

СОУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ — ВАЛАНДОВО



ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ
„ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ — ВАЛАНДОВО
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Валандово, 30.08.2022 година

Врз основа на член 90 од Статутот на СОУ “Гоце Делчев“ – Валандово,
Училишниот одбор на седницата одржана на ден 31.08.2021 година ја донесе следната

О Д Л У К А

за усвојување на предлог Годишна програма за работа на СОУ „Гоце Делчев“ –
Валандово за учебната 2022/23 година

1. Се усвојува предлог Годишната програма за работа на СОУ “Гоце Делчев“
Валандово за учебната 2022/2023 година.
2. Оваа одлука стапува во сила со денот на нејзиното донесување.
3. Примерок од Одлуката се доставува до Општина Валандово - Сектор за
образование и архива.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА УЧИЛИШЕН ОДБОР

СОДРЖИНА

1. Вовед	.....
2. Лична карта на училиштето	.....
Историјат на училиштето	.....
Просторни услови за работа на училиштето	.....
Материјално-технички услови	.....
Структура на училиштето	.....
Наставен кадар	.....
Степен на образование на вработени	.....
Старосна структура на вработени	.....
Ученици	.....
3. Мисија и визија	.....
4. Стекнати искуства	.....
5. Подрачја на промени, приоритети и цели	.....
6. Акциски планови	.....
7. План за евалуација на акциските планови	.....
8. Календар за работа	.....
Еколошки календар	.....
9. Настава	.....
Задолжителна настава	.....
Изборна настава	.....
Дополнителна настава	.....
Додатна настава	.....
Продолжителна настава	.....
Индивидуализирани програми за ученици со посебни потреби	.....
Поврзување на еколошката програма со редовната настава	.....
Употреба на ИКТ во наставата	.....
10. Оценување	.....
Видови оценување и календар на оценување	.....
Тим за следење, анализа и поддршка	.....
Самоевалуација на училиштето	.....
11. Вон-наставни активности	.....
Училишен спорт	.....
Секции и слободни ученички активности	.....
Ученички натпревари	.....
Еко – патроли	.....
12. Поддршка на ученици	.....
Постигнување на учениците	.....
Превентивна програма против насилство	.....
Превентивна програма против болестите на зависност	.....
Безбедност во училиштето	.....
Позитивна социо-емоционална клима	.....
13. Грижа за здравјето	.....
Хигиена во училиштето	.....
Систематски прегледи	.....
Вакцинирање	.....
Едукација за здрава исхрана	.....
14. Училишна клима и односи во училиштето	.....
Дисциплина	.....
Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	.....
Мулти – културализам	.....
Односи меѓу сите структури	.....
Етички кодекс	.....
15. Професионален развој на наставниот кадар	.....
Детектирање на потребите и приоритетите	.....
Активности за професионален развој	.....

Личен професионален развој.....
Хоризонтално учење.....

16. Вклученост на семејствата во училиштето.....

17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето.....

Локална заедница.....
Институции од областа на културата.....
Институции од областа на образованието.....
Невладини организации.....
Спортски друштва.....
Здравствени организации.....
Медиуми.....

Прилози.....

Годишна програма за работа на Директор.....
Годишна програма за работа на педагог.....
Годишна програма за работа на дефектолог.....
Годишна програма за работа на Наставнички совет.....
Годишна програма за работа на Активот по македонски јазик и литература.....
Годишна програма за работа на Активот по странски јазици.....
Годишна програма за работа на Активот по природни науки.....
Годишна програма за работа на Активот по општествено-хуманистички науки.....
Годишна програма за работа на Активот по културно-спортски активности.....
Годишна програма за работа на Активот на стручни наставници од зем-ветеринарна струка.....
Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето.....
Програма за превенција од насилно однесување во училиштето.....
Програма за грижа за здравјето на учениците.....
Програма за јавна и културна дејност на училиштето.....
Програма на инклузивен тим за образование.....
Програма за професионална ориентација на ученици.....
Следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа
Програма за реализација на ученички екскурзии.....
Програма за родителски средби
Програма за соработка со локалната средина
Меѓуетничка интеграција
Програма за интеграција на еколошката едукација.....
Програма на центарот за кариера
Програма за работа на Училишниот одбор
Програма за професионален развој на наставниците
Програма за интеграција на еколошка едукација во образовниот систем
Програма за реализација на практична обука

Содржина на Годишна програма за работа на училиштето

1. Вовед

Годишната програма на училиштето претставува основен документ во кој се испланирани сите педагошки активности, одредени задачи и цели, како и начинот на координирање на сите дејствија на педагошките субјекти во училиштето, непосредно и општествената заедница. Годишната програма се темели на законски одредби во целокупното нејзино планирање и дејствување. Низ програмата се разработени и конкретизирани воспитно-образовни задачи, синхронизирани се сите работни дејствија, организиран е начинот на следење и информирање за квалитетот на извршените задачи се со цел објективно вреднување на постигнатите резултати. Успехот за реализација на планираните задачи зависи како од ангажирањето на вработените во училиштето (совесно извршување на обврските во рамките на сопствените работни места и исполнување со креативност во работата) зависи и од односот на родителите кон училиштето и поддршка од општествената заедница. Сите активности содржани во Годишната програма ќе се одвиваат во меѓусебна координација на сите интегрирани учесници во училиштето. На тој начин во континуитет се обезбедува соодветно влијание врз учениците, перманентно се подобрува квалитетот на образовно - воспитните активности и се создаваат поволни услови за сестран и слободен развој на личноста на ученикот. Со следење на Годишната програма за работа ги воочуваме квалитетите во работата, но и потреба од поставување нови повисоки цели за наредната учебна година. Основна задача на нашето училиште е воспитно – образовните потреби да се прилагодат на средината со цел високо квалитетно подучување и ангажирање на учениците во креативни процеси со конкретна примена. Настојваме во континуитет да обезбедиме висок степен на одговорност и професионалност на сопствениот кадровски потенцијал во извршувањето на поставените задачи и цели. Придржувајќи се на поставените елементи во Годишната програма за работа на училиштето полесно ја исполнуваме својата работа во целост во програмскиот и организацискиот дел.

Документи врз кои се заснова:

- Законот за средно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони (да се наведат членови од законот) (Законите се достапни на следните веб страни: www.pravo.org.mk ; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk)
- Под- законски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на професори, правилник за работно време итн.)
- Наставните планови и програми (<http://www.bro.gov.mk>)
- Статут на училиштето
- Програма за развој на училиштето
- Програмата за работа на училиштето од претходната година
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалвација, од самоевалуација, програма за развој, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).

