебната година		Јануари/ Февруари	- Наставници	- Соработка
	2.Констатирање на слабостите во реализацијата на наставата по општествените			- Наставници	- Надминување на предизвик

<p>- Подобрени резултати преку нови можности</p>	<p>предмети и предлагање на начини за нивно надминување</p> <p>3.Соработка со други стручни активи за одбележување на важни датуми</p>			<p>- Наставници -ученици</p>	<p>- Соработка на ниво на училиште</p>
<p>- Корелација со една цел</p>	<p>1.Планирање и реализирање на заеднички часови со учениците од опш.подрачја</p> <p>2.Соработка со други стручни активи за одбележување на важни датуми</p>		<p>Февруар и/ Март</p>	<p>- Наставници  - Наставници -ученици</p>	<p>- Соработка  Соработка на ниво на училиште</p>
<p>-Анализа</p>	<p>1.Разгледување на постигнатиот успех и поведение на учениците од општественото подрачје во III класификационен период</p> <p>2.Заеднички настан организиран од учениците од општествените подрачја на тема поврзана со потребите и желбите</p>		<p>Март / Април</p>	<p>- Наставници  - Наставници -ученици</p>	<p>- Соработка  - Соочување со предизвици на</p>



-Дебата	на младите во современото општество  3.Одбележување на 16ти април – Денот на претприемништвото  4.Соработка со други стручни активи за одбележување на важни датуми			- Наставници -Ученици  - Наставници -ученици	совремето општество  Соработка на ниво на училиште  Соработка на ниво на училиште
---------	---	--	--	--	---

Претседател на стручниот актив : Елена Гошевска

**ГОДИШНА ПРОРАМА  
ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО СПОРТ И СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ  
ЗА УЧЕБНАТА 2023/24 ГОДИНА**

Членови на стручниот актив:

ЗОРАН ЈОВАНОВИЌ-Преседател , СЛОБОДАН МИТКОВ-член

Време	Активности
<b>Септември</b>	-Разгледување на плановите и програмата за работа и определување на дати и рокот како и динамиката за реализирање на активностите -Организирање на логорување -Учество во трка на мирот 13км
<b>Октомври</b>	-Осмислување и начин на реализација на турнир фудсал како и организирање на велосипедски крос -Детекција на наопходните реквизити, помагала и средства потребни за реализација на активностите -Организирање на посета на спортски натпревар од репрезентативен ранг

<b>Ноември</b>	-Подготовка за реализација на спортски ден (АТЛЕТИКА) -Реализација на планинарски марш -Турнир кошарка (женски) -Зонски натпревари (машки) (женски)
<b>Декември</b>	-Реализација на активности поврзани со наставата и надвор од училиштето (фитнес и пливање) -Период на постигањата на учениците од првото полугодие -Зонски натпревари (машки) (женски)
<b>Јануари</b>	-Разгледување на опции за реализација на наставата по СКИЈАЊЕ
<b>Февриари</b>	-Организирање на турнир кошарка (машки) -Дефинирање на критериуми за наградување на учениците со посебни постигања
<b>Март</b>	-Организирање на посета на спортски натпревар од репрезентативен ранг -Организација и реализација на турнир одбојка (женски)
<b>Април</b>	-Организација и реализација на турнир одбојка (машки) -Организација и реализација на атлетски крос заедно со основните училишта и општината
<b>Мај</b>	-Учествување на патрониот празник со презентација на постигања и наградување на најдобрите -Регионален натпревар (фудбал и кошарка) -Презентација на проектни активности
<b>Јуни</b>	-Разгледување на опции и реализација на летно логорување или летување (летен камп)

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО  
ЗЕМЈОДЕЛСТВО, РИБАРСТВО И ВЕТЕРИНАРСТВО  
ЗА УЧЕБНАТА 2023/24 ГОДИНА**

Членови на стручниот актив: Јован Угарчев, Ристе Стојанов, Дарко Калковалиев, Златко Јанчев, Зорица Жежова и Васил Узунов.

Цели	Содржина	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Изготвување на Програма за работа на стручниот актив за 2023-2024 год.	Состаноци, Извештаи од претходни години.	Стручен актив	Август 2023 год.	С.О.У. „Гоце Делчев“ - Валандово	Реализирано/ нереализирано.
Програма за работа на училишната економија 2023-2024 год.				Алат, опрема, објекти, површини, насади.	

Контрола на исправноста на земјоделската механизација и наставни средства.  Изготвување на план за берба и преработка на грозје.	Попис. Пописни листи. Контрола на моментална состојба.  Учење преку работа кај работодавач.	Стручен актив  Златко Јанчев и Васил Узунов	Септември 2023 год.	С.О.У.„Гоце Делчев“-Валандово Наставни нагледни сретства. Земјоделска механизација. Ученици.	Исправни/неисправни. Употребуваат/неупотребуваат.  Соберено и преработено.
Соработка со Земјоделски факултет од Универзитетот „Гоце Делчев“ Штип					
Организирање на локални манифестации и саем на валандовски плодови и продукти			Октомври 2023 год.		
Изготвување на план за берба и преработка на калинки.  План за сеидба на житни култури.	Учење преку работа кај работодавач.  Учење преку работа кај работодавач.	Златко Јанчев и Васил Узунов  Јован Угарчев и Ристе Стојанов	Октомври 2023 год.	С.О.У.„Гоце Делчев“-Валандово Алат,опрема,машини,капацитети,ученици.	Соберено и преработено.  Посеано.
Разгледување на постигнатиот успех на учениците во секторот.  Организирање на Дополнителна настава, Додатна настава.  Изготвување на план за берба и преработка на јапонско јаболко.	Дневници.  Учење преку работа кај работодавач.	Стручен актив. Стручна служба на училиштето.  Златко Јанчев и Васил Узунов	Ноември 2023 год.	С.О.У.„Гоце Делчев“-Валандово	Подобар успех/ полош успех.  Соберено и преработено.

Анализа на постигањата на учениците во секторот.	Дневници.	Стручен актив	Декември 2023 год.	С.О.У.„Гоце Делчев“ - Валандово	
Разгледување на Постигнат успех на секторот во I во полугодие во учебната 2023-2024 год.	Извештај од стручна служба.	Стручен актив. Стручна служба на училиштето.	Јануари 2024 год.	С.О.У.„Гоце Делчев“ - Валандово	Предлог мерки за негово подобрување
Учество во Одбележување на „Свети Тифун“ денот на лозарите.  Организирање на Резидба на лозов насад од школската економија.  Изготвување на План за активности во цвеќарството.  Производство на калеми од стари сорти на калинки.	Реферат, закројување, здравица, коктел, дружба.  Учење преку работа кај работодавач.  Учење преку работа кај работодавач.  Учење преку работа кај работодавач.	Стручен актив и ученици од секторот.  Златко Јанчев и Васил Узунов.  Зорица Жежова.  Златко Јанчев и Васил Узунов.	Февруари 2024 год.	С.О.У.„Гоце Делчев“ - Валандово  Машини, алат, опрема, капацитет и, површини, култури.	Организирано и одбележано.  Извршена резидба.  Произведено/непроизведено.
Организација на пролетни активности во школската економија.  Прехрана на поделски култури.  Обработка на површините за пролетна сеидба.	Состаноци, записници.	Стручен актив  Лазар Трајков.  Лазар Трајков.	Март 2024 год.	С.О.У.„Гоце Делчев“ - Валандово  Машини, опрема, вештачко ѓубре.  Машини и опрема.	Активност /неактивност.  Извршена /неизвршена. Обработен и /необработени.
Разгледување на постигнатиот успех на учениците од секторот по III класификационен период.  Подготовка на ученици од	Извештај од стручна служба.  Добиени	Стручен актив. Стручна служба на училиштето.  Ученици од	Април 2024 год.	С.О.У.„Гоце Делчев“ - Валандово	Подобар успех/полош успех.  Подготвен

секторот за учество на Тракторски натпревар.	критериуми од здружението Т.А.Ф.	секторот.			и /неподготвени.
Изготвување на план за Феријална пракса на учениците од секторот.	Состаноци со директор.	Стручен актив. Директор.	Мај 2024год.	С.О.У.,„Гоце Делчев“-Валандово План на секторот.	Реализира /нереализира.
Подготовка на Ученици за полагање стручни предмети од секторот за Завршен испит/Државна матура.	Б.Р.О. и М.О.Н.	Ученици од IV година од секторот. Матурска училишна комисија.		Учебници, алат, опрема, објекти, површини, култури.	Подготвени /неподготвени.
Организација на едnodневна стручна екскурзија за учениците од секторот (I,II и III) година.	Понуди.	Стручен актив. Директор.		Финансиск и средства од школската економија.	Организирана /неорганизирана.
Разгледување на постигнат успех на учениците од секторот на крајот од учебната 2023-2024 година.	Извештај од стручна служба.	Стручен актив. Стручна служба на училиштето.	Јуни 2024 год.	С.О.У.,„Гоце Делчев“-Валандово	Бројчен резултат на секторот.
Следење на реализацијата на Феријалната пракса за учениците од секторот.	Записници и водење на евиденција.	Стручен актив. Директор.			Реализирана/нереализирана.
Изготвување на годишен извештај за работата на активот.	Записник од активот.	Дарко Калковалиев.			Изготвен /неизготвен.

Претседател на активот: Васил Узунов

Програма за работа на училишната заедница

(демократско учество на учениците)

Заедницата на учениците учествува во решавање на прачања и проблеми кои се појавуваат во паралелката и кај оделени ученици.

Ученичката заедница се формира на две нивоа:

-Ученичка заедница на паралелката

-Ученичка заедница на училиштето

-Избор на нови членови на ученичката заедница, септември 2023 год. за демократско учество на учениците во училиштата и усвојување и дополнување на програма за работа на Училишната заедница.

-Разгледување на постигнатиот успех по класификациони периоди за учебната 2023/2024

-Одбележување на „1-ви Декември“, светски ден за борба против СИДА и подготовка на „Ученичко новогодишно матине“ декември 2023год.

-Разгледување на информација за постигнатиот успех на полугодие и анализа на работата на заедницата во периодот до јануари 2024.

-Одбележување на денот на лозарите „Св. Трипун“, февруари 2023 год.

-Подготовка на активности за одбележување на денот на еколошката акција на младите, март 2022 год.

-Подготовка на одбележување на Денот на полнолетството на младите, април 2024 год.

-Вклучување во програмата за одбележување на патрониот празник на училиштето мај 2023 год.

-Реализирање на хуманитарни акции во училиштето и заедницата.

-Давање и реализирање идеи за подобрување на работата на училиштето.

-Организирање на предавања, работилници, настани од интерес за учениците.

-Учество во проекти.

**ПРОГРАМА ЗА ОПШТЕСТВЕНО ХУМАНИТАРНА РАБОТА**

Планирани активност	Цели	Реализатори	Форми и време на реализација	Целна група	Одговорен координатор	Очекувани ефекти
Уредување на училишната зграда и училишен двор	Формирање на работни навики кај учениците за одржување и грижа за училиштето и училишниот двор	Ученици, наставници, технички персонал	Работна акција Октомври	Ученици од I до IV год.	Радомир Кнежевиќ	Формирање на работни навики кај учениците
Уредување на училишните ходници	Развивање а естетски способностич Поттикнување на креативност	Ученици, наставници, технички персонал	Во текот на учебната година	Ученици од I до IV год	Радомир Кнежевиќ	Зголемена креативност кај учениците Естетско уредување на ходниците
Собирна акција за помош на социјално загрозените семејства	Да се помогне на социјално загрозените ученици	Ученици, наставници, Директор Стручна служба	Собирна акција Октомври/ноември	Ученици од I до IV год	Емилија Зафирова Петков	Поттикнување на солидарноста и хуманоста кај ученици
Акција за собирање на пластика и хартија за рециклирање	Собирање на пластика и хартија за почиста животна средина	Ученици, наставници, Стручна служба ЈП Комунален сервис Валандово	Во текот на учебната година	Ученици од I до IV год.	Ангелина Занова	Чиста околина Еколошка едукација на учениците
Обележивање на 6 Ноември -Ден на ослободувањето на општина <i>Валандово</i>	Учество во општински манифестации и посета на споменик	Ученици, наставници, Стручна служба Општински институции	Ноември	Ученици од I до IV год.	Васе Митев	Развивање на чувство на припадност
Учество на Валандовска ракијада	Учество на општинска манифестација	Ученици, наставници	ноември	Ученици од I до IV год. родители наставници	Васил Узунов	
Подготовка на	Негување на	Ученици,	Декември	Ученици од I	Емилија	Позитивно

**“Годишна програма за работа на училиштето”**

Новогодишен базар	традиција за почитување, честитање и подарување	наставници		до IV год. родители наставници	Зафирова Петков	новогодишно расположение и поттикнување на детската креативност
Чистење на училишен двор	Формирање на работни навики кај учениците за грижа за училиштето и училишниот двор	Ученици, наставници, технички персонал	Октомври	Ученици од I до IV год.	Љубица Невеселова	Формирање на работни навики кај ученици
Крводарителска акција	Развивање на чувство на емпатија и хуманитарност	Ученици и наставници членови на Црвен крст; Црвен крст Валандово	Октомври Март	Ученици од IVгод, наставници, директор Стручна служба	Васе Митев	Формирање на чувство за помагање на друг
Волонтерска акција	Развивање на потребата од волонтеризам кај младите	Ученици и наставници Центар за социјална работа Валандово, Дневен центар Валандово Црвен крст Валандово	Во текот на целата учебна година	Ученици од I до IV год.наставници, директор Стручна служба	Емилија Зафирова Петков	Формирање на чувство за помагање на друг, емпатија и разбирање
Посета на саем на книга, претстави, театар	Развивање на позитивен однос и љубов кон книгата и културните збиднувања во општината	Ученици и наставници Градска библиотека и Дом на култура „25 Мај“ Валандово	Во текот на целата учебна година	Ученици од I до IV год. наставници, директор Стручна служба	Елизабета Чилевска Пандова	Развивање на чувство за припадност и активно вклучување во општествениот живот
Одбележување на денот на пролетта	Засадување на цвеќиња на зелени	Учениците и сите вработени	Март	Ученици од I до IV год.и	Зорица Жежова	Збогатување на цветните површини и



и екологијата	површини низ општината за поубав и почист град и место на живеење	ЈП Комунален сервис Валандово		сите вработени		формирање на еколошка свест кај учениците
Изработка на Велигденски украси	Развивање на мултикултура Меѓуетничка интеграција во образованието	Наставници и ученици	Април	Ученици од I до IV год.	Елена Гошевска	Подобро меѓусебно запознавање на учениците и нивните традиции
Велигденски хепенинг	Организирање и реализација на хепенинг	Ученици, наставници, директор психолог педагог родители	Мај	Ученици од I до IV год.	Елена Гошевска	Собирање на финансиски средства на потребите на ученичка заедница
Собирна акција (облека, училишен прибор)	Да се помогне на социално загрозените ученици	Ученици, наставници, директор психолог педагог	Собирна акција мај, јуни	Ученици од I до IV год.	Марија Коцева	Поттикнување на солидарноста и хуманоста кај ученици

### Идентификување на потребите за стручно усовршување на наставниот КАДАР

Професионалниот стручен развој претставува индивидуално усовршување, усовршување спроведено од страна на на училиштето т.е. интерно, како и надворешно усовршување кое го врши Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука како и усовршување преку соодветни проекти од интерес за наставничкото занимање. Целокупниот наставен кадар треба континуирано да продолжи да се надоградува и да ги прожирува своите граници на знаење од својата област. Тоа значи дека наставниците ќе посетуваат што е можно повеќе обуки и семинари во рамки на својот професионален развој на образовниот кадар во училиштето. Врз основа на сопствената самопроценка на индивидуалниот професионален развој изготвена е

Програма за професионален развој на наставниот кадар за учебната 2023/24 година (во прилог)

### ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР

АКТИВНОСТИ	Одговорни лица	Време на реализација
Самопроценка на наставникот	Директор Училишен тим	јуни
Изготвување на Личен план за професионален развој	Директор Училишен тим	Јуни, август
Изготвување на план за професионален развој на наставниот кадар	Директор Училишен тим	август
Изнаоѓање средства и можности за организирање на стручно-едукатив обука за наставниот кадар	Директор Училишен тим	Во текот на цела учебна година
Посета на сите организирани семинари од БРО и други институции	Сите наставници	Во текот на цела учебна година

Организирање и реализација на интерни обуки на одредени теми, дисеминации на стекнати знаења	Сите наставници	Во текот на цела учебна година
Поддршка и стручна помоќ од страна на директорот и стручна служба (изработка на планирања, методи и техники за во настава, инструменти за оценување)	Сите наставници	Во текот на цела учебна година
Вклучување во национални и меѓународни проекти во кои е предвидено обуки	Сите наставници	Во текот на цела учебна година
Стручно усовршување на ниво на стручни активи	Сите наставници	Во текот на цела учебна година

### Програма за Професионален развој на наставен кадар

За квалитетна настава, повеќе од неопходно е континуирано едуцирање на наставниот кадар. Потребите и приоритетите за професионален развој на образовниот кадар произлегуваат од детектираната состојба од личниот план за професионален развој на наставникот, самоевалуацијата на училиштето, интегралната евалуација и новините и насоките дадени од Министерството и од основачот.