2. Лична карта на училиштето

– Општи податоци за училиштето :

Име на училиштето	Средно општинско училиште “Гоце Делчев“
адреса, општина, место	Ул:“Првوماјска“ бр.3
Телефон	034/382-031
Фах	034/382-055
е-маил	dsuvalandovo@t-home.mk
основано од	Собрание на општина Валандово
Верификација- број на актот	0205 – 1138/1
Година на верификација	21.04.1976
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	
Тип на градба	Тврда
Површена на објектот	3400 м ²
Површина на училшниот двор	
Површина на спортски терени и игралишта	
Училиштето работи во смена	Една (1)
Начин на загревање на училиштето	Централно греење
Број на одделенија	/
Број на паралелки	16
Број на смени	1
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	/
Датум на добиен статус	

Просторни услови за работа на училиштето :

Вкупен број на училшни згради	1
Број на подрачни училшта	/
Бруто површина	
Нето површина	
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	16
Број на помошни простории	6
Училшна библиотека	Да
Начин на загревање на училиштето	Централно греење

Материјално технички услови	
-----------------------------	--

Училиштето се наоѓа во јужниот дел од градот. Започнува со работа како Земјоделско училиште “Каме Пулизов”. Подоцна во 1972/73 година во училиштето се

воведуваат и гимназиски паралелки со што станува Училиштен центар за средно образование. Во 1991 година, училишната зграда беше реновирана и беше дограден нов дел. Денеска во училиштето покрај гимназиска насока, егзистира и земјоделско-ветерината струка. Во гимназиската насока учениците се претежно од општина Валандово, додека во земјоделско-ветеринарната струка се опфатени ученици и од соседните општини. Наставата ја организираат и реализираат 34 наставници, директор и стручни соработници – педагог и специјален едукатор и рехабилитатор. Се изведува во современо опремени кабинети. Образовно-работната практика учениците од земјоделската струка ја изведуваат на површините од училишната економија. Во рамките на училишната економија училиштето користи земјиште кое е во владение на самото училиште. Располага и со земјоделска механизација за практична обука и обработка на површините. Училиштето е опремено со мини винарија, сточарска и живинарска фарма и линија за производство на сок од калинка. Училишната зграда е опкружена со 0,7 хектари паркови и зеленило. Во непосредна близина на училиштето се наоѓа училишната спортска сала, отворените спортски терени за ракомет, кошарка, одбојка и атлетска патека.

- Опфатот на учениците.

Училиштето во учебната 2022/23 година ќе работи во една смена. Застапени се гимназиско образование и земјоделско-ветеринарна струка. Се изучува секторот Земјоделство, рибарство и ветеринарство со квалификациите Агротехничар и Техничар за фитомедицина. Во земјоделско-ветеринарната струка покрај теоретската настава ќе се изведува учење преку работа кај работодавач во III и IV година. Во здравствената струка- сектор социјална заштита, образовен профил/квалификација дентален асистент и во машинската струка, образовен профил/квалификација компјутерски техничар застапени се паралелки со дуално образование. Од оваа наставна година дуалното образование ќе биде застапено и во прва година во секторот Земјоделство, рибарство и ветеринарство.

- Просторни услови и материјално техничка опременост на Училиштето.

Училишниот простор задоволува, додека недостасуваат простории за кабинети по ликовна и музичка уметност. Воспитно образовниот процес ќе се одвива во постојните дидактички услови и наставни средства и можност за опремување.

Повеќето кабинети се добро опремени.

Во училиштето има училишна спортска сала.

Наставно-воспитниот процес во учебната 2022/23 година ќе се одвива во една училишна зграда со вкупна површина од 3400 м² која ги содржи следните простории:

- кабинет со две училници по македонски јазик и литература;
- кабинет со една училница по градинарско производство;
- кабинет со една училница по лозарство;
- кабинет со една училница по англиски јазик;
- една училница по француски јазик;
- кабинет со една училница по физика;

- кабинет со две училници по биологија и хемија;
- кабинет со една училница по агрохемија;
- кабинет со една училница по земјоделски машини;
- кабинет со две училници по математика;
- кабинет по информатика
- кабинет со училница по историја;
- кабинет со училница по географија;
- кабинет со една училница по сточарско производство;
- библиотека со читална;
- директорска канцеларија;
- наставничка канцеларија;
- канцеларија на секретарот;
- канцеларија на училишниот педагог;
- канцеларија на дефектолог;
- училишна спортска сала;

Училиштето располага со:

- збирка по лозарство;
- потребните нагледни средства по повеќето стручни наставни предмети сместени во кабинетите и училниците.

За нормално одвивање на образовно - воспитната практика, училиштето располага со два трактора марка Фергусон, како и потребна механизација за извршување на потребните операции во земјоделството и изучување на истите преку стручните предмети во земјоделско ветеринарната струка и секторот/ земјоделство, рибарство и ветеринство. Училиштето располага уште со 1 трактор опремен со потребната современа механизација за лозарство и овоштарство кој што е добиен преку проект.

Училниците се опремени со компјутери, ЛЦД проектори и други неопходни наставни средства за нормално одвивање на наставниот процес.

Просторните и техничките решенија овозможуваат наставата да се изведува во современи дидактички услови, простор, опрема и технологија за изведување на кабинетска настава.

За подобрување на квалитетот на наставата со зголемен степен на квалитетни знаења, а со тоа и успехот на учениците ќе се настојува да се зголеми нагледноста со доопремување на кабинетите.

Средствата за оваа намена ќе се бараат од Министерството за образование и наука на Р.С.Македонија, средства на училиштето остварени од сопствени приходи од

училишната економија, од локалната заедница на Валандово како и преку проекти во кој ќе учествува училиштето.

За квалитетно изведување на работните процеси во училишната економија и стекнување на квалитетни знаења за земјоделските машини а со тоа и постигнување на повисоки и поквалитетни приноси во одгледувањето на земјоделските култури односно повисок профит, ќе се доопремува возниот парк со потребната земјоделска механизација.

– **структура на училиштето**

<p>Членови на училиштен одбор (име и презиме)</p>	<p>Претставници од Наставнички совет:</p> <p>Елизабета Чилевска Пандева – претседател</p> <p>Милка Каракотева, Златко Јанчев, Ристе Стојанов</p> <p>Претставници од Совет на родители:</p> <p>Даниела Цонова – Жаклина Јованова, Сашко Василев</p> <p>Претставници од Локална самоуправа:</p> <p>Лепа Костадинова, Валентина Зајкова,</p> <p>Даниела Виларова</p> <p>Претставник од Министерството за образование:</p> <p>Сара Митова</p>
<p>Членови на совет на родители (име и презиме)</p>	<p>Катерина Илиева, Камелија Велкова, Тања Глигорова, Јасмина Андонова, Наташа Стојанова, Лујза Тошева, Тања Органџиева, Јадранка Симјановска, Атанас Спасов, Усеин Ибраимов, Усејин Анифов, Реџеп Таиров. Родителите од прва година ќе бидат избрани на почетокот на учебната година.</p>
<p>Стручни активи (видови)</p>	<p>Стручен актив по македонски јазик ,литература култура и уметност;</p> <p>Стручен актив по странски јазици</p> <p>Стручен актив по општествено-хуманистички науки;</p> <p>Стручен актив по природни науки;</p> <p>Стручен актив по спортски активности;</p> <p>Стручен актив на наставниците по стручните предмети во земјоделско-ветеринарната струка;</p>
<p>Членови на ученичка заедница (број на ученици)</p>	<p>8</p>
<p>Членови на еко-одбор (број)</p>	<p>15</p>