Наставниците редовно ги следат сите обуки и семинари организирани или поддржани од МОН И БРО, а дел од нив и самоиницијативно и самостојно се усовршуваат преку платени или бесплатни обуки, со физичко присуство или он лајн. Секој наставник на ниво на актив ги изнесува личните потреби за професионален развој, кои потоа се проследуваат по хоризонтала и вертикала. Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците.

Тимот за професионален развој на наставниците го сочинуваат:

1. Елизабета Чилевска Пандева
2. Васе Митев
3. Стојан Манолев
4. Љубица Невеселова
5. Претседатели на стручни активи

Професионалното усовршување на наставниците се остварува преку акредитирани програми за обука, преку проекти одобрени од Министерството, интерно стручно усовршување во училиштето, меѓуучилишни тимови за учење и преку индивидуални форми на учење.

За сопственото стручно усовршување, наставникот прави личен план за професионален развој за секоја учебна година преку самоевалуација на професионалните компетенции, а потоа на ниво на актив се прави заеднички план. По утврдување на потребите за професионален развој на вработените, се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници и дисеминации. Во училиштето се изработува годишен план за професионален развој на наставниците, задолжително се реализира дисеминација и се изработува извештај проследен со евалуација, од каде произлегуваат и наредните потреби за професионален развој.

Според насоките дадени од Државниот просветен инспекторат, се врши и интерно следење на наставниците преку посета на часови и анализа на наставничките портфолија. Работата на наставниците ја следи стручната служба составена од Педагог и Специјален едукатор и рехабилитатор и Директорот и се настојува нејзино подобрување преку разни форми на професионален развој: семинари, обуки, проекти во земјата и странство, конференции, статии, стручна литература и др. За професионалниот развој на секој наставник се води професионално досие.

Директорот на училиштето го одобрува планот за професионален развој подготвен како предлог на тимот за професионален развој во училиштето. Врз основа на програмата за професионален развој, тимот подготвува и акциски план во кој се наведени активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење, како и очекуваните резултати и исходи.

Знаењата, искуствата и стручното усовршување на наставниците стекнати од сопствената пракса во воспитно-образовниот процес и од разни семинари се споделуваат со другите наставници и тоа е т.н. хоризонтално учење. Тоа искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручни соработници преку изведување, присуствување и анализирање на нагледни и отворени часови, прикази на стручни теми, држење на интерни обуки, дисеминации, работилници и колегијална поддршка на ниво на колектив или врз база на менторство.

Професионалниот развој води кон кариерно напредување на воспитно-образовниот кадар. Во процесот на кариерен развој на наставниците, проценувањето на исполнетоста на стандардите за напредување во звања се врши од неколку аспекти, и ја прави училиштето. За таа цел воспитнообразовниот кадар во училиштето е запознаен со: Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот. Проценката од училиштето се прави за оној наставник кој се подготвува и се пријавил за напредување во звање и ја базира врз информации добиени од: родители, ученици, наставници и училишна документација.

Активности	Критериум за успех	Извори на докази	Време на реализација
Посета на сите акредитирани семинари од МОН, БРО и други институции;	Посетени сите организирани семинари;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Известувања за реализација на семинари од страна на МОН, БРО и други институции;</li> <li>Издадени потврди и сертификати;</li> <li>Професионално досие;</li> <li>Дневник за работа на училиштето;</li> </ul>	Во текот на целата учебна година
Организирање и реализација на интерни обуки и дисеминации;	Посетени сите интерни обуки и дисеминации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготвен материјал, презентации;</li> <li>Издадени потврди од училиштето;</li> <li>Дневник за работа на училиштето;</li> <li>Фотографски и видео материјал;</li> </ul>	Во текот на целата учебна година
Поддршка и стручна помош од стана на директорот и стручен соработник (Изработка на планирања, организација на настава, изборни наставни форми, методи и техники на поучување, избор на методи и изработка на инструменти за оценување);	Квалитетно изработени планирања, примена на современи и ефикасни наставни форми, методи и техники;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Евиденција на директорот и педагогот;</li> <li>Годишни, тематски и дневни планирања;</li> </ul>	Во текот на целата учебна година
Стручно усовршување на ниво на стручни активи (обработка на теми од воспитно-образовната дејност);	Обработени стручни теми;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Записници од стручни активи;</li> </ul>	Во текот на целата учебна година, согласно календарот на стручниот актив
Обезбедување на стручна	Набавена стручна	<ul style="list-style-type: none"> <li>Документи за набавена стручна</li> </ul>	Во текот на целата

литература;	литература;	литература;	учебна година
Назначување на ментори за следење и поддршка на работата на наставници-приправници;	Назначени ментори на наставници-приправници; Следење и стручна помош на наставници-приправници;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Записник од Наставнички совет;</li> <li>• Решение за назначување на ментори;</li> <li>• Изработена Програма од менторот за оспособување на наставникот-приправник за самостојна воспитно образовна работа;</li> <li>• Изготвен извештај за работата на наставникот-приправник од страна на менторот;</li> </ul>	Во текот на целата учебна година
Вклучување во национални и меѓународни проекти.	Вклученост во проекти.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Издадени потврди и сертификати;</li> <li>• Професионално досие;</li> <li>• Дневник за работа на училиштето.</li> </ul>	Во текот на целата учебна година

**ПРОТОКОЛ  
СОУ "Гоце Делчев" Валандово**

**1. УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ ВО СЛУЧАЈ НА НАСИЛСТВО КОЈ, КОГА И НА КОЈ НАЧИН ИНТЕРВЕНИРА**

**Дежурниот наставник**

- дежура
- воочува и пријавува случај на насилство
- реагира во случај на насилство
- го известува раководителот на паралелката
- го евидентира случајот
- соработува со Тимот

**Раководителот на паралелката**

- го воочува случајот на насилно однесување и реагира одма
- го спречува насилството
- разговара со учесниците
- ги информира родителите и обавува разговор со нив
- по потреба соработува со службата и Тимот

- ги следи резултатите од преземените мерки
- го евидентира случајот и води документација

### **Стручна служба**

- ги воочува случаите на насилно однесување и реагира одма
- го известува раководителот на паралелката и соработува со него
- по потреба разговара со родителот
- предлага мерки за заштита
- ги следи ефектите
- по потреба соработува со други установи
- го евидентира случајот

### **Технички персонал**

- дежура
- го прекинува насилството и го пријавува

### **Учениците**

- воочуваат случаи на насилно однесување
- бараат помош од наставниците
- пријавуваат на раководителот на паралелката или на друг наставник

## **2. ЕВИДЕНЦИЈА НА НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ**

Датум на случување на насилство \_\_\_\_\_

Место на случување на насилство

- во двор
- училница
- во ходник
- тоалет
- надвор од училиште

Време на случување на насилство

- пред часови
- по часови
- за време на одморот
- за време на 1,2,3,4,5,6,7 час

Начин на откривање

- лично видено
- со известување од сведок
- со известување од родител
- со известување од жртвата

Лицето кое е жртва \_\_\_\_\_

Лицето кое врши насилство \_\_\_\_\_

Насилството се случува

- прв пат
- се повторува

Краток опис на насилството

---

Видот на интервенција \_\_\_\_\_  
 Предложени мерки \_\_\_\_\_

Вреднување и процена на ефикасноста од преземените мерки \_\_\_\_\_

### ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

подрачје	тема	Време на реализација	Реализатор на активностите
Хигиена во училиштето и односот кон инвентарот	1.Лична хигиена 2.Колективна хигиена 3.Превенција од инфективни болести	-септември -мај	Одговорни наставници по предметите биологија, хемија , членови на биолошко-еколошка секција, наставник по стручни предмети во секторот Здравство и социјална заштита -стручни лица
Болести на зависност	1.Предавања и работилници за штетното влијание на алкохолизмот, пушењето и наркоманија кај младите и превенција во рана возраст. 2. Одбележување	Ноември – април	раководители на паралелка (на класните часови),наставници, биолошко-еколошка секција, наставник по стручни предмети во секторот Здравство и социјална заштита



	на 07.04.2024 Светски ден на здравје		-стручни лица
Репродуктивно здравје	1.СПИ 2.Контрацепција - тренинг за постигнување на максимален степен на заштита од бременост и СПИ	Второ полугодие	Раководители на паралелка, предметн и наставници по биологија, хемија, членови на биолошко-еколошка секција -стручни лица
Ментално и физичко здравје	1.Здрава исхрана - активности за формирање на став кон правилна исхрана и стил на живеење 2.Активности за јакнење на менталното здравје кај учениците и вработените	Март	стручна служба, професори по спорт, членови на секцијата за биологија - екологија , наставник по стручни предмети во секторот Здравство и социјална заштита -стручни лица
Календар за одбележување на денови од областа на здравје и екологија	-10.10.2023 Светски ден на ментално здравје - 16.10.2023 Светски ден на храна --- 01.12.2023 ХИВ 03.12.2023 Светски ден за деца со посебни потреби 24.03.2024 Борба против ТБЦ 07.04.2024 Светски ден на здравје 10.05.2024 Меѓународен ден на физичка активност 31.05.2024 Светски ден без пушење	Согласно предвидените тековни активности со наведените реализатори на активностите :  Ангелина Занова - координатор Тања Наумова – лекар/наставник по стручни предмети во секторот Здравство и социјална заштита; Слободан Митков – наставник по спорт Емилија Зафирова Петков – специјален едукатор и фасилитатор Дарко Калковалиев – наставник по стручни предмети во секторот Земјоделство, рибарство и ветеринарство.	

**Програма за јавна и културна дејност на училиштето**

Јавната и културната дејност на училиштето има за цел во одредени моменти да ги презентира сите достигнувања во воспитно-образовната дејност.

За таа цел училиштето е потребно да се афирмира како културен и просветен центар овозможувајќи им на учениците на различни начини од повеќе аспекти да ја развиваат својата личност.

Училиштето ќе организира различни акции, прослави, јубилеи и други манифестации заради сопствена и афирмација на работата на учениците.

Во календарот на настани преку кои се промовира работата на училиштето влегуваат:

Време	Активност	Цел	Целна група	Одговорен наставник/ Реализатор
08. IX 2023	Ден на осамостојувањето на РСМ	Почит кон татковината, негување на културно-историското национално богатство;	Ученици и граѓани на општина Валандово	Љубица Невеселова /ученици
IX/X, 2023	Медиумски ден	Создавање на новинарски текст; Препознавање на лажни вести во медиумите;	Ученици	Е. Ч. Пандева /ученици
X, 2023	Erasmus Days	Важноста од вклученост во ЕУ проекти, запознавање други култури и нации;	Ученици и професори	Тим од професори /ученици
X, 2023	Едукативна активност „Имам став!“	Зголемување на сигурноста, самодовербата и самоиницијативноста за искажување на сопствените ставови; Презентација на научените дебатни техники;	Ученици	Е. Ч. Пандева, Љ. Невеселова, М. Коцева /ученици
15. X 2023	Меѓународен ден на руралната жена	Зголемување на свеста за важноста за општеството на жените кои живеат во рурални средини;	Ученици и граѓани на општина Валандово	Е. Ч. Пандева /ученици
16. X 2023	Меѓународен ден на храната	Зголемување на свеста за потребата од храна (производство, донирање на сиромашни, да не се	Ученици и граѓани на општина Валандово	Е. Гошевска /ученици

		фрла);		
25. X 2023	Европски ден за граѓанска правда	Доближување на правдата до граѓаните преку запознавање со нивните основни права во повеќе области;	Ученици од средните училишта	Основен суд -Гевгелија
06. XI 2023	Ден на ослободувањето на Валандово	Почит кон родниот град, негување на културно-историското богатство;	Ученици и граѓани на општина Валандово	Ученици
03. XII 2023	Меѓународен ден на лицата со попреченост	Зголемување на свеста за поддршка и инклузија на лицата со попреченост;	Ученици и граѓани на општина Валандово	Е. З. Петков /ученици
08. XII 2023	Ден на Св. Климент Охридски	Почит кон татковината, негување на културно-историското национално богатство;	Ученици	Актив по мак. јазик /ученици
XII, 2023	Хуманитарен новогодишен базар и Новогодишна претстава	Претставување на хуманиот човечки аспект; Презентација на вештините на учениците;	Ученици и граѓани на општина Валандово	Ученичка заедница/ Актив по мак. јазик /ученици
07. I 2024	Божиќна валандовска ноќ	Негување и одржување на традицијата;	Граѓани на општина Валандово	Земјоделски актив /ученици
04. II 2024	Ден на раѓањето на патронот Гоце Делчев	Почит кон татковината, негување на културно-историското национално богатство;	Ученици и граѓани на општина Валандово	Актив по мак. јазик /ученици
14. II 2024	Св. Трифун – ден на лозарите	Негување и одржување на традицијата;	Ученици и граѓани на општина Валандово	Земјоделски актив /ученици
21. II 2024	Меѓународен на мајчините јазици	Почит кон татковината, негување на културно-историското национално богатство;	Ученици и граѓани на општина Валандово	Е. Ч. Пандева /ученици
08. III 2024	Меѓународен ден на жената	Почит на жената како индивидуа;	Ученици	М. Коцева /ученици
20. III 2024	Светски ден на оралното здравје	Зголемување на свеста за важноста од грижа за оралното	Ученици и граѓани на општина	Тања Наумова /ученици