-Наставен кадар

Одд.	Вкупно	Етничка и полова структура на учениците									
		Македонци		Срби		Турци		Роми		други	
		М	ж	м	Ж	М	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	45	19	21	2	1	1	/	/	/	1	/
Број на наставен кадар	33	15	14	2	/	1	/			1	/
Број на стручни соработници	2	1	1								
Административни работници	2	1	1								
Техничка служба	7	2	4	/	1						
Директор	1	/	1								

-Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	38
Основно образование	2
Средно образование	5

-Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	10
41-50	11
51-60	13
61-65	8

Ученици

Училиштето во учебната 2022/23 година ќе работи во една смена. Застапено е гимназиско образование и земјоделско-ветеринарна струка. Во Земјоделско-ветеринараната струка/сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство се реализираат програми за образовните профили/квалификации агротехничар и техничар за фитомедицина. Во прва година паралелката ќе биде дуална. Покрај теоретската настава ќе се изведува практична обука кај работодавач во трета и четврта година. Во прва и втора година застапени се по една паралелка во здравствената струка/сектор социјална заштита, образовен профил/квалификација дентален асистент и во машинската струка, образовен профил/квалификација компјутерски техничар кои воедно се дуални паралелки.

Год.	Бр. на класови	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Срби		Турци		Роми		Други	
			М	ж	м	Ж	М	ж	м	ж	м	Ж
I	4	48	18	14	3	1	6	6	/	/	/	/
II	4	55	25	12	1	1	9	7	/	/	/	/
III	4	53	23	14	0	0	8	8	/	/	/	/
IV	4	36	4	9	2	0	11	10	/	/	/	/

– **Наставен јазик**

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на класови	16	/	/	/
Број на ученици	192	/	/	/
Број на наставници	33	/	/	/

3. Мисија и визија

Мисија:

Оспособување на младите за работа и живот во заедницата, да го поттикнуваме и обезбедуваме индивидуалниот развој на учениците и наставниците користејќи современа образовна технологија, да ја развиваме свеста за правата и одговорностите да работиме по високи етички стандарди .

Визија:

Сакаме нашето училиште да биде безбедна средина во која учениците ќе доаѓаат со задоволство, затоа што во него наставата ќе биде современа, ефикасна и квалитетна, прилагодена на сличностите и различностите, потребите и интересите на учениците, наставниците и локалната заедница.

4. “Lessons Learned”- Веќе научено/ Стекнати искуства

Минатата учебна година реализирани се многубројни активности во воспитно-образовната работа како и активности кои ќе се реализираат наредната година. Се учествуваше на училишни, општински, републички и меѓународни натпревари. Во училиштето се реализираат повеќе проекти од локален, регионален, државен и меѓународе карактер. И оваа учебна година ќе продолжиме со истите и други активности и ќе настојваме да постигнеме подобри резултати .

Подрачја на промени, приоритети и развојни цели

Врз основа на реализираната самоевалуација во училиштето од 2020 која се темелеше на следење, анализирање и вреднување на работата во изминатите две години и определувањето на јаките и добрите стани во седумте подрачја од страна на работните групи, и развојниот план 2020 – 2024 определени се следните приоритети и развојни цели на кои ќе се стави акцент во работата за следниот период:

Набавка на современи наставни средства и помагала по поедини предмети;

Континуирано стручно усовршување на наставниот кадар;

Афирмација на постигањата од воннаставните активности;

Продолжување на активности во рамките на програмата „ Програма за еколошка едукација“ и поврзување со наставните содржини ;

Промоција на постигањата на учениците и наставниците.

Поголемо искористување на информатичката технологија.

Примена на нови техники во наставата.

Промовирање на работата на училиштето во локалната заедница и основните училишта;

Имплементација на МИО проектот и реализацијата со партнер училиштето;

Вклучување на родителите во активности во училиштето;

Подобрување на постигањата на учениците.

Реализирање на поголем број на часови со дополнителна настава.

Интензивирање и унапредување на соработката со локалната заедница и бизнис секторот;

Финансиска поддршка на наставниот кадар за учества на обуки, конгреси, семинари и други професионални манифестации;

Збогатување на библиотеката со стручна литература;

Наставниот кадар преку самопроценка иницира избор на теми и облици на стручното усовршување;

Потреба за отварање на нови струки.

Прилагодување на пазарот на трудот.

Инфраструктурни зафати во училиштето.

Зајакнување на капацитетите во училишната економија.

5. Акциски планови

1. Стручно усовршување на наставниот кадар за современи методи и техники во наставата и примена во реализацијата на наставните содржини.

Активности	Одговорни лица	Време на реализација
-Формирање на тим -Потребите за обука според програмата за професионален развој на наставниците -Листа со наставници кои ќе учествуваат на обуки -Реализирање на обука	Стручна служба директор	Септември-Јуни
- Изработка на тематски и дневни планирања со именување на техниката која ќе се применува на часот.	Наставници	Октомври
-Употребување на нови наставни методи и техники во наставата	Наставници	Октомври-јуни
-Евалуација од примената на нови наставни метоси и техники во наставата	Стручна служба	Октомври-јуни

2. Вклученост на родителите во училишните активности .

Активности	Одговорни лица	Време на реализација
<p>I. Анализа и евалвација на активностите од изминатите години во соработка со родителите;</p> <p>II. Изработка на програма за работа на тимот за соработка со родителите;</p> <p>III. Формирање на клуб на родители;</p> <p>IV. Изработка на програма и деловник за работа на клубот на родители;</p> <p>V. Продолжување на активностите за вклучување на родителите во училиштето согласно Законот, правилниците, статутот на училиштето како и програмата на тимот;</p> <p>VI. Усогласување на програмата на Клубот со годишната програма и развојниот план на училиштето;</p> <p>VII. Реализација на планираните активности;</p> <p>VIII. Анализа и евалвација на реализираните активности;</p> <p>IX. Надминување на слабостите</p>	<p align="center">- Милка Каракотева /координатор ,</p>	<p align="center">Септември-Јуни</p>

3. Интензивирање и унапредување на соработката со бизнис секторот .

Активност	Фирми за соработка	Реализатори	Временска рамка
<p>1. Формирање на тим за работа</p> <p>2. Анализа на досегашната соработка со локалната заедница и бизнис секторот.</p>	<p>„Визба`` Валандово</p> <p>„Дим комерц`` ДООЕЛ Валандово</p> <p>ПЕГО –Агрофруит Валандово</p> <p>Вардарец-Удово</p> <p>Оранжерији „Анска река`` Валандово</p>	<p>Директор и тимот за соработка со бизнис секторот</p>	<p>Континуирано</p>
<p>1. Состаноци на ниво на стручни активи за одредување на начини на реализација на наставни содржини од локален карактер како дел од редовната настава.</p> <p>2.Формирање на тим на одговорни наставници, ученици и родители.</p> <p>3. Изработка на програма со подрачја за соработка со локалната заедница и бизнис секторот.</p> <p>4.Презентирање на програмата во училиштето, локалната заедница, медиумите и др</p>	<p>Сите бизниси и институции од општината, регионот и пошироко кои во учебната 2022/2023г. ќе изразат желба за соработка</p>	<p>Директор и тимот за соработка со бизнис секторот</p>	<p>Континуирано</p>
<p>2.Изготвување на предлог буџет</p> <p>3.Презентирање на потребата(програмата) од соработката со локалната заедница и бизнис секторот.</p>		<p>Директор и тимот за соработка со бизнис секторот</p>	<p>Мај, Јуни</p>

4. Подобрување на инфраструктура во училишната економија.:

Активности	Одговорни лица	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Инсталирање на штедлив систем за наводнување • Инсталирање на фотоволтаици 	<p align="center">- Директор, тим на наставници</p>	<p align="center">Септември-Јуни</p>

-План на активности за реализација на еколошката програма- се прави за секоја учебна година со избор на точките на акција од еко-стандардите, односно стандардите за одржлив развој. Планот на активности е прилог на програмата и ги содржи целите за реализација, времето и начинот на реализација, одговорните лица и планираните потребни средства.

6. План за евалуација на акциските планови

Училиштето во рамките на својата воспитно-образовна дејност организира систематско и програмирано следење и унапредување на воспитно образовната работа како и следење на зацртаните акциски планови за оваа учебна годин и вреднување на резултатите што ги постигнуваат наставниците и учениците. Значењето и целта на ова подрачје е подигање на квалитетот на воспитно образовната дејност преку следење и унапредување на планирањата, подготовките и реализацијата на наставата, вон наставните активности и културната ангажираност на училиштето како и вреднување на развојните ефекти кои произлегуваат од она што е предмет на следење и унапредување.

Основната структура на системот за евалуација ги опфаќа :

- Подобрување на соработката на училиштето со родителите;
- Промоцијата на севкупните активности и постигања на училиштето;
- Подобрување на соработката со бизнис секторот
- Реконструктивни активности.
- Други активности

Со евалуацијата ќе бидат опфатени учениците и нивните родители, наставниците и останатите вработени во училиштето и активностите на училиштето. Таа ќе се врши во текот на целата учебна година преку квантитативно-квалитативни техники и истражувачки постапки:

- Интервјуирање
- Тестирање
- Набљудување

При тоа ќе се користат инструментите : тестови, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење интервју, протокол за набљудување и др.

Како критериум за успех ќе бидат земени:

- целосно и квалитетно реализирање на акциските планови;
- присутноста и активноста на родителите во училиштето;
- изготвени веб старна, билтен и друг пропаганден материјал;
- активности за подобрена соработка со бизнис секторот;
- активности за реконструктивни зафати.
-
- **Индикатор за успешност** - зголемена сооработка со родителите, зголемена промоцијата на училиштето, подобрена соработка со бизнис секторот, подобрена информираност, реализирани реконструктивни активности.
- **Одговорен за следење** - директор, училишен одбор, стручна служба, училишни тимови, професори, ученици, совет на родители.
- **Повратна информација** – се дава извештај за постигнувањата и релизацијата на акционите планови.
- **Следење и евалуација на планот на активности од еколошката програма**- се состои од методи на следење на реализираните активности од планот на активности и евалуирање на постигнатите резултати со користење на индикатори за реализираните активности.

8. Календар за работа

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во средните јавни училишта согласно програмските целини во наставната година, полугодието и другите форми на воспитно-образовна дејност и ученичкиот одмор за учебната 2022/2023 година.

Учебната година започнува на 1 септември 2022 година, а завршува на 31 август 2023 година.

Наставната година започнува на 1 септември 2022 година, а завршува на 9 јуни 2023 година, освен од завршната година на средното образование за кои редовната настава завршува на 18 мај 2023 година.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие.

Првото полугодие започнува на 1 септември 2022 година и завршува на 30 декември 2022 година.

Второто полугодие започнува на 18 јануари 2023 година и завршува на 9 јуни 2023 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор.

Зимскиот одмор за учениците започнува на 31 декември 2022 година и завршува на 17 јануари 2023 година.

Летниот одмор започнува на 10 јуни 2023 година и завршува на 31 август 2023 година.

Јавните средни училишта за учениците од завршните години на средното образование, во времето од 19 до 26 мај и од 16 јуни 2023 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити, испити за побрзо напредување, матурски и завршни испити. Мајската испитната сесија ќе биде организирана во времето од 19 до 26 мај 2023 година.

За учениците од завршните години на средното образование кои ќе полагаат државна матура, училишна матура или завршен испит во августовскиот испитен рок, јавните средни училишта во времето од 13 јуни до 30 јуни 2023 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош на учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити, испити за побрзо напредување, матурски и завршни испити.

За учениците од завршните години на средното образование кои ќе полагаат државна матура, училишна матура или завршен испит во августовскиот испитен рок, полагањето на поправните испити, испит на годината, дополнителни испити, испити за побрзо напредување во јунската испитна сесија ќе биде организирано во времето од 13 до 30 јуни 2023.

Јавните средни училишта во времето од 14 јуни до 21 јуни и од 8 до 15 август 2023 година за учениците од прва, втора и трета година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош на учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити и испити за побрзо напредување.

Полагањето на поправните испити, испит на годината, дополнителни испити, испити за побрзо напредување во јунската испитна сесија ќе биде организирано во времето од 14 јуни до 30 јуни 2023 година а во августовската испитна сесија ќе биде организирано во времето од 9 до 19 август.

Екстерните испити од државната матура во гимназиското и во четиригодишното стручно образование во јунскиот испитен рок се спроведуваат во следниве термини :

- македонски јазик и литература на 27 мај 2023 година со почеток во 10 часот.

- англиски јазик, француски јазик и математика на 10 јуни 2023 година со почеток во 10 часот .

За учениците кои во јунскиот испитен рок не положиле дел или сите испити од државната матура или од оправдани причини не полагале државна матура или дел од

државната матура во јунскиот испитен рок, се организира втор испитен рок во август во следните термини:

- македонски јазик и литература на 9 август 2023 година со почеток во 10 часот;
- англиски јазик, француски јазик математика, на 11 август 2023 година со почеток во 10 часот;

Интерните испити од изборниот дел на државната матура се спроведуваат во термини утврдени од училишната матурска комисија на предлог на соодветните училишни предметни комисији и тоа:

- во јунскиот испитен рок во времето од 13 до 30 јуни 2023 година, и
- во августовскиот испитен рок во времето од 15 до 18 август 2023 година.

Презентацијата и одбраната на проектната задача се реализира во периодот од:

- од 10 март до 12 мај 2023 година
- од 18 август до 24 август 2023 година.

Училишната матура во гимназиското образование и завршниот испит во четиригодишното стручно образование се спроведуваат во два испитни рока и тоа : јуни и август.

Во јунскиот испитен рок:

- задолжителен дел (македонски јазик и литература) на 12 јуни 2023 година со почеток во 9 часот.

Во августовскиот рок :

- задолжителен дел (македонски јазик и литература) на 14 август 2023 година со почеток во 9 часот.

Испитот од изборниот дел на училишната матура во гимназиското и испитот од изборниот дел на завршниот испит во четиригодишното стручно образование и проектната задача се спроведуваат во термини утврдени од училишната матурска комисија на предлог на соодветните училишни предметни комисији и тоа:

- во јунскиот испитен рок во времето од 13 до 30 јуни 2023 година, и
- во августовскиот испитен рок во времето од 15 до 23 август 2023 година.