		здравје;	Валандо- во	
20. III 2024	Меѓународен ден на франкофонијата	Почит и негување на светските културни вредности и различности;	Ученици	Гордана Дудова /ученици
21. III 2024	Меѓународен ден на пролетта и екологијата	Зголемување на свеста за важноста од грижа за животната средина;	Ученици и граѓани на општина Валандо- во	Еко одбор/ Земјоделски актив /ученици
21. III 2024	Светски ден на лицата со Даунов синдром	Подигнување на свеста за лицата со Даунов синдром	Ученици и граѓани на општина Валандо- во	Е. З. Петков /ученици
02. IV 2024	Светски ден на лицата со аутизам	Подигнување на свеста за аутизмот	Ученици и граѓани на општина Валандо- во	Е. З. Петков /ученици
07. IV 2024	Светски ден на здравјето	Зголемување на свеста за важноста од грижа за сопственото здравје;	Ученици и граѓани на општина Валандо- во	Тања Наумова /ученици
IV/V, 2024	Одбележување на Велигден	Негување и одржување на традицијата;	Ученици	Е. Гошевска /ученици
22. IV 2024	Ден на планетата Земја	Зголемување на свеста за важноста од грижа за животната средина;	Ученици и граѓани на општина Валандо- во	Еко одбор /ученици
V, 2024	Фестивал Пролетни веселби, с. Чалакли	Негување и одржување на традицијата;	Ученици	МИО одбор /ученици
04. V 2024	Патрон празник на училиштето	Презентација на стекнатото знаење, вештини и способности;	Ученици и граѓани на општина Валандо- во	Организаци- онен одбор за патрониот празник /ученици
05. V 2024	Ден на македонскиот јазик	Почит кон татковината, негување на културно-историското национално богатство;	Ученици и граѓани	Е. Ч. Пандева /ученици
09. V 2024	Е твининг ден	Важноста од вклученост во ЕУ проекти, запознавање други култури и нации;	Ученици и профе- сори	Тим од професори /ученици

24. V 2024	Ден на сесловенските просветители	Почит кон татковината, негување на културно-историското национално и словенско богатство;	Ученици и граѓани	Е. Ч. Пандева, /ученици
Во текот на целата година	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тековно присуство на саеми од локален, регионален и национален карактер;</li> <li>• Спортски натпревари;</li> <li>• Учество на саеми за презентација на работата и економијата на училиштето;</li> <li>• Одбележување на денови согласно календарот на други институции или согласно насоките и потребата;</li> <li>• Учество на МАССУМ;</li> <li>• Научни екскурзии и едукативни кампови за учениците и професорите.</li> </ul>	Презентација на стекнатото знаење, вештини и способности во училиштето.	Ученици и граѓани	Соодветни професори/ученици

Програма на Училишен инклузивен тим (УИТ)

Училишниот инклузивен тим во својата работа ќе се залага во училиштето:

- Наставната работа да се приспособува кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредок на учениците;
- Да се применуваат разни техники и стратегии во реализацијата на наставната работа;

- Да зајакнува самодовербата и самопочитта – интерните обуки, работилници и консултативни средби во училиштето помагаат многу од наставниците да се ослободат од предрасудите и стравот и да се мотивираат да работат по ученици со ПОП;
- Да се поттикнува и унапредува креативноста;
- Да се подобруваат индивидуалниот и креативниот живот и работа;
- Да се применуваат техники на креативно мислење;
- Да се развива кооперативното учење;
- Да се подобруваат личниот и социјалниот развој.

	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ЦЕЛИ</b>	<b>ЗАДАЧИ</b>	<b>НОСИТЕЛИ</b>	<b>ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ</b>	<b>ВРЕМЕ / РЕАЛИЗАЦИЈА</b>
1.	<b>Подготовки на наставниците – глобално и тематско планирање на наставната програма за реализирање во учебна 2023 / 2024 година</b>	*Наставната работа да се приспособи на развојните и индивидуалните потреби и достигнувања на учениците, согласно научните сознанија за разликите во развојот на децата.	За сите програмски подрачја, по наставните предмети планираме користење и нужно комбинирање на сите интерактивни, актуелни и современи методи, форми и средства на наставна работа, со акцент врз: учење преку игра, учење преку решавање проблеми и истражување, на	Наставници и УИТ	*Во планирањата, наставната програма е приспособена;  *кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредок на учениците;  *Се планираат разновидни техники и стратегии во реализацијата на наставната	Август, Септември 2023 година

			нивосоодветно на учењето кај учениците на актуелна возраст		работа.	
2.	<b>Идентификување на НТ и изготвување Програмата за додатна настава</b>	<p>* Да се идентификуваат надарени и талентирани ученици / идентификација на типот на успешност;</p> <p>* Да се планира додатна настава согласно потребите и интересите на НТ ученици</p> <p>*</p>	<p>* Идентификување на арактеристиките за учењето;</p> <p>*</p> <p>Идентификување на творечките карактеристики;</p> <p>* Препознавање на мотивационите карактеристики;</p> <p>*</p> <p>Идентификување на социјалните карактеристики</p> <p>* Изготвување Програми за додатна настава</p>	УИТ Наставници	<p>*Идентификувани се учениците со општа надареност за одделни области</p> <p>*Идентификувани се учениците талентирани за одделни области</p> <p>*Изготвени се нацрти на Програми за додатна настава</p>	Септември, октомври  2023 год.
3.	<b>Планирање на Програмата за дополнителна настава</b>	<p>*Да се обезбеди помош на ученици кои имаат потешкотии при совладување на наставниот материјал во редовната настава – помош за надминување на потешкотиите;</p> <p>*</p>	<p>*Прилагодување на содржините од наставниот материјал за надминување на потешкотиите во учењето;</p> <p>*Приспособување на наставната работа кон индивидуалните потреби на учениците;</p>	Наставници и УИТ	<p>* Направена првична идентификација на ученици со тешкотии во учењето</p> <p>*Изготвени основи за планирање на дополнителната настава по предмети</p>	Септември, октомври  2023 год.

					и одделениеја	
4.	<b>Насоки за изготвување на ИОП и пополнување на потребните обрасци</b>	*Да им се помогне на наставниците во целосно разбирање на инклузивното образование и наставниците да се оспособат за изготвување ИОП;	Консултативни средби, дискусии и интерни обуки.	УИТ,наставници	*Зголемен е бројот на наставници што знаат да изготвуваат ИОП  * Изготвени се ИОП-и за сите ученици за кои е утврдено дека е потребен.  * Подобрено тимско работење на наставниците	Август, септемвр2023 година
6.	<b>Работилници со родители</b>	* родители да бидат информирани за инклузивното образование и за инклузивноста на училиштето;	Одговор на прашањата:  *Со кои предизвици за инклузијата тие треба да се справуваме?  *Како треба да работиме за да ја постигнеме целта?*Што претставува тимот за инклузија во училиштето?  *Како родителите можат да придонесат за развој на	УИТ Наставници	*Зголемен бројот на родители што го прифаќаат инклузивното образование;  *Зголемен е бројот на родители кои се обраќаат до УИТ.	септември–јануари 2024 година



			инклузивното образование во заедницата?			
8.	<b>Поддршка на наставниците во идентификување (детектирање) на наставните потреби за децата</b>	Наставниците да ја сменат парадигмата од идентификување на "посебни потреби" кон идентификување на потребите за учење на децата и кон пристап кој се фокусира на идентификување (детектирање) на тешкотиите при учењето	Консултативни средби	УИТ	*Зголемен е бројот на наставници кои умеат да ги идентификуваат и да излезат во пресрет на специфичните тешкотии во учењето на учениците	Во текот на учебната год.
9.	<b>Поддршка од учениците – работилница со членови на училишната заедница</b>	*Да се обезбеди ученичка поддршка за учениците со ПОП	Работилница	УИТ Наставници	*Зголемен е бројот на ученици што во наставата и надвор од неа им помагаат на учениците со потешкотии во учењето;	Во текот на учебната година
10.	<b>Следење и идентификување на децата кои имаат потреба од дополнителна настава</b>	*Да се користи дијагностичко проверување на почетокот на учебната година  *Учениците формативно да се оценуваат	Изработка на насоки и инструменти: за водење белешки, за собирање изработки, евалуативни и чек листи и др.	Наставници и УИТ	*Навремено идентификувани учениците со потешкотиите при совладување на наставниот материјал во редовната настава;  *Зголемен е бројот на	Во текот на учебната година

					ученици што успешно ги совладуваат содржините од приспособената наставна работа кон нивните индивидуални потреби	
11.	<b>Неформални и средби со наставниот и друг кадар и разговор по поедини прашања или потешкотии</b>	*Да се зголеми соработката кадарот во училиштето и да се договараат заеднички и индивидуални активности	Размена на идеи, предлози, мислења, консултации	УИТ	*Зголемен број на наставници што добиле поддршка од УИТ.	Во текот на учебната година
12.	<b>Средби и консултации со стручни лица надвор од училиштето</b>	*Да се добие дополнителна стручна помош и поддршка ;  *Да се разменуваат искуства и идеи, како и соработка во активности по определени содржини	Средби, договарања, консултации и др.;	УИТ	*Унапредување на инклузивното образование и на воспитно – образовниот процес	Во текот на учебната година
13.	<b>Извештај за работата на ИТ</b>	Да се сумира реализацијата на активностите и ефектите од работата на УИТ и на инклузивното образование во училиштето.	*Самоевалвација на инклузивноста на училиштето и работењето на УИТ  *Финализирање на инклузивното училишно портфолио за	УИТ	*Документирана е работата на УИТ  *Направена е анализа на работата на УИТ  *Формулиран и се	Јуни 2024

			учебната година *Сумирање на активностите на УИТ *Рефлексија на работата на УИТ		предлози за работа за наредната година	
--	--	--	---	--	--	--

Училишен Инклузивен Тим

**АКЦИОНЕН ПЛАН НА ИНКЛУЗИВЕН ТИМ**

<u>ПЛАНИРАНА ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ</u>	<u>ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА</u>	<u>РЕАЛИЗАТОР</u>	<u>ЦЕЛИ</u>	<u>ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ</u>
Изготвување акционен план за работа на тимот за 2023/24 год.	септември	Стручни соработници, Наставници	Креирање на политика за работа со деца со ПОП	Успешна реализација на планираните активности
Идентификување на ученици со пречки во развојот и потешкотии во учењето	септември, октомври	Инклузивен тим, Наставници, Стручни соработници	Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост	Правилна идентификација на ученици за понатамошна помош
Изработка на ИОП за децата со посебни потреби	октомври	Инклузивен тим, Наставници, Стручни соработници	Изготвување на индивидуален образовен план кој одговара на потребите и можностите на ученикот	-Правилно користење на потенцијалите на секој ученик -Проценка на потребите и можностите -Постигнување на поголеми успеси во учењето
Разговори со учениците на одд. часови  Разговори со родителите на родителски и	Во тек на годината	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и	-Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби  -Вклучување на децата со посебни

индивидуални средби		предметни наставници		образовни потреби во локалната заедница
<b>Утврдување на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби</b>	<b>тримесечје полугодие крај на учебна година</b>	<b>Инклузивен тим, Наставници</b>	<b>Увидување во постигнатиот успех во првото полугодие</b>	<b>-Проценка на постигањата - Определување на соодветни форми/методи за работа</b>
<b>Следење на напредокот на учениците</b>	Континуирано во текот на целата учебна година	Инклузивен тим, Наставници	Утврдување и увидување на постигањата и потешкотиите	Подобар увид во напредокот на ученикот
<b>Пренесување на искуства и информации во процесот на работа со деца со ПОП (дисеминација од посетените семинари)</b>	<b>Во текот на целата учебна година (после секое присуство на семинари)</b>	<b>Инклузивен тим, Наставници</b>	<b>Информирање на наставниците за посетите на семинари</b>	<b>Наставниците да бидат запознаени со нови методи и техники во работата со деца со ПОП</b>
Соработка со родители на деца со ПОП	Во текот на цела година	Инклузивен тим, Наставници	Информирање на родителите со постигањата и потешкотиите кои ги има детето со ПОП	-Родителите да бидат информирани -Да бидат вклучени во одредени активности
<b>Изработка на наставни материјали и средства според потребите на децата</b>	<b>Во текот на цела година</b>	<b>Инклузивен тим</b>	<b>Да се задоволат индивидуалните потреби на децата со ПОП</b>	<b>-изработка на нагледни наставни средства и материјали кои им се потребни на децата</b>

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ

**Задачи:** Креирање политика за работа со надарени и талентирани ученици, стручно усовршување на наставниците, планирање на работата со надарени и талентирани ученици, квалитетна реализација на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици, подобрување на социоемоционалниот статус на надарените и талентирани ученици и следење на индивидуалните постигања на овие ученици. **Активности:** Изготвување на програма и акционен план, информирање и запознавање на наставниците со надареноста и талентираноста, разговори со одд. наставници, раководители, предметните наставници и родители, примена на инструменти за идентификација, изготвување на индивидуални програми за работа со надарени и талентирани ученици во наставните и воннаставните активности, следење на реализацијата на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици, советодавно-консултативна работа со ученици, родители и наставници. **Реализатор:** Тимот за работа со надарени и талентирани ученици, составен од стручните соработници и наставници од училиштето, а координатор е М-р Стојан Манолев. При тоа тие работат со учениците и родителите како целна група, ги обезбедуваат потребните ресурси и ја реализираат програмата во однапред утврдена временска рамка.

**Очекувани резултати** – ефекти од реализацијата на оваа програма се: поддршка на напредокот на надарени и талентирани ученици, подобрување на пристапот во работата со надарени и талентирани ученици, овозможување на индивидуален напредок во согласност со надареноста или талентираноста, развивање на позитивен став кај учениците кон надарените и талентирани ученици.

Координатор:

М-р Стојан Манолев

### Акционен план за работа со надарени и талентирани ученици- учебна 2023/24 год.

Активности	Цели	Задачи/реализација	реализатори	Време на реализација	ефекти
Идентификација на надарени ученици	- да се идентификуваат надарените/талентирани ните	Идентификација на надарени и талентирани ните	Тим од наставници и УИТ (училишен инклузивен тим)	Септември -јуни	Евиденција на надарените
Изготвување програми за работа со надарени ученици	- Да се разбере потребата на ученикот и неговиот талент	Планирање на работата со талентирани ните	Тим од наставници и УИТ (училишен инклузивен тим)	Септември	Услови за забрзување на образованието
Поттикнување на	- Да се поттикнува и	Континуирано по	Тим од	континуирано	

посебните способности на учениците и мотивирање на учениците за натпревари, конкурси	развија надареноста	идентификација на учениците	наставници и УИТ (училишен инклузивен тим)		
Поддршка на наставниците во работа со ученици	- Да се дадат насоки за индивидуален пристап	Континуирано	Тим од наставници и УИТ (училишен инклузивен тим)	континуирано	
Следење на работата со надарените и талентираните ученици	- Да се направи ревизија на програмата за работа на надарените ученици	Квалитетна реализација на индивидуалните програми	Тим од наставници и УИТ (училишен инклузивен тим)	континуирано	
Советодавно – консултативна работа со ученици, родители и наставници		Подобрување на социоемоционалниот статус на ученикот	Тим од наставници и УИТ (училишен инклузивен тим)	континуирано	<b>Обезбедување на услови за упис на соодветни универзитетски институции, стипендии и слично</b>
Анализа на постигањата на надарените/талентираните ученици во наставните и воннаставните активности	- Да се следат постигнувањата на надарените ученици	Следење на индивидуалните постигања на надарените ученици	Тим од наставници и УИТ (училишен инклузивен тим)	континуирано	<b>Промоција на училиштето</b>

Подготвено од тим за надарени и талентирани ученици

## **СЛЕДЕЊЕ, ВРЕДНУВАЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНАТА РАБОТА**

### **Следење, проверување и оценување на учениците**

Предмет на следење, проверување и оценување на воспитно-образовната дејност ќе бидат постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, степен на заинтересираност и ангажираност во учењето и практична оспособеност за примена на знаењата .