Презентацијата и одбраната на проектната задача за учениците од гимназиското образование и четиригодишното стручно образование се реализира во периодот од:

- од 10 март до 21 април 2023 година
- од 18 август до 24 август 2023 година

Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

Во текот на наставната година во јавните средни училишта во завршната година на образованието се остваруваат најмалку 166 наставни денови, а за сите останати се остваруваат најмалку 180 наставни денови.

На денот на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации.

Традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се одбележува со организирање културни и други манифестации.

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии и денот на училиштето се наставни денови кога се изведуваат посебни програми. За учениците кои не ги посетуваат ученичките екскурзии, училиштето организира редовна настава согласно распоредот на наставни часови.

Денот на еколошката акција на младите во Р. Северна Македонија, Денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик, се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

Феријалната практика се остварува во зависност од специфичноста на образовниот профил и се изведува за време на летниот одмор на учениците .

Во училиштето ќе се организираат испитни сесии за вонредни ученици во следниве периоди: септември, октомври, ноември, декември, февруари, април, мај, јуни, и август.

- Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година	

9. Настава

-Наставен кадар, предмети кои ги предават и неделен фонд на часови

	Име и презиме на наставникот	Предмет по кои изведува настава	Паралелки во кои реализира настава	Вкупен неделен фонд на часови
1	Златко Митков	Македонски јазик и литература и проектни активности	I2 , ,III3, III4, IV1, IV3,IV4	20
2	Бранко Ѓоргиев	Македонски јазик и литература, Библиотека	I3, I4,II1,II2,II3,II4	20
3	Елизабета Чилевска Пандева	Македонски јазик и литература, Проектна активност, Библиотека за учебници	I1, III1,III2, IV2	20
4	Сељами Тахир	Математика, Информатика Информатичка технологија, Програмски јазик	I1,I4,II1, II4 III1/2	20
5		Математика, Линеарна алгебра Алгебра Математичка анализа	II2,III1,III2, III1/2 III1/2 IV1,IV2	21
6	Марија Џекова	Англиски јазик	I1,I2,I3, II1,II2,II3,II4 IV1	20
7	Гордана Дудова	Француски јазик, Билингвална настава	I1, II1, III1,III2, IV1, IV2	17
8	Милан Гугицев	Хемија, Активности од проект Globe	I1, I2, I3, II1, II2, II3, III1, III2, IV1, IV2	20
9	Ангелина Занова	Биологија и часови планирани од училиштето	I1,I2, I3, II1,II2,II3, III1, III2, IV1/2	21
10	Душко Кортон	Историја	I1,I3,I4, II1,II3,III1,III2, IV1/2	20
11	Тања Тунѓелова Кимова	Географија, -Содржини програмирани од	I1,I2,I4,II1,II2, III1/2,IV3,II4	16

		училиштето		
12	Стојан Манолев	Физика билингвална настава	I1,I2,I3,I4,II1,II3 II4,III1,III2,IV1/2,	24
13	Љубица Невеселова	Социологија, Граѓанско образование Архива на училиштето Координатор на струка Вонредни ученици	I2,I3,I4,II1,III1/2, IV1/2	20
14	Слободан Гунов	Историја	I2,II2	4
15	Зоран Јовановиќ	Спорт и спортски активности	I4,II1,II4,III1,III2 III3, III4,IV3,IV4	20
16	Марија Коцева	Филозофија, Етика, логика	II1,II2,III1,III2,IV1,IV2	14
17	Елена Гошевска	Бизнис и претприемништво, Економија, Менаџмент, Проектни активност	II1,III1,2 IV1,2 IV1, IV2	20
18	Јаворка Стојанова	Психологија, проектни активности	IV1/2 I1,III1,III3,III4,IV1,2,4	10
19	Младен Костадинов	Музичка уметност Проектни активности	I1,I2,I3,I4,II1 II1,III2	10
20	Ристо Стојанов	Стручни предмети во секторот Земјоделство, рибарство и ветеринарство ,Активности во економијата	II2,III3,III4,IV3,IV4	20
21	Јован Угарчев	Стручни предмети во секторот Земјоделство, рибарство и ветеринарство, Учење преку работа Активности во економијата	I2,III3,III4,IV3,IV4	22
22	Слободан Митков	Спорт и спортски активности и проектни активности	I1,I2,I3,II1,II2,II3 III1, IV1, IV2	20
23	Радомир Кнежевиќ	Ликовна уметност Проектни активности	I1,I2,I3,I4,II1,III1, IV1,2	10
24	Дарко Калковалиев	Стручни предмети во секторот Земјоделство, рибарство и ветеринарство , Активности во економијата	I2,II2,III3,IV3,	20
25	Зорица Жежова	Стручни предмети во секторот Земјоделство, рибарство и	II2,III3,III4,IV4	20

		ветеринарство		
26	Милка Каракотева	Англиски јазик	I4,III1,III2,III3,III4, IV2,IV3,IV4	20
27	Златко Јанчев	Стручни предмети во секторот Земјоделство, рибарство и ветеринарство Активности во економијата	III3, III4, ,IV 3, IV4	20
28	Васил Узунов	Стручни предмети во секторот Земјоделство, рибарство и ветеринарство Активности во економијата	II2,III3,III4,IV3	24
29	Владимир Пилиповиќ	Стручни предмети во секторот Машинство	I 4,II4	20
30	Тања Наумова	Стручни предмети во секторот Здравство и социјална заштита	I 3,II3	24
31	Даниела Ѓеорѓиева	Латински јазик	I 3, III1,2	6
32	Драгица Дончева Накова	Стручни предмети во секторот Машинство	I 4,II4	10
33	Марјан Лазаров	Информатика, програмски јазици,математика	I2,I3,I4,II3,II2, IV1/2	17
34	Васе Митев	Педагогија	III1/2	2

Училишна матурска комисија за учебната 2022/23 година

Ташка Гетова –претседател

Милка Каракотева –заменик претседател

Стојан Манолев – секретар

Даниел Марџиев-член

Златко Јанчев – член

Раководители на паралелки во учебната 2022/23 година

Паралелки	Раководители на паралелки
I-1	Елизабета Чилевска Пандева
I-2	Ристе Стојанов
I-3	Љубица Невеселова
I-4	Владимир Пилиповиќ
II-1	Селџами Тахир
II-2	Зорица Жежова
II-3	Ангелина Занова
II-4	Тања Тунгелова
III-1	Јаворка Стојанова
III-2	Зоран Јовановиќ
III-3	Дарко Каковалиев
III-4	Марија Коцева
IV-1	Стојан Манолев
IV-2	Милка Каракотева
IV-3	Златко Јанчев
IV-4	Даниел Марџиев

Организација на задолжителна настава

Училиштето работи во една смена. Часовите започнуваат во 7,30 часот а завршуваат во 13,35. Редовната настава од I до IV година ќе се изведува според утврдените наставни планови и програми за гимназиско образование, и стручно образование во земјоделско-ветеринарна струка -образовен профил техничар за фармерско производство и лозаро винарски техничар и за реформирано техничко образование од Земјоделско-ветеринарната струка- образовен профил: агротехничар и техничар за фитомедицина, здравствената струка- сектор социјална заштита , образовен профил/квалификација дентален асистент и во машинската струка, образовен профил/квалификација компјутерски техничар.

Во гимназиско образование се застапени две изборни подрачја и тоа: Природно-математичко подрачје и општествено -хуманистичко подрачје.

Наставниот план за I, II, III и IV година гимназиското образование е обликуван со **задолжителни предмети и изборни предмети, задолжителни изборни програми и проектни активности.**

Задолжителниите предмети претставуваат општо образовен стандард и се задолжителни за сите ученици. Во прва и втора година неделниот фонд на овие општообразовни предмети е 29, во III година 23 часови и во четврта 20 часови.

Со **изборниите предмети** во гимназииското образование на учениците им се овозможува да усвојуваат повисоко ниво на теоретски знаења. Учениците се определуваат за едно од следните две подрачја:

- општествено-хуманистичко подрачје;
- природно-математичко подрачје.

Во земјоделско-ветеринарната струка во трета и четврта година учениците избираат по два предмети од листата на изборни предмети.

Изборна настава

Изборните предмети се застапени во гимназиското и стручно образование. Преку изборните програми учениците ги прошируваат и продлабочуваат знаењата, способностите и вештините од научните области за кои се определиле. Обемот на изборните програми постепено се зголемува од втора до четврта година. Изборните програми се во функција на професионалната ориентација на учениците и нивна подготовка за поквалитетно следење на повисокиот степен на образование. Учениците од прва година и нивните родителите на почетокот на учебната година се информираат со Наставниот план, односно наставните предмети кои ќе ги изучуваат во тековната година, како и со листата на изборни предмети. На третата родителска средба родителите уште еднаш се потсетуваат на листата изборни предмети. Учениците во април се анкетираат и избираат еден предмет од листата. На ист начин се реализира и изборот на подрачје и комбинација со учениците во втора година. Во I година, според измените и дополнувањата на Наставниот план учениците немаат изборен предмет.

Во II година учениците избираат еден изборен од понудените три предмети и тоа: информатичка технологија, етика и латински јазик.

Во III година учениците избираат три изборни предмети во зависност од подрачјето и комбинацијата за изборните предмети. Во природно математичкото подрачје според комбинацијата А се изучуваат линеарна алгебра и аналитичка геометрија, програмски јазици и алгебра а според Б комбинација изборни предмети се: Програмски јазици, Географија, и Латински јазик. Во IV година изборни предмети се програмски јазици, математичка анализа и физика во А комбинација и физика, хемија и биологија во Б комбинација.

Во III година општествено хумнаистичкото подрачје во комбинација А изборни предмети кои ќе се изучуваат се: Вовед во правото, Социологија и Латински јазик. Во IV година од истата комбинација изборни предмети кои се изучуваат се економија, менаџмент, логика и историја.

Во III година во комбинација Б изборни предмети кои ќе се изучуваат се: Етика, Педагогија Социологија, а во IV година изборни предмети се социологија, филозофија, историја и психологија.

Во земјоделско-ветеринарната струка/сектор земјоделство, рибарство и ветеринарство учениците во III година избираат по два наставни предмети од листата на предмети од изборните модули.

- Проектни активности

Од листата на проектни активности која што е предложена од Бирото за развој на образованието, а во зависност од изборот на учениците и кадровските можности на училиштето, ова учебна година во гимназиско образование ќе се реализираат следниве проектни активности: Литературни клубови и драмски секции, Ликовно творечки активности, Иновации и претприемништво, Култура на здраво живеење, Спортски проектни активности, Активности од областа на музиката.

Во стручното образование учениците од прва до четврта година ќе реализираат содржини програмирани од училиштето кои се одобрени од МОН и ЦСОО.

- Билигвална настава

Во I, II и III година од гимназиско образование во рамките на предметите Физика, Француски јазик и Географија, ќе се реализира и билигвална настава на француски јазик по изработена програма за реализирање на билигвална настава од наставниците.

- **Дополнителна настава**

За учениците кои имаат потешкотии во учењето во текот на учебната година ќе се организира дополнителна настава. Предметниот наставник е обврзан да изведува дополнителна настава ако по предметот се евидентираат повеќе негативни оценки. До 20 септември ќе се изработи распоред за дополнителна настава кој ќе биде составен дел на годишната програма.

- **Додатна настава**

За учениците кои ќе покажат зголемен интерес за одделни научни и наставни содржини ќе се организира додатна настава преку која ќе се обезбеди проширување и продлабочување на содржините на одделни предмети и подрачја и учество на учениците на натпревари. Секој предметен наставник ќе изработи сопствена програма за додатна настава.

- **Продолжителна настава**

За ученици кои се упатени на поправен испит согласно Календарот за работа по завршувањето на наставната година ќе се реализира продолжителна настава.

- **Индивидуализирани програми за ученици со посебни образовни програми**

За ученици со посебни образовни потреби ќе се изработат индивидуални образовни програми (ИОП) според способностите и можностите на ученикот со пречки во развој, а во неа се содржани целите, содржината, реализаторите и времето на реализација.

Поврзување на еколошката програма со редовната настава

Еко стандардите или стандарди за одржлив развој се водич за нашата образовна институција при создавање на полиса за подигање на еколошката свест на учениците, вработените и пошироко. Овие стандарди содржат јасно поставени цели кои носат и конкретни резултати. Со реализација на определените точки за акција од еко стандардите можеме да извршиме и конкретни промени во средината, а кои доведуваат и до финансиски заштеди. Воведени се теми со еколошки содржини како основа за поврзување на праксата со теоријата и приближување на еколошките содржини и еколошките проблеми до учениците. Во рамките на наставните програми и наставните содржини наставниците ги поврзуваат еколошките теми- се содржини со нивната наставна програма .

- **Употреба на ИКТ во наставата**

Со цел за подигнување на квалитетот на наставата и примена на ИКТ во реализација на наставните содржини 10 училници се опремени со ЛЦД проектори. Во реализацијата на наставата наставниците треба 30% од материјалот по еден наставен предмет да го реализираат со примена на ИКТ во наставата.

10. Оценување

Видови оценување и календар на оценување

Предмет на следење, проверување и оценување на воспитно-образовната дејност ќе бидат постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, степен на заинтересираност и ангажираност во учењето и практична оспособеност за примена на знаењата. Постигнувањата на учениците ќе се вреднуваат со примена на различни стратегии на оценување. Оценката треба да биде одраз на залагањето на ученикот за време на часот како и надвор од часот. За таа цел начините со кои ќе ги оцениме треба да бидат разновидни и тоа:

Усмено оценување (базирано на стандардите за оценување и Блумовата таксономија)

Писмено оценување (преку објективни тестови)

Формативно оценување (за време на самите часови)

Сумативно оценување (на полугодие и на крајот на годината)

УСМЕНО ОЦЕНУВАЊЕ: Определувањето на бројчаната оценка треба да ги има во предвид постигнувањата на ученикот во однос на запомнување и репродуцирање на наставните содржини, разбирање и сфаќање на обработените содржини, односно способност на ученикот нив да ги интерпретира со свои зборови, примена на научените содржини во конкретни задачи со познати и нови елементи, како и повисоките интелектуални способности на анализа, синтеза и вреднување, што подразбираат способност на ученикот за средување, комбинирање елементи во нови целини и способност за вреднување на оправданоста или наученоста на некое тврдење или дело.