Постигнувањета на учениците ќе се вреднуваат со примена на различни стратегии на оценување . Следењето и оценувањето ќе бидат насочени кон оценување на тоа како се учи, кои активности се практикуваат, кои способности и вештини се развиваат. Ќе се цени продуктивното знаење кое ќе биде употребливо во нови ситуации и за решавање нови проблеми со цел да се оспособат учениците за продолжување на образованието на академско ниво и вклучување во процесот на трудот .

### **Следење и оценување на организацијата на воспитно – образовниот процес**

Подготовка за настава, подготовка за дополнителна и додатна настава; воннаставни активности; работа со заедница на паралелката; нивото на организираност на наставниот процес , примена на иновации и ИКТ во наставата; следење и вреднување на квалитетот на соработката на наставниците со родителите и пошироката локална заедница; следење на степенот на самоиницијативно стручно усовршување на наставниците

Следењето ќе го врши директорот и стручната служба.

### **Педагошка евиденција и документација**

Заради постојано и систематско следење, анализирање и вреднување на воспитно-образовната работа што ќе се остварува во текот на целата учебна година во сите подрачја на дејноста ќе се води педагошката документација. На тој начин ќе се обезбеди корисен фактографски материјал за проучување на прашањата и проблемите кои што како програмски задачи се содржани во овој документ. Од пропишаната документација во училиштето ќе се води:

Главна книга за матурски и завршен испит;

Дневници за наставната работа;

Дневници за слободните ученички активности;

Документи за поправни испити;

Листови за евиденција и свидетелства;

Статистички податоци;

Извештаи и анализи;

Индивидуални планови и програми за воспитно-образовната работа.



## ПРОГРАМА ЗА ЕКСКУРЗИИ

### За учебната 2023/24 година.

Екскурзиите претставуваат посебна форма на воспитно –образовната дејност со која на организиран начин се прошируваат општите и стручните знаења на учениците и се запознаваат со природните убавини и со културно-историските знаменитости во поблиската и пошироката заедница. За таа цел ќе биде формиран училиштен тим за организација и спроведување на екскурзии според правилникот за организирање на екскурзии за учебната 2023/24 година.

Вид на екскурзија - посета	Одговорен наставник	Време на реализација	Забелешки
Екскурзија во странство (научна повеќедневна) II,III,IV година.	Раководителите на паралелките II,III,IV год.	Септември 2023 Април 2024	Доколку постои интерес 70% кај учениците од класот или одредена година, се однесува на повеќедневна екскурзија  II,III,IV год. средства од учениците .
Еднодневна ескурзија со учениците од земјоделско ветеринарната струка.	Стручните наставници	Април-мај	I,II,III,IV година
Посета на саеми	Наставници од струките	Октомври 2023 Јануари 2024	III, IV
Посета на претпријатие во РСМ	Наставник по економија	Октомври-декември	IV
Посета на Основниот суд во Гевгелија	Елена Гошевска Наставник по Вовед во правото	септември	III година
Собрание на РСМ Скопје	Љубица Невеселова	Септември-декември 2023	III
Посета на најмалата библиотека во Македонија во село	Е. Ч. Пандева Б. Ѓоргиев	септември-јуни	

Бабино (Демир Хисар)			
Посета на првото училиште со настава на македонски јазик во село Подвис (Кичево)	Е. Ч. Пандева Б. Ѓоргиев	септември-јуни	
Посета на старото училиште „Димитар Влахов“-прво училиште со настава на македонски јазик во Преспа и второ училиште со настава на македонски јазик во нашата држава во село Љубојно (Ресен)	Е. Ч. Пандева Б. Ѓоргиев	септември-јуни	
Посета на регионална телевизија ВИС Струмица/Медиумски ден	Е. Ч. Пандева	декември	
Посета на ЕУ house Струмица	Е. Ч. Пандева	септември-јуни	
Посета на Саем на книга во Валандово и Скопје	Е. Ч. Пандева Б. Ѓоргиев	септември-јуни	
Посета на театарска претстава	Е. Ч. Пандева Б. Ѓоргиев	септември-јуни	
Посета на оперска претстава	М. Костадинов	септември-јуни	
Посета на природно научен музеј во Скопје	Ангелина Занова	Мај	I, II
Посета на ботаничка градина, ПМФ Скопје	Ангелина Занова	Мај	I, II
Посета на фабрика	Владимир Пилиповиќ	Март- мај	I,II,III
ВВ,,Тиквеш ,, Кавадарци	Златко Јанчев	Октомври –мај/	I,II,III,IV

ФКЦ-Скопје Француски културен центар	Манолев Стојан	Според соодветните настани Ноември-март	I,II,III,IV
Посета на Археолошки музеј - Скопје	Марјан Терзиев	Октомври 2023	I,II,III,IV
Посета на археолошкиот локалитет “Стоби“	Марјан Терзиев	Октомври 2023 год.	I,II,III,IV
Музеј на холокаустот	Марјан Терзиев	Март 2024	I,II,III,IV
ПМФ –Семинар по математика	Александар Пандев	Март 2024 год.	I,II,III,IV
Посета на ПМФ институт за физика	С.Манолев	октомври 2023	I,II,III,IV
Посета на натпревар	Митков Слободан Зоран Јовановиќ	Септември-мај	I,II,III,IV
Логорување	Митков Слободан Зоран Јовановиќ	Мај 2024	I,II,III,IV
Летен камп	Митков Слободан Зоран Јовановиќ	Јуни 2024	I,II,III,IV
Скијање	Митков Слободан Зоран Јовановиќ	Јануари-февруар 2024	I,II,III,IV
Посета на Саем за образование	Наставници од тимот за професионална ориентација и кариерен центар	Февруари - мај	II,III,IV

Реализирање на ескурзија за учениците од II,III,IV година ќе биде доколку за тоа има услови, интерес и се добие согласност од МОН и БРО.

## ПРОГРАМА ЗА РОДИТЕЛСКИ СРЕДБИ

### Програма за родителски средби

Во учебната 2023/24 година предвидено е одржување на најмалку 4 родителски средби во секоја паралелка.

1. Родителска средба за информирање на родителите за почетокот на учебната година септември 2023 год.
2. Родителска средба за информирање на постигнатиот успех, дисциплина и редовност на учениците во I класификационен период од учебната 2023/24 год – прва половина на ноември
3. Родителска средба за информирање за постигнатиот успех, дисциплина и редовност на учениците во I полугодие од учебната 2022/23 год – прва половина на јануари
4. Родителска средба за информирање за постигнатиот успех по III класификационен период од учебната 2023/24 година, прва половина на април 2024 година
5. Родителска средба за информирање за успехот на учениците, мај и јуни 2024 година

Во текот на зимскиот период се планира одржување на општа родителска средба.

### Програма за соработка со локална заедница

Во текот на учебната 2023/24 година наставниот кадар и учениците ќе ја продолжат соработката со локалната средина, внесувајќи ги своите иновации и креации во повеќе области од општествениот живот. Соработката со општина Валандово, Советот и градоначалникот е продолжение со постепено насочување на двете институции заради потребата на Новиот закон за Локална самоуправа.

Во текот на учебната година се предвидуваат следните активности на полето на соработка на локалната средина:

Бр.	Име и презиме на наставникот	Наставен предмет	Институција од локалната средина	Активност со родител(посета, работилница, обука, предавање...)	Време на реализација
1.	Ангелина Занова	Биологија	Институт	Посета	Второ полугодие
2.	Васил Узунов и актив од	Земјоделски предмети	УГД	Посета на професори од УГД и	2023/2024

	земјоделска струка			реализација на работилници со учениците	
3.	Васил Узунов и актив од земјоделска струка	Земјоделски предмети	Општина Валандово	Учество на ракијада и на Божиќна ноќ	Октомври-јануари
4.	Љубица Невеселова	Социологија, Граѓанско образование	Општина, Собрание, Полиција	Посета, заеднички настан, Посета на час од претставници од овие институции	2023/2024
5.	Васе Митев	Педагог	Црвен крст Валандово	Посета на институцијата, Посета на час од претставници од овие институции	2023/2024
6.					
7.	Елена Гошевска	Бизнис и претприемништво, Вовед во правото, Економија, Менаџмент	Основен суд – Гевгелија, Адвокат, УЈП, Локална компанија	Посета на институцијата, Посета на час од претставници од овие институции	2023/2024
8.	Марјан Терзиев	Историја	Здружение на борците од валандово	Посета, заеднички настан, Посета на час од претставници од овие институции	2023/2024

Соработката во локалната средина се одвива и со следниве институции и настани: одбележување на денот на ослободување на Валандово, соработка со Центарот за Социјална работа во Валандово, соработка со воспитно-образовните институции од локална средина, КУД Гоце Делчев, “Ваџар” Чалакли, Еколошки друштва.

Информирање на пошироката јавност за резултатите на училиштето преку емисии на регионални телевизии и локалното радио со прилози снимени во училиштето и гостување на наставници и ученици во програмите на овие медиуми. Учество на дел од учениците на пролетниот фестивал на Пролетни веселби во Чалакли мај 2024 година.

Учество на дел од учениците во организацијата на Фолк фест – Валандово 2024 година.

## АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА МЕГУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

### ВОВЕД

<b>Активности</b>	<b>Очекуван резултат/продукт</b>	<b>Услови</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Време на реализација</b>
Активности од редовната настава	-Реализирани работилници на класните часови	-обезбедена просторија, -Интернет комуникација, -Материјали од ожв	Наставници и ученици	октомври-јуни
Воннаставни активности	- Одбележување на фестивал на пролетни веселби, "Хид Бах Шен Фест", кој се одржува по повод празникот "Х'дрелез" во Чалакли. -Посети на културно-исто-риски споменици,	-финансиски средства за пат и храна,	Наставници и ученици	октомври-мај
Воннаставни активности во соработка со комуналното и играорното друштво во Чалакли.	-заедничко садење дрвја и декоративни растенија, - истражување на тема „Традиционални обичаи и фолкло-рот во мојот крај“,	-обезбеден терен и просторија	Наставници и ученици	октомври – јуни
Активности на училишната заедница	- Изработ-ка на ликовни творби на тема „ Архитектура од две населени места“	-обезбедена просторија,- Интернет комуникација	Наставници, ученици	октомври - јуни
Стручни средби на ниво на наставници со партнер училиштето	-размена на стручни материјали, -размена на планирања, - дефинирање на заеднички проекти	-Интернет комуникација, -подготвени материјали за размена,	Наставници од стручни активи	декември-јуни

**Координатор на проектот**

Љубица Невеселова

**Годишна програма за работа на  
КАРИЕРНИОТ ЦЕНТАР за учебната 2023/2024 година**

<b>1. КАРИЕРЕН ЦЕНТАР – ПРОМОВИРАЊЕ И ОРГАНИЗИРАЊЕ</b> Промоција на кариерниот центар и вклучување на ученици/волонтери		
<b>Активности:</b>	Време:	Соработка со
1. Подготовка на промотивен материјал ( флаери, брошури);	септември, октомври	Ученици
2. Организирање на презентации за учениците на класните часови	септември	класни раководители
3. Вклучување на ученици за активни членови во кариерниот центар;	септември ,октомври	Ученици
4. Средување на просторот на работа;	септември октомври	Ученици
5. Организирање на работата во КЦ;	септември	раководен тим
<b>2. КАРИЕРНО ИНФОРМИРАЊЕ</b>		
1.Работилница за видови на занимања и компетенции	Ноември 2023	Биро за вработување Предметни наставници
2.Работилница за пазар на трудот и можности за вработување	Март 24	Биро за вработување Предметн и наставници
3.Презентирање на можностите за студирање и стипендирање	Април, мај	Факултетите во РМ
<b>3.КАРИЕРНО СОВЕТУВАЊЕ</b>		
1.Селектирање на ученици за кариерно советување	септември,октомври ноември	Наствници, класни раководители
2.Вклучување на родителите	октомври-мај	Ученици, кл.раководители
3.Индивидуално кариерно советување на ученици за разбирање и препознавање на	октомври-мај	Родители Наставници

сопствените потреби, интереси, цели, лични потенцијали да донесуваат одлуки и планирање на сопствената кариера.		ученици
4.Сумативни резултати од сесиите за кариерно советување	Октомври -мај	Наставници од тимот
<b>4.КАРИЕРНО ОБРАЗОВАНИЕ</b>		
1.Обука за изработка на сопствено CV .	декември	Наставници
2.Обука за пишување на мотивационо писмо	февруари	Наставници
3.Интервју за работа и подготвување за интервју.	Март	Претставник од бизнис заедницата наставници
<b>5.ПОВРЗУВАЊЕ СО БИЗНИС ЗАЕДНИЦАТА</b>		
1.Посета на компании	септември-мај	Наставници по стручни предмети
2.Изработка на профил за компнијата	септември-мај	Наставници по стручни предмети

**Програма за професионална ориентација на учениците за учебната 2023/24 година**

<b>Активности</b>	<b>Одговорн и лица за реализација</b>	<b>Целна група</b>	<b>Потребни ресурси (луѓе, средства)</b>	<b>Временска рамка за реализација</b>	<b>Очекувани резултати</b>
Формирање на тим за ПО	-директор	-стручни соработници - наставници	- наставници -план и програма за работа	-септември	-навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците



Организиран и посети на стопански, индустриски и др. организации	-директор наставници	-сите ученици	- наставници - ангажирање на стручни лица	- во тек на учебната година	-запознавање со одредени занимања
Спроведување на анкетирање за професионална ориентација	-стручна служба	-ученици од втора и четврта година	- надровешни и соработници	-март	- запознавање со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието
- Советодавно - консултативни разговори	-педагог - наставници	Ученици од втора и четврта година	раководители на паралелки -стручни соработници	-март -април	информирање на учениците и родителите за изборните подрачја
Организирање на предавања на стручни теми од одредени области	Директор Стручна служба Предметни и наставници	Ученици од четврта година	Надворешни и предавачи	Март	Учениците се запознаваат со наставни содржини на ниво на факултетско образование
Организирање на презентации на државните и приватни универзитети	-директор -стручна служба	-ученици Од трета и четврта година	-стручни лица -ЦД презентации -флаери	-во тек на второто полугодие	-запознавање со државните и приватните универзитети -запознавање со условите и критериумите за упис
Индивидуални и групни разговори со учениците за нивните намери и интереси за продолжување на образованието	-стручна служба	- ученици од четврта година	- наставници -стручни лица	-ноември, март	-полесен избор на факултет
Посета на Саем за образование	-директор -стручна служба -наставници	- ученици од четврта година	Раковод. на паралелки Наставници	- второто полугодие	-полесен избор на факултет

## Годишна програма за работа на Училишниот одбор при СОУ „Гоце Делчев“ – Валандово за учебната 2023/2024 година

Според Законот за средно образование и Статутот на училиштето, се конституира Училишен одбор.