Бројчаната оценка се утврдува на следниот начин:

Оценка доволен два (2) - знаењата на ученикот се однесуваат на запомнување и репродуцирање, ученикот треба да препознава од понуденото, да дефинира, да репродуцира факти, да набројува, да именува одредени поими и да го применува знаењето во наједноставни задачи.

Оценка добар три (3) - знаењата на ученикот се однесуваат на разбирање и сфаќање, ученикот е исполнителен во извршување на активностите за време на часовите, способен е да интерпретира факти, да споредува и набројува, да препознава поими и факти и да го применува знаењето во едноставни задачи.

Оценка многу добар четири (4) - знаењата на ученикот се однесуваат на примена на задачи од познати и нови елементи, ученикот може да анализира факти и практично да ги применува знаењата, логички да размислува и да има свое мислење, да е постојано активен, исполнителен, редовен во учењето и обврските, да толкува, споредува, да ги разложува и илустрира со конкретни примери стекнатите знаења.

Оценка одличен пет (5) - знаењата на ученикот се однесуваат на анализа, синтеза и вреднување, ученикот може да ги применува знаењата за решавање на знаења со познати и нови елементи, да е способен за логично размислување и практично применување на факти, да има изградено сопствени ставови, да е способен да систематизира и генерализира, да истражува и ги применува знаењата, да е способен да ја поврзува

теоријата со практиката, да користи дополнителни извори, да поставува и одговара на прашања на разни теми.

ПИСМЕНО ОЦЕНУВАЊЕ: После секоја тематска целина се проверува степенот на стекнати знаења преку објективни тестови (прашања од сите 4 скалила според Блумовата таксономија, прашања со заокружување, со дополнување, со поврзување, со објаснување, со решавање и др.). За таа цел бодирањето е на следниот начин: од 30% до 50% успешност на реализираност на тестот следи оцена два (2), од 50% до 70% следи оцена три (3), од 70% до 85% оцена четири (4) и од 85% до 100% оцена пет (5).

ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ: е процес кој се реализира на самите часови преку кој учениците и наставниците го согледуваат степенот на согледување на материјата, проблемите со кои се соочуваат, што треба да изменат и каде треба да се концентрираат повеќе за што поуспешно совладување на споменатото градиво.

СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ: Следи како резултат на сите горе споменати форми на оценување и се врши на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година.

Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето ќе се формира тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, согласно потребите. Тимот ќе ја утврди процедурата за поплаки и жалби согласно правилникот за оценување и унапредување на учениците, ќе прави анализи на состојбата на постигнатите резултати и ќе дава поддршка на наставници кои покажуваат слаби резултати од работењето.

Самоевалуација на училиштето

На секој две години ќе се реализира самоевалуација на работата на училиштето, за таа цел ќе се формираат 7 тима кои со соодветни методи и инструменти ќе собираат и обработуваат податоци со цел да направат анализа во седумте подрачја.

11. Вон- наставни активности

Училишен спорт

Во училиштето покрај атлетика и другите спортови, одговорните наставници ќе изработат програми за работа, ќе ги подготвуваат учениците за учество на спортски настани, турнири, натпревари и слични настани.

Секции и слободни ученички активности

Учениците ќе имаат можност да избираат ученички секции според својот интерес и потреба.
Наставниците ќе изработат програми за следните слободни секции:

Реден Број	СЕКЦИЈА	Одговорен наставник
1	Литературна	<i>Злајќо Миќков</i>
2	Рецитаторска	<i>Елизабета Чилевска Пандева</i>
3	Новинарска	<i>Бранко Ѓорѓиев</i>
4	Француски јазик	<i>Гордана Дудова</i>
5	Англиски јазик	<i>Марија Џекова</i>
6	Историска	<i>Душко Кортон</i>
7	Географска	<i>Тања Кимова</i>
8	Математичка	<i>Сељами Тахир</i>
9	Информатичка	<i>Марјан Лазаров</i>
10	Млади физичари	<i>Ситојан Манолев</i>
11	Хемиска	<i>Милан Гуѓицев</i>
12	Биолошко-сколошка	<i>Анѓелина Занова</i>
13	Винарство	<i>Златко Јанчев</i>
14	Земјоделски машини	<i>Ристе Стојанов</i>
15	Ликовна	<i>Радомир Кнежевиќ</i>
16	Познавачи на домашни животни	<i>Дарко Калковалиев</i>
17	Филозофија и логика	<i>Марија Коцева</i>
18	Психологија	<i>Јаворка Ситојанова</i>
19	Социологија	<i>Љубица Невеселова</i>
20	Спортска: мал фудбал, одбојка, ракомет и кош	<i>Зоран Јовановиќ, Слободан Митков</i>
21	Музичка уметност	<i>Младен Костадинов</i>
22	Градинарска	<i>Јован Уѓарчев</i>
23	Здравствена	<i>Тања Наумова</i>
24	Компјутерска	<i>Влаимир Пилиповиќ</i>

Ученички натпревари

Во текот на учебната година во рамките на додатната настава наставниците ќе ги подготвуваат заинтересираните ученици за учество на општински, регионални, државни и меѓународни ученички натпревари. Училиштето ќе ги организира училишни натпревари предвидени во програмата на стручните активности. Во училиштето ќе се организираат и спортски денови.

12. Поддршка на ученици

Постигнување на учениците

Во текот на учебната година се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Се прави анализа на успехот и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати се организира дополнителна настава. Се идентификуваат учениците со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби и со нив стручната служба обавува советодавни разговори, ги упатува на ефикасни техники на учење и градење на работни навики. Исто така се идентификуваат и надарените ученици на кои преку додатната настава им се овозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да учествуваат на натпревари. На учениците им се овозможува своите активности да ги презентираат пред пошироката општествена јавност како на пример: учество во телевизиски емисии, изложби, проекти и слично. За учениците од завршните години се организираат разни форми на професионална ориентација.

Превентивна програма против насилство

Во учебната 2022/23 планира реализација на работилници и предавања за превенција од насилство, зависности, асоцијално однесување и тн. Носители на овие активности се тимови кои ги сочинуваат: претставник од стручна служба, наставници, ученици (опфатени според различна возраст, пол и етничка припадност), родители, а скоро секогаш во реализацијата се остварува и соработка со надлежни институции и експерти за определените области. Целта на оваа програма е да се спречи насилното однесување во училиштето и да се едуцираат учениците за ненасилно решавање на конфликтите.

Превентивна програма против болестите на зависност

Целта на оваа програма е намалување на злоупотрбата на наркотични средства и едуцирање на учениците преку содржини од сите наставни предмети за штетноста од злоупотребата на овие средства. Преку вклучување во разни активности и проекти учениците ќе градат и преферираат здрави животни стилови.