Училишниот одбор како највисок орган на управување функционира според определена динамика за работа, а реализираните седници произлегуваат од потребите во функција на квалитетна организација на работата на училиштето.

Членови на Училишниот одбор се:

1. Елизабета Чилевска Пандева - претставник од училиштето – наставник-Претседател
2. Милка Каракотева – претставник од училиштето - наставник
3. Златко Јанчев - претставник од училиштето – наставник – Заменик-Претседател
4. Лујза Тошева – претставник од родителите
5. Сара Митова – претставник од МОН
6. Лепа Костадиноска – претставник од основачот
7. Валентина Зајкова - претставник од основачот
8. Сашо Нунов - претставник од основачот
9. Ленче Вешковиќ - претставник од родителите
10. Стојче Атанасов - претставник од родителите

Училишниот одбор по потреба, согласно дневниот ред и потребите на своите седници поканува одговорни лица на стручните активи, стручни соработници, претставници на синдикатот или надворешни стручни лица со цел да прибере стручни мислења за проблематиката која се разгледува. Усвоените одлуки се објавуваат на огласната табла во училиштето.

Училишниот одбор може да свикува состаноци и надвор од рамките на предвидената динамика на активности доколку се наложува итноост од реализација на активности и случувања.

Активности	Период на реализација	Соработници и реализатор
<ul style="list-style-type: none"><li>• Разгледување и усвојување на Извештај за работа на училиштето за учебната 2022/23 година и предложување до Советот на општината;</li><li>• Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето и предложување до Советот</li></ul>	Август/Септември 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Стручна служба (Педагог, Специјален едукатор и рехабилитатор);</li><li>• Привремени комисији од Наставнички совет;</li><li>• Книговодител;</li><li>• Благајник;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>на општината;</li> <li>Разгледување и усвојување на самоevaluација на училиштето (на секои две години);</li> <li>Разгледување на Извештај за упис на ученици во I година во учебната 2023/24 година;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Секретар;</li> <li>Директор;</li> <li>Училишен одбор;</li> </ul>
<p>Изработка на планови за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>План за дејствување во случај на елементарни непогоди во училиштето и едукација на вработени;</li> <li>План за дејствување во случај на повреда на ученици или вработени во училиштето –давање на прва помош;</li> <li>Предлог за едукација на вработени и ученици во однос на посочените планови;</li> </ul>	Септември 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Локална самоуправа;</li> <li>МОН;</li> <li>Совет на родители;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Почеток на постапка за спроведување на училишна екскурзија со учениците од II, III и IV година согласно Правилникот за екскурзии;</li> </ul>	Октомври 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор;</li> <li>Совет на родители;</li> <li>Класни раководители;</li> <li>Училишен одбор;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа на I-от класификационен период;</li> </ul>	Ноември 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручна служба (Педагог, Специјален едукатор и рехабилитатор);</li> <li>Директор;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирање на Комисии за попис на училиштето и спроведување на пописот;</li> <li>Годишен финансиски план за 2023 г.;</li> <li>Годишен план за јавни набавки за 2023 г.;</li> </ul>	Декември 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор;</li> <li>Училишен одбор;</li> <li>Сметководител;</li> <li>Благајник;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разгледување на полугодишниот успех на учениците;</li> </ul>	Јануари 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручна служба (Педагог, Специјален едукатор и рехабилитатор);</li> <li>Директор;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разгледување на</li> </ul>	Февруари 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сметководител;</li> </ul>

<p>завршната сметка на училиштето (финансов годишен извештај);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Почеток на подготвителни активности за одбележување на патрониот празник на училиштето;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Благајник;</li> <li>• Директор;</li> <li>• Комисии на УО;</li> <li>• Стручни активи;</li> <li>• Технички персонал;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вклучување преку работа на комисии за одбележување на еко-активности (Прв пролетен ден, Ден на планетата Земја)</li> </ul>	Март 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комисии на УО;</li> <li>• Стручни активи;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа на III-от класификационен период;</li> </ul>	Април 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручна служба (Педагог, Специјален едукатор и рехабилитатор);</li> <li>• Директор;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одбележување на патрониот празник на училиштето;</li> </ul>	Мај 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор;</li> <li>• Комисии;</li> <li>• Посебен организационен одбор;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа на успехот на матурантите;</li> <li>• Анализа на успехот на учениците од I, II и III година;</li> <li>• Евалуација на реализација на Годишната програма на УО;</li> </ul>	Јуни/Август 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручна служба (Педагог, Специјален едукатор и рехабилитатор);</li> <li>• Директор;</li> <li>• Претседател на УО;</li> <li>• Комисии на УО;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Давање на поддршка на проекти од различни финансиски донатори, како и аплицирање на проекти преку Комисии на УО;</li> <li>• Анализа на реализација на проекти кои се имплементирани во наставата- МИО и ЕКО;</li> <li>• Предлог за избор на наставници до директорот по објавени огласи на определено време;</li> <li>• Континуирано следење на успехот, редовноста и резултатите на учениците;</li> <li>• Константна поддршка за</li> </ul>	Во текот на целата година	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор;</li> <li>• Стручна служба (Педагог, Специјален едукатор и рехабилитатор);</li> <li>• Владини и невладини организации;</li> <li>• Работни тимови од училиштето;</li> <li>• Совет на општина Валандово;</li> <li>• Градоначалник;</li> <li>• Училишен одбор.</li> </ul>

<p>обезбедување на професионален развој на наставниците;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решавање и реализација на други прашања и одговорности утврдени со Статутот на училиштето.</li> <li>• Разгледува и одлучува по приговори од ученици, родители, старатели и вработени.</li> </ul>		
--	--	--

Претседател на УО  
Елизабета Чилевска Пандева

### План и програма за работа на училишната библиотека за учебници и на училишната архива

Тековните активности на училишната библиотека за учебници го опфаќаат редовното задолжување и раздолжување со потребниот комплет учебници.

Време	Активност
Септември	Задолжување на класните раководители со учебници доделени од страна на МОН за учениците; Континуиран прием на порачани учебници од МОН; Запознавање на учениците од I година со начинот на функционирање и правилата за работа на библиотеката;
Октомври	Континуиран прием на порачани учебници од МОН; Средување на архивска документација;
Ноември	Континуиран прием на порачани учебници од МОН; Средување на архивска документација;
Декември	Континуиран прием на порачани учебници од МОН; Консултации со активите за набавка на стручна литература; Консултации за набавка на слободна литература;
Јануари	Континуиран прием на порачани учебници од МОН; Задолжителен годишен попис на училиштето;
Февруари	Континуиран прием на порачани учебници од МОН; Средување на архивска документација;
Март	Континуиран прием на порачани учебници од МОН; Средување на архивска документација; Подготовка на извештај за бројна состојба на ученици;
Април	Континуиран прием на порачани учебници од МОН; Средување на архивска документација; Подготовка и испраќање на извештај за бројна состојба на ученици, расходувани учебници и потребни нови учебници

	за наредната учебна година;
Мај	Континуиран прием на порачани учебници од МОН; Средување на архивска документација; Попис и враќање на учебници со кои се задолжени матурантите;
Јуни	Континуиран прием на порачани учебници од МОН; Средување на архивска документација; Попис и враќање на учебници со кои се задолжени учениците од I, II и III година; Подготовка на извештај за работата на библиотеката во учебната 2023/24 година; План за работа на библиотеката за време на летниот период;
Август	Континуиран прием на порачани учебници од МОН; Средување на архивска документација; План и програма за работа на библиотеката за учебната 2023/24 година; Подготовки за задолжување на учебници за учебната 2023/24 година.

Библиотекар

Елизабета Чилевска Пандева

### Презентирање на училиштето во јавноста

Конкретни цели	Активности	Носители на активностите	Време на реализација
1. Да се изврши проценка на досегашната соработка со основните училишта и јавноста.	1. Формирање на тим за работа од страна на координаторот на тимот. 2. Анализа на досегашната соработка. 3. Предности и недостатоци во промоцијата и подобрување на истите	Марија Коцева координатор  Стојан Манолев – член  Марјан Терзиев – член  Васил Узунов – член  Ангелина Занова – член  Ристе Стојанов - член	Септември 2023

2. Да се изготви програма за презентирање и промоција на училиштето	<p>1. Изготвување на програма која ќе се реализира низ активности во цела учебна година</p> <p>2. Презентирањето и соработката со основните училишта да се одвива и надвор од централните и подрачни училишта во текот на цела учебна година.</p>	Тимот	октомври, 2023 ноември
3. Реализирање на програмата.	<p>1. Презентации во јавноста</p> <p>2. Работилници со деветтоодделенци</p> <p>3 Изработка на рекламен материјал</p> <p>2. Евиденција на сработеното</p> <p>3 .Документирање</p>	Тимот	Декември 2023 мај 2024
1. Организирање на настанот „Отворен ден“	Учениците подготвуваат штандови на кои ја претставуваат својата работа	Тимот со колегите од струките	Април, мај 2024
2. Организирање на настан за претставување	Презентација на УПР	Тимот со колегите од струките	Ноември, декември

на училиштето пред компании			
--------------------------------	--	--	--

**Акциони планови за реализација на проектите во училиштето во учебната  
2023/2024 година**

Следува акциониот план за проектите кои се добиени до периодот на изготвување на Годишната програма и ќе се реализираат во учебната 2023/2024г.

Доколку дополнително во текот на годината се отвори можност за добивање и реализација на грант и проект училиштето ќе го реализира.

<b>Наслов на проектот</b>	<b>Цели на планираните активности</b>	<b>Временска рамка</b>
Во учебната 2023/24 ќе продолжи реализирањето на Проектот „Нови можности во поврзаниот свет“ кој е од Програмата Еразмус К1.	Следи евалуација и десиминација на проектот. Усвоените нови наставни вештини од проектот ќе се пренесат на колегите заради подобрување на знаењата и вештините за работа со ученици.	Во текот на годината
Во учебната 2023/2024 г. ќе започне имплементацијата на проектот добиен од РЦФ фондацијата: „Со синергија до успех“	Преку проектот ќе се подобри инфраструктурата на училиштето во доменот на зајакнување на струките со набавка на современа и модерна опрема, градење на училница и работилница. Целта е да им се овозможи квалитетна пракса на учениците во рамките на училиштето.	Во текот на годината
„Мировно образование – препознавање и лоцирање на насилството во училиштето“ Координатори: Александар Пандев и Марјан Терзиев	Наставниците ќе научат како да препознаат насилство, конфликт, насилна комуникација и како да превенираат	Во текот на годината
Проектот –организирање на настан: „Есенески златни бои преточени во валандовски плодови“	Ќе се направи промоција на земјоделските производи и традиционални валандовски специјалитети: - Свежи земјоделски производи кои се автентични во валандовскиот крај: грозје, калинка, јанонско јаболко, смокви, маслинки, тиква - Произведени производи: сок од	Септември и Октомври



	капинка, вино, ракија, мастика, слатко од смокви, мед, доматно пире, кисела зелка и краставица, листови од зелка за сарма, ајвар..... Сушено овошје- грозје, кајсии, смокви	
„Неконвенционални методи на обработка во земјоделството и машинството“	Учениците ќе научат од реална работна средина во фарма за производство на органски микро зелени растенија и пракса за работа на ЦНЦ машина која работи со воден млаз и користење на ЦНЦ машина со воден млаз за сечење дрво.	Септември – Декември
„Подоброто разбирање води до успешен крај“	Главната цел на размената ќе биде првенствено подобрување на свеста на младите луѓе од аспект на знаење и искуство за одржлив - еколошки развој на урбаните заедници. Со проектот ќе подигне свеста на младите во областа на одржливо знаење и искуство.	Во текот на годината
„Чекор по чекор во 3Д принтањето“	Учениците ќе се запознаат со спецификите на 3Д печатењето и ќе креираат прирачник за тоа. Ќе се зголеми капацитетот и подготвеноста на учениците и наставниците за знаењата и примената за 3Д моделирање и 3Д печатење како во школски, така и во реални услови.	Во текот на годината

Наслов на проектот	Цели на планираните активности	Временска рамка
Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем Координатор: Ангелина Занова	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развивање на еколошката свест кај младите</li> <li>- Развивање на љубов кон природата</li> <li>- Чување и заштита на растителниот и животинскиот свет</li> <li>- Стекнување навики за економично однесување кон природните богатства</li> </ul>	Во текот на цела учебна година

МИО - Меѓуетничка интеграција во образованието  Координатор:Љубица Нервеселова	-Вклучување на ученици од различна етничка припадност во заеднички училишни вонучилишни активности	Цела учебна година
Младинска канцеларија, МАССУМ - Координатор:Васе Митев – педагог	- Вклучување и организирање на учениците од стручното образование во локлната младинска организација “Аграр”. -Подготовка на учениците и наставниците ментори за “Образовното рандеву“ 2024 -развивање на натпреварувачки дух кај учениците.	Септември-ноември  Февруар – април  Континуирано
ГЛОБЕ Координатор: Милан Гуѓицев	Мерење на квалитет на вода , воздух и почва;	Во текот на цела година

Училиштето и во наредната учебна година ќе ја продолжи соработката со средните училишта од Македонија и регионот.

Исто така ќе продолжи и соработката со земјоделските училишта од Сандански Р.Бугарија, Пожаревац и Свилајнац од Србија преку меѓусебни посети на ученици и наставници и учество во заеднички проекти.

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ за учебната 2023/24 ГОДИНА

Компетенции	Тема/ наслов/ носител	Активности за и форми на професионален развој	Очекувани исходи	Вид на профе- сиона- лен развој	Пот- ребни ресур-си	Учесници (име и презиме)	Улога на учес- ници- те	Време на реа- лиза- ција
<b><u>1.1.1 Знаење за наставниот предмет и за воспитно- образовниот систем</u></b>	Активности за интегрирање на содржините и постигнување на меѓупредметните цели во учењето и поучувањето	Обука, работилница за образовните потреби кај учениците и меѓупредметни цели	Соработка со колеги, со стручен актив, интеграција на различни предмети;	Надворешен и во училиштето	Интернет страни и апликации	Актив по странски јазици	Учесници	Во текот на цела учебна година
<b><u>2. Реализаци- ја на наставата</u></b>  <b>Применување ИКТ во наставата</b>	користење на различни ИКТ алатки	проучување ресурси и можности на Интернет и совладување; Колаборативен: стручен актив, консултации, заедничко учење,	Правилна и ефикасна употреба на ИКТ алатките во наставата	Надворешен и во училиштето	ИКТ обучувач	Е.Ч. Пандева З.Митков Б.Ѓорѓиев Р. Кнежевиќ М.Костадинов Обучувач за ИКТ алатки	Учесници	Јануар април

		работилници						
<p><b><u>2. Реализација на наставата</u></b></p> <p><b>2.1.1.Рефлексивна за постигнатоста на целите, потешкотиите на кои се наишло и насоки за подобрување при наредното планирање</b></p>	<p>Обука за планирање врз основа на рефлексивна;</p>	<p>Консултации, заедничко учење, работилници;</p> <p>Пишување рефлексивна по одржаниот час;</p> <p>Користење на рефлексивната при идните планирања</p>	<p>Редовна и квалитетна рефлексивна за наставната работа, подобрени планирања;</p>	<p>Надворешен и во училиштето</p>	<p>Средства за обука, насоки/консултации од БРО,</p> <p>Соработка со стручен актив;</p>	<p>Актив по спорт и спортски активности</p>	<p>Реализатор</p> <p>Учесници</p>	<p>Во текот на целата учебна година</p>

<p><b><u>2. Реализација на наставата</u></b>  <b>2.3.8. Формирање на сумативните оценки врз основа на повеќекратни мерења со користење соодветни методи и инструменти</b></p>	<p>Обука, работилница за оценување (Видови оценување), презентации</p>	<p>Работа со колегите од активот на изработка на критериуми за оценување;                   Водење досие /евиденција за постигањата на учениците;</p>	<p>Поголема објективноста во оценувањето;</p>	<p>Надворешен и во училиштето</p>	<p>Средства за обука, насоки/консултации од БРО, Стручна литература (Интернет), - стручни лица</p>	<p>Актив по спорт и спортски активности</p>	<p>Учесници</p>	<p>Во текот на цела учебна година</p>
---	--	---	---	-----------------------------------	--	---	-----------------	---------------------------------------

<p align="center"><b>3.1.3</b> <b>Создавање безбедна и стимулативна средина за учење</b></p>	<p>Правила за безбедна употреба на материјалите и средствата за работа, вклучувајќи ја и и.к.т.</p>	<p align="center">Обуки, работилници, презентации техники за безбедна употреба на материјалите и средствата за работа</p>	<p>Да се усвојат нови техники за поттикнување и употреба на технологијата.</p>	<p>Надворешен и во училиштето</p>	<p>стручни лица Училница, технички помагала</p>	<p>Актив на земјодпеско-ветеринарна струка</p>	<p>Учесници</p>	<p>Септември - Јуни</p>
<p><b><u>3.2.7</u></b> <b>Училишна клима</b> Поставување прашања, поттикнување на учениците да поставуваат прашања и стимулирана дискусија</p>	<p>“Развивање на техники за поттикнување на учениците да поставуваат прашања и стимулирање на дискусија“</p>	<p>Обука Едукативна работилница Индивидуално:Проучување стручни извори , размена на искуства</p>	<p>Учениците активно и слободно да се поттикнуваат да поставуваат прашања. Подобрена комуникација меѓу учениците и наставниците за вереме на часот. Стекнување со комуникациски и вештини. Познавање на разновидни техники за</p>	<p>- надворешен -во училиштето</p>	<p>обучувач Училница Хартија, Проектор , Интернет , Стручна литература веб сајтови</p>	<p>Природно-математички актив</p>	<p>учесници</p>	<p>Октомври-април</p>

			дискусија.					
<p><b>4.1.1 Социјална и образовна инклузија</b> 4.1.1 Изработување индивидуални образовни планови</p>	<p>Инклузивност -содржина на индивидуални образовни планови и негова изработка</p>	<p>Обуки, проучување стручни извори; Колаборативен, стручен актив, консултации, заедничко учење</p>	<p>Квалитетно планирање на ИОП и</p>	<p>во училиштето</p>	<p>Стручна литература, интернет, Специјален едукатор и рехабилитатор, стручно лице</p>	<p>Претставници од стручните активи</p>	<p>учесници</p>	<p>Во текот на учебната година</p>
<p><b>4.1.Социјална и образовна инклузија</b>  <b>4.1.3.Применување и реализирање инклузивни стратегии за учење</b></p>	<p>Методи и техники за подучување на учениците со ПОП - критериум за оценување на децата преку ИОП</p>	<p>стручен актив, консултации, заедничко учење, работилници;  Изработување план за работа и соработување со семејствата на децата со посебни образовни потреби;  Адаптирање на училницата според потребите на учениците со</p>	<p>Правилна работа со учениците со ПОП;  Усогласеност во работата со заедницата, рефлексивна наставната работа;  Подобрени стратегии за учење во областа на образовната инклузија;</p>	<p>(во училиштето);  Екстерен (надворешен)</p>	<p>Спец. едукатор и рехабилитатор, стручни лица Стручна литература; Финансиски средства за обука; Провајдер;</p>	<p>Е.З. Петков  Е.Ч. Пандева З.Митков Б.Ѓорѓиев Р. Кнежевиќ М.Костадинов  Општествено хуманистички актив  Природно – математички актив</p>	<p>Реализатор  Учесници</p>	<p>Во текот на целата учебна година</p>

		телесни пречки;	Подобрување на наставата;					
<b>5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата</b>  5.1.1. Вклучување на семејството во планирање активности на паралелката и училиштето	Средби со родителите	работилници, трибини, презентации за начини на вклучување на родителите во активности	Подобрена вклученост на родителите во активности на паралелките;	Во училиштето	стручни лица - фасилитатор - просоторија - компјутер, проектор	Актив по странски јазици  Општествено хуманистички актив	Фасилитатор - стручна служба - родители	од  X-V месец
5.1.2 Соработка вклучување на семејството и локалната заедница во процесот на поучување	Облици на соработка со семејството и заедницата и примена во поучувањето	Обука и работилница, зеднички часови меѓу активни за форми и метои за вклучување на семејството и локалната заедница во процесот на поучување	Примена на стекнатите знаења, развивање на соработката, Запознавање на заедницата со работата на училиштето, подобрување на соработката	Надворешен, во училиштето и индивидуален	БРО, Соработка со стручен актив, Интернет страни и апликации и материјали, хартија стручни лица	Стручна служба  Актив по странски јазици  Општествено хуманистички актив Природно математички актив	реализатор  - учесници	од  X-V месец



<p><b>6.1. Професионален развој</b> 6.1.1. Примена на содржинските и методичките новини во наставниот предмет во практиката</p>	<p>Употреба и примена на методички новини по наставниот предмет во практика.</p>	<p>Обуки и работилници за нови методи и форми и примена на содржинските и методичките новини по наставниот предмет</p>	<p>Подобрување на квалитетот на наставата, примена на нови методи и стратегии во наставата, подобрување на постигањата на учениците, поголема заинтересираност на учениците за време на часот</p>	<p>Надворешно и во училиштето</p>	<p>-стручна литература - компјутер - интернет-он лајн вклучувања - Училница -Хартија, - Проектор-стручни лица,</p>	<p>Дарко Калкоалиев Васил Узунов Златко Јанчев Ристе Стојанов, Јован Угарчев</p>	<p>Учесник слушател</p>	<p>Ноември февруари</p>
---	--	--	---	-----------------------------------	--	--	-------------------------	-----------------------------

**Координатор  
Елизабета Чилевска Пандева**

СОУ „ Гоце Делчев„ Валандово

**Интеграција на еколошка едукација во образовниот систем**



Валандово 2023/2024

## Содржина

- 1.Формулар за членови на еко одбор
- 2.Еко –календар
- 3.План на активности на еко училиштето
4. Точки на акција од четирите еко стандарди
5. Анализа, следење и евалуација на напредокот
6. Поврзување со наставата програма
7. Извештај за 2022/2023 година

СОУ “Гоце Делчев” –Валандово

**ПЛАН НА АКТИВНОСТИ НА ЕКО УЧИЛИШТЕТО за учебната 2023/2024 г.**

**ЕКО- СТАНДАРД 1 ЗАШТЕДА НА ЕНЕРГИЈА**

Полиса Рационално користење на електричната и топлинската енергија

Цел: Намалување на потрошувачката на електричната енергија за 10% во период од 02.09.2023 до 10.06.2024г.

Точки на акција	Кој е одговорен?	Време на реализација	Како?	Колку чини?
1.Замена на светилки во новиот дел од училишната зграда со енергетско штедливи светилки	Директорот на училиштето Стручни лица	декември/февруари	Директорот на училиштето ќе ангажира стручни лица	90000-100000 денари
2.Истакнување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија	Ученици и наставници-координатори	15.10.2023-30.12.2024г.	Во соработка со наставниците-координатори учениците да изработат упатства и истите да ги истакнат на повеќе места во училиштето (училниците, огласните табли и сл.)	500-600 денари
3.Да се направи проценка колку училиштето заштедило електрична	Еко одбор	јуни 2024	Според проценката на потрошувачката во месеците февруари, март, април, мај во	/

и топлинска енергија			споредба со потрошувачката во истите месеци минатата учебна	
----------------------	--	--	---	--

## ЕКО- СТАНДАРД 2 ЗАШТЕДА НА ВОДА

Полиса Рационално користење на водата во училиштето

Цел: Намалување на потрошувачката на вода за 10% во период од 02.09.2023 до 08.06.2024 г.

Точки на акција	Кој е одговорен?	Време на реализација	Како?	Колку чини?
1. Замена и санирање на старите тоалетни казанчиња со нови штедливи 2. Замена и санирање на сите нефункционални чешми во зградата	Директор, хаус-мајстор, хигиеничари	Октомври-декември 2023г.	Хаус-мајсторот да обезбеди потребен материјал и да се стават во употреба .	2000-3000денари
3. Истакнување на упатства за рационално користење на водата	Ученици и наставници-координатори	Декември-јануари.	Директорот на училиштето ќе се консултира со стручни лица	/
4. Да се направи проценка колку училиштето заштедило вода	Еко одбор	Декември 2023, јуни 2024	Според проценката на потрошувачката во месеците јануари/мај2023 г. во споредба со потрошувачката во истите месеци минатата учебна	/

**ЕКО- СТАНДАРД 3 ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО**

Полиса Здрава и чиста внатрешна околина во училиштето

Цел: Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето

Точки на акција	Кој е одговорен?	Време на реализација	Како?	Колку чини?
1.Разубавување на ходниците, канцелариите и училниците со цвеќиња	Ученици Сите вработени	Во текот на целата учебна година	Обезбедување на цвеќиња од лица производители, но и размножување од страна на хигиеничарка	2000-2500 денари
3.Чистење на ходници, канцеларии, училници, фискултурни сали со еколошки и нетоксични средства	Хигиеничари	Во текот на целата учебна година	Набавка на еколошки и нетоксични средства	10000-12000 денари

#### ЕКО- СТАНДАРД 4 УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР

Полиса Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина

Цел: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето

Точки на акција	Кој е одговорен?	Време на реализација	Како?	Колку чини?
1.Садење на локални цвеќиња 2.Означени места со изработени и поставени знаци видливи за сите во дворот 3.Истакнување на упатства за одржување на дворот	Ученици, Наставници	02.03.2024– 30.04.2024 г.	Обезбедување цвеќиња и потребни средства/алатки за садење	2500 ден.
3.Набавка на корпи за рециклирање органско ѓубре ,за хартија и пластика	-директор, Комисија за јавни набавки и	Март/април 2024 г.	Обезбедување садници-жива ограда	2000-3000 денари

	хаус-мајстор			
3.Одржување на зеленилото (редовно кастрење на зеленилото и косење на тревата), 4.Редовно чистење на дворот	Хигиеничари, хаус-мајстор	02.09.2023 - 10.06.2024 г.	Со потребни средства/алатки за кастрење на зеленилото и косење на тревата	/

**СОУ "Гоце Делчев" –Валандово**

**СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА НАПРЕДОКОТ**

**ЕКО- СТАНДАРД 1 ЗАШТЕДА НА ЕНЕРГИЈА**

	Крајни резултати	Индикатори	Извори на верификација	Претпоставки/забелешки
Цел: Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето	10% намалени сметки за електрична и топлинска енергија во споредба со претходната година	1.Број на енергетско штедливи светилки во зградата 2.Број на истакнати упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија 3.Чисти прозорци	Фотографии, сметки за потрошена електрична и топлинска енергија, извештаи	Оваа акција треба да се спроведува во текот на целата учебна година како составен дел од работата на училиштето.Само така учениците и вработените можат да стекнат навика за рационално користење на електрична и



		4.Листа со имиња на членови на еко-патролата		топлинска енергија
Намери:				
1.Учениците и вработените да стекнат навика за рационално користење на електрична и топлинска енергија	1.1Учениците и вработените рационално ја користат електричната и топлинска енергија	Сите ученици и вработени ги почитуваат упатствата за рационално користење на енергијата	Реализирани анкети, мислења на ученици и вработени	
2.Финансиска заштеда	1.2Училиштето има финансиски заштеди	Намалена потрошувачка на електрична енергија за 10 %	сметки за потрошена електрична енергија, извештаи	
3.Информирање и инволвирање на јавноста за рационално користење на	1.3 Јавноста во заедницата каде што се наоѓа училиштето е запозната со	Според реализирани презентации, број на залепени постери во училиштето	Фотографии, извештаи	

електрична и топлинска енергија	и активностите на училиштето			
---------------------------------	------------------------------	--	--	--

**СОУ "Гоце Делчев" –Валандово**

**СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА НАПРЕДОКОТ**

**ЕКО- СТАНДАРД 2    ЗАШТЕДА НА ВОДА**

	Крајни резултати	Индикатори	Извори на верификација	Претпоставки/забелешки
Цел: Намалување на потрошувачката на вода за 10%	10% намалени сметки за вода со претходната година	1.Број на истакнати упатства за рационално користење водата  2.Извештај од анализа на	-фотографии, сметки за потрошена вода, извештаи	Оваа акција треба да се спроведува во текот на целата учебна година како составен дел од работата на училиштето.Само така учениците и вработените можат да стекнат навика за

		<p>состојбата на водоводната инсталациј</p> <p>3. Број на нови и санирани чешми</p> <p>4. Број на нови и санирани штедливи казанчиња</p> <p>5. Листа со имиња на членови на еко-патролата</p>		рационално користење на водата
Намери:				
1. Учениците и вработените да стекнат навика за рационално користење водата	1.1 Учениците и вработените рационално ја користат водата	Сите ученици и вработени ги почитуваат упатствата за рационално користење на водата	Реализирани анкети, мислења на ученици и вработени	
2. Финансиска заштеда	1.2 Училиштето има финансиски заштеди	Намалена потрошувачка на вода за 10 %	сметки за потрошена вода, извештаи	

3.Информирање и инволвирање на јавноста рационално користење електрична топлинска енергија	и на зашто се наоѓа училиштето на запозната активностите училиштето	1.3 Јавноста во заедницата каде се наоѓа училиштето со активностите на	во каде наоѓа е со на	Според реализирани презентации, број на залепени постери во училиштето	Фотографии, извештаи	
--	---	--	-----------------------	--	----------------------	--

**СОУ "Гоце Делчев" –Валандово**

**СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА НАПРЕДОКОТ**

**ЕКО- СТАНДАРД 3. О ДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО**

	Крајни резултати	Индикатори	Извори на верификација	Претпоставки/забелешки
Цел: Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето	Здрава и чиста средина за учење и работење во училиштето	1.Употреба на еколошки и нетоксични средства за чистење 2.Број на добро одржани сакиски цвеќиња 3. Листа со имиња на членови на еко-патролата 4.Број на означени крпи за	-фотографии, извештаи	Оваа акција треба да се спроведува во текот на целата учебна година како составен дел од работата на училиштето.Само така учениците и вработените можат да стекнат навика за одржување на

		чистење на подот ,столарија,прозорци,тоалети и сл. и посебни маста за чување на крпите		зградата и здрава средина во училиштето
Намери:				
1.Учениците и вработените да стекнат навика за одржување на зградата и здрава средина во училиштето	1.1Учениците и вработените се грижат за одржување на зградата и здрава средина во училиштето	Сите ученици и вработени ги почитуваат упатствата за одржување на зградата и здрава средина во училиштето	Реализирани анкети, мислења на ученици и вработени	
2.Информирање и инволвирање на јавноста за рационално користење на електрична и топлинска енергија	1.3 Јавноста во заедницата каде што се наоѓа училиштето е запозната со активностите на училиштето	Според реализирани презентации, број на залепени постери во училиштето	Фотографии, извештаи	

**СОУ "Гоце Делчев" –Валандово**

**СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА НАПРЕДОКОТ**

**ЕКО- СТАНДАРД 4. УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР**

	Крајни резултати	Индикатори	Извори на верификација	Претпоставки/забелешки
Цел: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето	Уреден и функционален двор	<p>1. Број на засадени локални цвеќиња</p> <p>2. Поставени клупи и корпи во училишниот двор</p> <p>3. Искосена трева, искастрени и уредни дрвја</p> <p>4. Извештај за бројот на отстранети непотребни предмети и растенија во дворот</p> <p>5. Број на засадени локални цвеќиња</p> <p>6. Изработен план на денови и часови за наводнување (користење систем капка по капка, собирање на дождовница)</p>	-фотографии, извештаи	Оваа акција треба да се спроведува во текот на целата учебна година како составен дел од работата на училиштето. Само така учениците и вработените можат да стекнат навика за одржување на зградата и здрава средина во училиштето

Намери:					
1.Учениците и вработените стекнат навика за одржување на дворот	и да за на	1.1Учениците и вработените грижат за одржување на дворот	и се за на	Сите ученици и вработени ги почитуваат упатствата за одржување на дворот	и спроведени анкети за грижата во одржување на дворот од страна на вклучените субјекти во училишето и подготвен извештај
2.Информирање и инволвирање на јавноста рационално користење електрична топлинска енергија	и на за на и	1.2 Јавноста во заедницата каде што се наоѓа училиштето е запозната со активностите на училиштето	во каде наоѓа е со на	Според реализирани презентации, број на залепени постери во училиштето, изработени флаери	и Фотографии, извештаи

**СОУ "Гоце Делчев" Валандово**

**ТОЧКИ НА АКЦИЈА ОД ЧЕТИРИТЕ ЕКО СТАНДАРДИ ШТО ЌЕ СЕ РЕАЛИЗИРААТ СПОРЕД ПЛАНОТ НА АКТИВНОСТИ ВО УЧЕБНАТА 2023/2024ГОДИНА**

<b>I ЕКО-СТАНДАРД: ЗАШТЕДА НА ЕНЕРГИЈА</b>
<b>Точка на акција</b>
1. Замена на сите светилки од училишната зграда со енергетско штедливи светилки
2. Истакнување упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија
3. План за намалена потрошувачка на изворите за енергија –Рационално користењ и планирање на изворите за греење.

- |   |
|---|
| 4.Редовно чистење на прозорците за максимално искористување на сончевата енергија   |
| 5.Формирање на еко-патроли (група на ученици) вклучени во точките на акција,кој,ке следат ,надгледуваат и контролираат процеси на имплементација на овие активности |

## II ЕКО-СТАНДАРД: ЗАШТЕДА НА ВОДА

### Точка на акција

- |   |
|---|
| 1. Замена и санирање на старите тоалетни казанчиња со нови штедливи   |
| 2.Истакнување на упатство за рационално користењ на вода  |
| 3. Анализа на состојбата на водоводната инсталација   |
| 4.Формирање на еко-патроли (група на ученици) вклучени во точките на акција,кој,ке следат ,надгледуваат и контролираат процеси на имплементација на овие активности |

## III ЕКО-СТАНДАРД: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

### Точка на акција

- |  |
|--|
| 1. Разубавување на ходниците, канцелариите и училниците со цвеќиња   |
| 2. Чистење на ходници, канцеларии, училници, фискултурни сали со еколошки и нетоксични средства и различни крпи  |
| 3.Ослободување од непотребните предмети во училишната зграда(скршени клупи,саксии,табли,стакло,хартија и слично)   |
| 4.При бојадисување на ѕидовите се користат еко-бои (ИОС)   |
| 5. Формирање на еко-патрола (група на ученици)вклучени во реализација на точките на акција ,кој,ќе следат,надгледуваат и ќе го контролираат процесот на имплементација на овие активности. |



#### IV ЕКО-СТАНДАРД: УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР

##### Точка на акција

1. Садење локални цвеќиња

2. Редовно чистење на дворот

3. Одржување на зеленилото (редовно кастрење на зеленилото, наводнување по системот кап по кап и косење на тревата)

4. Означени места со изработени и поставени знаци видливи за сите во дворот

5. Формирање на еко-патрола (група на ученици) вклучени во реализација на точките на акција, кој, ќе следат, надгледуваат и ќе го контролираат процесот на имплементација на овие активности.

Предметните наставници во рамките на наставната програма еколошките содржини ги поврзуваат со наставните единици со број на часови и време на реализација.

#### ФОРМУЛАР ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ЕКО-ОДБОР

##### I. Податоци за училиштето

Училиште	С.О.У. „Гоце Делчев„
Општина	Валандово
Адреса	Ул. Првوماјска бр.3
Директор	Ташка Гетова
Телефон	034/382-055 / 382-031
Фах	382-055

Е-пошта	<a href="mailto:dsuvalandovo@t.mk">dsuvalandovo@t.mk</a>
---------	--

	Име и презиме	Телефон	Е-пошта
Координатор на програмата	Ангелина Занова	078-449-132	<a href="mailto:zanovaangelina@gmail.com">zanovaangelina@gmail.com</a>
Претседател на Еко-одбор	Стојан Манолев	076-240-504	<a href="mailto:manolest@yahoo.com">manolest@yahoo.com</a>

## II.Податоци за формируваниот Еко-одбор

### Членови на Еко-одбор:

	Име и презиме	Позиција	Институција
1.	Елизабета Чилевска -Пандева	Член-наставник	С.О.У,„Гоце Делчев,Валандово
2.	Слободан Митков	Член-наставник	С.О.У,„Гоце Делчев,Валандово
3.	Тања Тунгелова Кимова	Член-наставник	С.О.У.Гоце

			Делчев, Валандово
4.	Милка Каракотева	Член-наставник	С.О.У.Гоце Делчев, Валандово
5	Милан Гугицев	Член-наставник	С.О.У.Гоце Делчев, Валандово
5.	Марија Коцева	Член-наставник	С.О.У, Гоце Делчев, Валандово
5.	Зорица Жежова	Член-наставник	С.О.У, Гоце Делчев, Валандово
6.	Васе Митев	Член-педагог	С.О.У.Гоце Делчев, Валандово
7.	Лазар Трајковски	Член-тех.персонал	С.О.У, Гоце Делчев, Валандово
8.	Анита Китановик	Член-родител	Совет на родители
9.	Тања Глигорова	Член –родител	Совет на родители
10.	Дионис Нунов	Член-претставник од медиуми	Радио Валандово
11.	Глигорие Џивлиџиев	Член-локална заедница	Македонски шуми-Валандово
12.	Данче Маркова	Член-локална заедница	Комунален сервис-Валандово

13.	Ева Кнежевиќ	Член-ученик IV-1	С.О.У„Гоце Делчев„Валандово
14.	Бајлозова Надица	Член-ученик IV-2	С.О.У„Гоце Делчев„Валандово
15.	Љупче Ристов	Член-ученик II-4	С.О.У„Гоце Делчев„Валандово
16.	Милена Тодорова	Член-ученик II-1	С.О.У„Гоце Делчев„Валандово
17.	Ивана Коколанска	Член-ученик III-1	С.О.У„Гоце Делчев„Валандово
18	Надица Тошева	Член-ученик III-2	С.О.У„Гоце ДелчевВаландово

### III.Изјава

***Јас,Ташка Гетова,директор на С.О.У.Гоце Делчев- Валандово со целосна морална и деловна одговорност изјавувам дека сите дадени податоци во овој формулар се точни и одобрени од страна на советото на градинката/училиштето.За сите промени во горенаведените податоци навремено ќе ја известиме канцеларијата на програмата “Интеграција на еколошкото образование во македонскиот образовен систем ” при Министерството за образование и наука.***

**Директор**

**Ташка Гетова**

**31.08. 2023.Валандово**

Училиште СОУ Гоце Делчев Општина Валандово  
Учебна година 2023/2024  
(предметна настава)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	-Лозарство Психологија Заштита на животната средина	III-3 IV1,2 II2	Воден режим на грозјето Биолошки мотиви Значење на водата за живите организми	2 1 1	X-XI X февруар
	Значење на водата за живиот свет	Биологија	I-1/2,IV-1/2	Екологија	2,	Март
	Значење на водата за живиот свет	Македонски јазик и литература Лозарство	II 3 III-3	<b>Практично-професионална комуникација</b> Вест и соопштение Водата како фактор за храна	1 1	Час бр.52 Јануари IV
	Загадување на водата	Економија Заштита на винова лоза Географија Физика	Четврта година II-3 II,III IV1,2	Државна регулација на стопанските сектори Детекција на болести Значење на водите Заштита на животна средина	1 1 2 3	12м2022г. Април XII,V, IV,V
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Географија Македонски јазик и литература Агрохемија	I-гимназија III3,4 II2	Подземни и копнени води Извор на вода Значење и снабдување на растенијата со вода	1 1 1	декември
						ноември
3.	Загадување на водата	Англиски јазик Историја	I-1,2,4 I,II,III,IV1/2,3,4	Светот под море Војните и животната средина	3 4	октомври
						X,XI IV.V

	Загадување на водата	Географија	I - гимназија	Подземи и копнени води	1	Декември
4.	Рационално користење на водата	Информатика Психологија Музичка уметност	I IV1,2 I,II	Изработка на документ за рационално користење на вода Потреба за вода Обработка на еколошка песна	2 1 2	Октомври Март-Април
5.	Обезбедување на техничка вода					
6.	Здрава вода за пиење	Превентивна	III3	Влијание на водата врз формирање на тврдите забни структури	1	Октомври-мај
7.	Собирање и употреба на дождовница	Географија	III,12	Загадување и заштита на водата и воздухот	1	мај
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација					
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Француски јазик	III1,2	Изработка на еко плакети	1	март-април
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Хемија, Историја	II-3/4 I-3/4,III-1/2	Принцип на работа, на хемиските влијанија, Прва светска војна,	1, 1,	Јуни,
11.	Дистрибуција на водата					
12.	Водата и климатските промени	Агрометарологија со климатологија Македонски јазк и литература	I-3,4 I,2	Клима и климатски промени Водата и нивната примена	1 1	Април Септември
13.	Водата и одржливиот развој	Микробиологија	II-3	Фактори од кој зависи бројот на микроорганизмите во водата	2	IV

**ВКУПНО**

\* додајте еколошки содржини и редови по потреба

**II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА**

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Физика	IV-1/2,	Физика на животната средина,		
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Физика	IV-1/2, I,1,2,3.4	Физика на животната средина, Потенцијални и климатски фактори	2	II,III
3.	Видови енергија	Физика	I, IV-1/2, II1	Физика на животната средина, Електрична струја	2 3	X,IX
4.	Рационално користење на енергијата	Физика Македонски јазик и литература	IV-1/2, II,3,4	Физика на животната средина, Есеј Рационално користење на енергија	1	II
	Рационално користење на енергијата	Економија Бизнис и претприемништво	Четврта година	Трошоци	1	10м 2022г.
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	Географија	II-1	Главен енергетски извор	1	април
	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	Бизнис и претприемништво	Четврта година	Потврдна на клучни активности Од бизнис модел до организација на ресурси	2	11м 2022г.
6.	Изработка на упатства за					

	рационално користење на енергијата					
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Историја,	II-1/2	Средовековни градови,		
9.	Дистрибуција на енергијата	Англиски јазик	III-3,4	Анализа на текст	2	X
10	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид					
11	Енергијата и климатските промени	Француски јазик, Музичка уметност Македонски јазик	IV-1/2, I-1/2, II1,3,4	Ефект на стаклена градина, Антонио Вивалди, Глобални климатски промени	2 2, 2	Февруари X,IV
12	Енергијата и одржливиот развој					
13	Значење на енергијата за живиот свет					
<b>ВКУПНО</b>						

\* додајте еколошки содржини и редови по потреба

### III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	Дентален асистент	III-3	Хигиена на простории	2	Октомври - мај
	Важноста на хигиената во зградата	Менаџмент	Четврта година	Современ менаџер	4	10м 2022г.
2.	Еколошки средства за одржување					



	на хигиена					
3.	Еколошки бои за бојадисување					
4.	Неупотребливи предмети	Македонски јазик и литература	I1, I3/I4	<b>Практично-професионална комуникација</b> Извештај и записник	1/1	Час бр.40 декември
5.	ПВЦ амбалажа	Цвекарство	IV3	Систем за одгледување на цвеќиња	1	ноември
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Историја, Географија	II-1/2 III	Средовековни градови, Природни и општи фактори	1	
	Влијанието на хигиената врз здравјето	Биологија, Етика,	I-1/, III-1/2, III-1/2,	Емоционално и физичко здравје, Етика на здравјето, Биоетика	4, 2,	Мај/Јуни Март/Април
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Хигиена и животни вештини	I-3, I-4	Здравствено воспитание	2	IX
8.	Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик и литература Хемија ПГЦП	III-1,2,4 I II2	Писмена вежба „Влијанието на човекот врз средината,, Создавање на зеленчукови градини	3 1	X Април април
	Влијанието на човекот врз средината	Хемија Англиски јазик Македонски јазик и литература	II-3/4, II-3 IV3,4	Основни хемиски закони-влијание врз животната средина, Мерки за чување на природат Гледање на еколошки филм за заштита на животната средина	1 1	2, Септември/ Јануари Декември ноември
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда/градинката	Македонски јазик и литература	IV-1,2	Писмена вежба „Анализа и состојба,,	2	V

Анализа на состојбата во училишната зграда/градинката	Менаџмент	Четврта година	Видови контрола	4	5м 2023г.
<b>ВКУПНО</b>					

\* додајте еколошки содржини и редови по потреба

#### IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Математика Цвеќарство	I-3,I-4 III3	Поим за плоштина Избор на место за подигање на пластеник	4 1	III октомври
2.	Биодиверзитетот во дворот	Биологија	I-1/2,3,4	Систематика,	2,	Февруари,
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Математика	I-3,I-4	Плоштина и периметар на п.мног.	4	IV
4.	Важноста на хигиената во дворот	Педагогија	III-1,2	Воспитание за чиста средина	1	април
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Педагогија	III-1,2	Воспитание за чиста средина	1	април
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот					
7.	Наводнување на зелени површини	Микедонски јазик и литература	I1,III1,2	Вежи за илустрација на знаењата за илустрација и правопис	1	Декември ,февруари
8.	Хортикултурно уредување	-Полјоделско производство Македонски јазик и литература Цвеќарство	III-4 III-3 III3	Губре и губрење Синтакса –вежби Значењ на цвеќето во озеленување на површината	2 1 1	IV,V V IV
9.	Компост и компостирање	Македонски	I-3,I-4	Правопис-вежби	2	II

		јазик и литература Агрохемија	II-3,4	Производство на компос	1	Март
<b>ВКУПНО</b>						

\* додајте еколошки содржини и редови по потреба

### V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Психологија	IV1,2	Животна средина	1	мај
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	Македонски јазик		Писмена вежба	1	VI
3.	Селекција на отпад	Биологија, Психологија Технологија на обработка, Дентални апарати, инструменти и материјали	IV-1/2/4, IV1,2 I4, III3,	Екологија, Човекот и животната средина Препознавање на технички материјали, селектирање на медицински отпад	1 2, 1	Април ноември
4.	Рационално користење на природните ресурси	Бизнис	трета година I	Производи и услуги. Ресурси	4 1	10м2022г.
5.	Реупотреба	Технологија на обработка	II4			Февруари, март 2024г
6.	Депонии и диви депонии	Македонски јазик и литература	IV4	Есеј Депонии	1	септември
7.	Влијанието на отпадот врз	Биологија,	I-1/2, III-1/2,	Емоционално и физичко	2,	Април

	здравјето и средината	Физика	IV1,2	здравје, Радиоактивен отпад	2	Април, мај
	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Македонски јазик и литература	IV2, IV3/IV4	<b>Стилистика</b> Публицистички стил	1/1	Час бр.9 септември
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Бизнис Граѓанско образование	Четврта година и Прва година стручно	Претприемничко однесување, Социологија	4	10м 2023г. – 05м 2024г.
9.	Изработка на упатства за управување со отпад	Француски јазик Заштита на животната средина	IV-1,2 II2	Изработка на еко плакат Управување со отпад во рамките на заштита на животната средина	2 1	Март април
10	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот					
11	План за намалување на отпадот	Бизнис	IV3,4	Бизнис план	1	февруар
<b>ВКУПНО</b>						

\* додајте еколошки содржини и редови по потреба

### VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Локален и национален биодиверзитет					
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина					
3.	Еколошки акции	Македонски јазик Етика	III-1,2,4 III-1,2	Писмена вежба Екологија	3 1	VI IV
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Англиски јазик	III-3,4	Читење текст Where lifes really hard	2 3	X IV

		Биологија Географија	IV1,2 I-1, I,-2, II1	Екологија Геолошка еволуција и изумирање на Дојранско езеро –еколошка катастрофа	1	октомври
	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Географија	II– гимназија	Геолошка еволуција и изумирање на Дијранското Езеро – еколошка катастрофа	1	четврта седмица од септември
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Лозарство	III-3	Влијание на температурата ,светлината ,ветар	2	
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет					
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот					
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Фитофармациј а	III4	Организми што не се цел на заштита и биодиверзитет	1	јуни
<b>ВКУПНО</b>						

\* додајте еколошки содржини и редови по потреба

### VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Полјоделско ,градинарско и цвеќарско производство	II2	Транспорт на земјоделски култури	1	февруари
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето					
3.	Влијанието на транспортот врз животната средина	Географија	II - гимназија	Загадување и заштита на воздухот	1	трета седмица од

						декември
4.	Анализа на состојбата со локалниот транспорт					
5.	Транспортот и безбедноста	Македонски јазик и литература	IV1	Есеј Транспорт и безбедност		
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Спорт и спортски активности	I,II,III,IV	Спортски активности	4	X
		Македонски јазик и литература	III3	<b>Практично-професионална комуникација</b> Креирање на рекламна порака	1	Час бр.102 јуни
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Спорт и спортски активности	I,II,III,IV	Велосипедизам	3	мај
<b>ВКУПНО</b>						

\* додајте еколошки содржини и редови по потреба

### VIII.ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна					
2.	Органско производство	-Педологија	IV-4	-Органско производство	1	XI
		-Лозарство	IV-3	-Органско лозарство	1	V
	Органско производство	Географија	I-гимназија	Полјоделство- органско производство	1	трета седмица од април

3.	Квалитет на храна и нутриционизам					
4.	Пирамида на исхрана	-Психологија Биологија Спорт и спортски активности	IV1,2 III1,2 I,II,III,IV1/2	Биолошки мотиви Исхрана	2 1 8	X X IX и февруари
	Пирамида на исхрана	Информатика Спорт и спортски активности	II I,II,III,IV	Изработка на цртеж пирамида на исхраната Проектни активности Мотивација	2 8	Октомври Февруари ноември
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	-Спорт и спортски активности -Француски јазик	I,II,III,IV II-1,II-2	-Атлетика -Здравје -болести	8 2	IX III
		Македонски јазик и литература	IV3/IV4	<b>Практично-професионална комуникација</b> Есеј	1	Час бр.45 декември
6.	Влијанието на храната врз здравјето	-Англиски јазик  -Македонски јазик -Цвекарство	I-3  IV-1,2 IV-3 IV2	-Последици од конзумирање на брза храна  -Писмена вежба „Влијание на храната врз здравјето,, Садење и одгледување на зачински и лековити растенија Есеј Ние сме тоа што јадеме	1  2 1 1	X  X XII
	Влијанието на храната врз здравјето	Етика, Биологија,	II-1/2, III-1/2,	Чување на здравјето, Дигестија,	1, 1,	05.2024 Септември

7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Македонски јазик и литература	IV 3,4	Есеј Чувај ја нашата околина и чувај го нашето здравје	1	Ноември
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Етика, Македонски јазик и литература	II-1/2, III1,2	Етика на здравјето, Модуларна карактеристика на реченицата	1	1, 10м.2023г 04м 2024г.
		Македонски јазик и литература	III-3	<b>Синтакса</b> Модална карактеристика на реченицата(расказни,прашални,за-поведни,желбени)	1	IX
		Македонски јазик и литература	II-3	<b>Морфологија и морфосинтакса</b> Именки	1	IX
<b>ВКУПНО</b>						

\* додајте еколошки содржини и редови по потреба

### IX.ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој	Органско производство	IV-3,4	Одржлив развој на про.систем	4	X
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Штетници на растенија	III4	Болошки штетни организми од животинско потекло	1	април
3.	Локална, национална и глобална нееднаквост					
4.	Социјална правда	Социологија	IV1/2			
5.	Рационално користење на природните ресурси	Бизнис	III3,4	Промет,услуги,ресурси	1	октоври
6.	Одговорност кон животната средина	Англиски јазик	II-1,2,3,4	Превантивни мерки за	4	XII



		Географија Агрохемија	III1,2 II2	сечење на шума Природни и општествени фактори кој предизвикуваат нарушување на животната средина Органски губрива	1 1	Мај мај
	Одговорност кон животната средина			Дискусија за примери за проблеми во бизнисот за етичко и неетичко однесување кон животната средина	4	5м2023г.
7.	Одговорна и рационална потрошувачка	Бизнис Граѓанско образование	трета година I2,3,4			
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам	Македонски јазик и литература Француски	IV-1,2 I-1,2	Есеј Граѓански активизам	2 2	V Март
<b>ВКУПНО</b>						

\* додајте еколошки содржини и редови по потреба

<p style="text-align: center;"><b>Почитувани ученици и соработници,</b>  <b>Нека овој ЕКО КАЛЕНДАР ви биде водач при планирањето на</b>  <b>вашите еколошки активности.</b></p>	
16 септември	Меѓународен ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без возила
26 септември	Светски ден на чисти планини
04 октомври	Светски ден за заштита на животните
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Светски ден на пешаците
16 октомври	Светски ден на храната
17 октомври	Меѓународен ден за образование на сиромашните
08 ноември	Меѓународен ден на урбаните животни средини
27 ноември	Меѓународен ден против потрошувачката треска
29 декември	Меѓународен ден на биодиверзитетот
05 март	Светски ден за заштеда на енергија
21 март	Ден на пролетта кога започнуваат активностите за заштита на околината
21-28 март	Денови на пролетта за заштита на околината
22 март	Светски ден за заштита на водите
17 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата Земја
15 мај	Меѓународен ден за заштита на климата
24 мај	Светски ден против пушењето
05 јуни	Светски ден за заштита на околината

## **ПРОГРАМА**

**За реализација на Практична обука во**

**СОУ Гоце Делчев Валандово**

**За учебната 2023/2024 год.**

### **Учење преку работа кај работодавач**

Учење преку работа кај работодавач ќе се реализира во сите струки и квалификации/профили. Одговорни наставници за реализација на УПР во структурата Земјоделство, рибарство и ветеринарство е : Јован Угарчев со соработка на сите класни раководители на учениците од овие паралелки.

Учење преку работа кај работодавач ќе се реализира и во II и III година, во сектор Машинство, квалификација техничар за компјутерско управување, за паралелка со зголемен број часови по практично образование одговорни наставници се Владимир Пилиповиќ, Драгица Дончева и Тања Т.Кимова. Во II и III година, во сектор здравство и социјална заштита, за квалификација дентален асистент за паралелка со зголемен број часови по практично образование одговорен наставник е Тања Наумова и Љубица Невеселова.

Имајќи го во предвид карактерот на работните процеси и задачи што треба да се извршуваат во доменот на УПР се остава простор за соработка и размена на ученици и наставници според стручноста во одредени области.

### **Феријална практика**

Феријалната практика се изведува во летниот период т.е по завршувањето на учебната година за време на летниот распуст и е обврзувачка за ученици од прва, втора и трета година во стручните паралелки.

Во структурата: Земјоделство, рибарство и ветеринарство феријалната практика се одвива со следнава динамика:

- За учениците од прва година – 10 дена
- За учениците од втора година – 15 дена
- За учениците од трета година - 15 дена

Во структурата: Машинство феријалната практика се одвива со следнава динамика:

- За учениците од прва година – 10 дена
- За учениците од втора година – 15 дена
- За учениците од трета година - 20 дена

Во структурата: Здравство и социјална заштита феријалната практика се одвива со следнава динамика:

- За учениците од прва година – 15 дена
- За учениците од втора година – 20 дена
- За учениците од трета година - 20 дена

Феријалната практика се изведува во компаниите со кои училиштето соработува, а за учениците од структурата Земјоделство, рибарство и ветеринарство феријалната практика може да се изведува и во училишната економија. Феријалната практика ја изведуваат наставници од структурите.

**Програма за работа на Училишната економија**  
**Од секторот Земјоделство,рибарство и ветеринарство во**  
**Учебната 2023/2024 година**

За да функционира Училишната економија од секторот Земјоделство,рибарство и ветеринарство е потребно да се вработат 2 (нови) работници кои ќе ги извршуваат работните активности кои ќе им ги зададат одговорните наставници(таму каде се назначени а таму кај што ги нема назначено (да се најде некакво друго решение):

- 1.Лозов насад
2. Јапонски јаболки
3. Ораници (житни култури (пченица,јачмен)
4. Мини Пластеник(Градинарски култури)

## 5. Мини оранжерија (Цвеќарство)

### 1. Лозови и овошни насади

Наставникот Златко Јанчев со наставникот на часовите по Учење преку работа кај работодавач а дел од работните операции во насадите ќе ги извршуваат учениците.

#### **Обработка и одгледување на постоечки лозовни насад:**

-берба на лозовни насад на површина од 0.4 ха, сорта шардоне

#### **Обработка и одржување на лозовиот насад, а тоа опфаќа:**

-третирање со бакарен препарат после 80% опаднати листови

-длабока есенска обработка

-резидба на виновата лоза

-проверка на конструкцијата на шпалирниот систем (замена на оштетени столбови, затегање на жица и др.)

-третирање со хемиски средства (зимско прскање со црвен омасло)

-длабока пролетна обработка

-ѓубрење

-борба против плевели со хербициди (неколку пати во текот на годината)

-рачна обработка (копање)

-плитка обработка, неколку пати во текот на вегетацијата

-почеток со заштита (прво прскање околу втората половина на месец април, второ третирање после 7-10 дена, секое наредно третирање ќе се врши на секои две недели (доколку има услови за болест ќе се вршат вонредни третирања).

-наводнување секогаш кога има потреба

-зелени операции (пळेње, дефулација, сечење врв и др.)

-прихрана со азотни ѓубрива

#### **Обработка и одржување на насад од јапонски јаболки**

-уништување на плевели

-обработка на почвата

-есенска длабока обработка

-резидба, формирање на короната

-третирање со хемиски средства (црвеномасло)

-длабока пролетна обработка

- ѓубрење
- уништување на плевели со охербициди
- рачна обработка (копање)
- плитка обработка, неколку пати во текот на вегетацијата
- местење на систем за наводнување (кап по кап)
- заштита по потреба

**Одгледување и засејување на нови овошни (различни видови и сорти) дрвцавоучилишниот двор.**

- Резидба, зимскотретирање, ѓубрење, заштита во текот на вегетацијата и друго.

**Одгледување на калинки во дворот на училиштето**

- Заштита од штетници
- Берба на калинки
- Производство на сок од калинки

**2. Поледелски култури**

**-Житни култури.**

За одгледување на овие култури треба да се организира:

- Обработка на почвата
- Ѓубрење
- Сеидба
- Заштита
- Жетва
- Заорување на стрниште.

Одговорен наставник ќе биде Јован Угарчев кој со учениците за време на часовите од Учење преку работа кај работодавач ќе извршуваат одредени работни операции.

**3. Мини пластеник**

**Одгледување на повеќе Градинарски култури од кои ќе бидат застапени: марула, спанаќ, зелка корнишони и др.**

- Обработка на почвата
- Ѓубрење
- Сеидба
- Заштита
- Берба

Натавникот Ристе Стојанов со учениците за време на часовите ќе извршуваат одредени работни операции.

**4. Одгледување на цвеќе**

Во учебната 2022/2023 се планира да се произведува саден материјал во стаклената градина а по расадување на расадот во саксии одгледувањето да се префрли во мини пластеникот .

Одговорни наставници ќе бидат стручните наставници од секторот.

### **5 Пчеларска фарма**

Во моментот се располага со 5 пчелни семејства (Ланс-Рут сандаци) (2022 година вештачки роени).

Се планира зголемување на пчелните семејства во следната 2023 година.

Одговорен наставник ќе биде Дарко Калковалиев.

**30.08.2022 година.**

**Валандово**

---

**в.д. Директор:**

**м-р Ташка Гетова**

**Елизабета Чилевска Пандева**

**Претседател на УО \_\_\_\_\_**