Училиштето ќе соработува со Центарот за социјални работи. МВР-оддел за малолетничка деликвенција и невладини организации за да им помогне на оние ученици кои покажуваат асоцијално однесување. Овие ученици ќе бидат вклучени во разни проекти и активности .

Безбедност во училиштето

Сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес треба во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. И родителите сакаат нивните деца училиштето да го доживуваат како безбедна средина и да се чувсуваат пријатно. За таа цел во училиштето постои видео надзор, а има и дежурни наставници, технички персонал и ученици. Со почетокот на учебната година, ќе се изработи

годишен училишен план за безбедност – ќе се обезбедат решенија за идентификуваните проблеми од областа на безбедноста на училиштето до крајот на годината. Во училиштето ќе се реализираат акции и кампањи согласно предвидените активности во планот на активности и тековно според потребите на училиштете и средината.

- Имплементација и промовирање на кодекс на однесување

Со почетокот на учебната годна ќе се информираат учениците и наставниците за постоење на правила на однесување и куќен ред во училиштето.

Грижа за здравјето

- *Хигиена во училиштето*

Посебно внимание ќе се обрне на одржувањето на хигиената во училиштето. Редовно ќе се чистат училишните простории и училишниот двор, а ќе се организираат и акции во кои ќе бидат вклучени и учениците со цел на подигнување на свеста кај учениците за грижа за себе и околината.

- *Систематски прегледи*

Сите ученици од прва и трета година ќе бидат опфатени со систематски прегледи во термини кои ќе се договорат со училишниот лекар. Учениците ќе бидат придружувани од раководителот на паралелката или наставник.

Вакцинирање

Со календарот за имунизација и вакцинација ќе се реализира вакцинација на сите ученици од завршните години. Вакцинацијата ќе се спроведена во училиштето или во амбулантата. Учениците ќе бидат придружувани од раководителот на паралелката.

Едукација за здрава исхрана

Во рамките на класните часови и при реализација на наставни содржини учениците ќе се запознаваат со начините за здрава исхрана. Исто така и активно ќе учествуваат во кампањата „Здрава храна за детство без мана— со цел подигање на свеста и одговорноста за сопственото здравје одбележувајќи го меѓународниот ден на храната на 16 Октомври

13. Училишна клима и односи во училиштето

Дисциплина

Со цел за подобрување на училишната дисциплина ќе бидат вклучени сите субјекти во училиштето како и родителите. Навремено ќе се преземаат конкретни мерки (идентификација на ученици кои ја реметат дисциплината, советодавни разговори со нив, вклучување на родителите, дежурстава на наставниците). За дежурствата на наставниците ќе се изработи и распоред. Во книгата за дежурства ќе се води евиденција за тековните случувања .

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во многу сегменти од воспитно – образовната работа се води грижа за естетско уредување и одржување на просторот во училиштето. Притоа се вклучени сите субјекти во

училиштето, а посебно учениците со цел да се развива мулти-културализмот и подигнување на свеста за зачувување на околината.

Мулти-културализам

Се води грижа во реализацијата на сите активности да бидат вклучени ученици од сите етнички групи со цел меѓусебно запознавање, запознавање и почитување на различностите. Ќе се продолжи со имплементирање со активностите во рамките на Проектот за меѓуетничка интеграција во образовниот систем.

Односи меѓу сите структури

Се води грижа за подобрување на меѓусебната комуникација помеѓу вработените и учениците. Покрај реализирани обуки за подобрување на комуникациските вештини се организираат заеднички дружења, прослави и екскурзии.

Етички кодекси

Во нашето училиште е изработен етички кодекс преку кој се дефинира целата мисија на училиштето. Во нашето училиште постојат воспоставени правила на однесување кои се во функција на етичкиот кодекс.

Професионален развој на образовниот кадар

Детектирање на потребите и приоритетите

Еден од приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата е потребата од професионален развој на наставниците.

Активности за професионален развој

Во развојниот план на училиштето една од развојните цели е професионално усовршување на наставниците. Се планира организирање на обуки кои ќе произлезат од личните професионални планови на наставниците како дел од планот за професионалниот развој на училиштето и развојниот план.

Личен професионален развој

Секој наставник индивидуално и колективно стручно се усовршува. Индивидуално преку следење на стручна литература и колективно преку учество на семинари и обуки. За неговиот професионален развој се води портфолио. Се планира активно учество на наставниците и вработените на понудени обуки и според програмата за професионален развој на училиштето.

Хоризонтално учење

Стручните активи редовно одржуваат состаноци на кои дискутираат и разменуваат искуства и мислења. Исто така посетуваат и меѓусебно часови. Освен за размена на професионално искуство тимската соработка е многу важна и продуктивна за развивање на отворена комуникација, взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации.

14. Вклученост на семејствата во училиштето

Родителите преку Советот на родители и членовите од редот на родители во Училишниот одбор директно се вклучени во сите сегменти во животот и работата на училиштето. Советот на родители при СОУ „Гоце Делчев“— Валандово ги разгледува прашањата од животот и работата на училиштето, успехот, поведението и редовноста на учениците, како и дава мислење за подобрување на истиот. Меѓу другото, Советот на родители се грижи за обезбедување на парични и материјални средства преку разни видови на спонзорства, за осовременување на наставата, изведување на ученички екскурзии, награди за учениците, односно за севкупно подобрување на условите за работа. Советот на родители се грижи за обезбедување на средства за ученици кои се социјално загрозени како и за други работи кои се од интерес за училиштето а пред се на учениците.

1. Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците.

Успехот, поведението и редовноста на учениците ќе се разгледува на периоди најмалку на секои три месеци, за што Советот ќе дава свои заклучоци и предлог мерки, за подобрување на истиот.

Време на реализација: Цела учебна година.

2. Обезбедување и заштита на училиштето и учениците.

Советот на родители ќе се грижи за обезбедување на училиштето и заштита на истото во соработка со Директорот, Наставничкиот совет и Училишниот одбор. Училиштето е обезбедено со видео надзор а по наставата има и физичко обезбедување .

Време на реализација: Цела учебна година.

3. Активности од културно забавниот живот на учениците.

Советот на родители ќе настојува да се изготвува на училишен билтен, во чија изработка ќе учествуваат ученици од сите години во соработка со професорите и Директорот на училиштето. Советот предлага, да се организираат посети на културни настани, спортски натпревари, хуманитарни концерти и сл. Советот на родители ќе се стреми да се стекнат услови за поинтензивна работа на драмската, литературната секција, училишниот бенд, организирање на спортски натпревари на ниво на училишта и сл.

Време на реализација: Цела учебна година.

4. Финансиска поддршка и донации.

Советот на родители активно ќе учествува во прибирање на финансиска помош со цел подобрување на условите за работа во училиштето. Ќе учествува во организирање и реализација на научно - наставни екскурзии за учениците и професорите.

Време на реализација: Цела учебна година.

5. Друга соработка и активности

Советот на родители активно ќе учествува во соработката со Советите на родители од други средни училишта во Републиката. Советот ќе соработува со одредени Државни институции, приватни фирми, невладини организации, странски амбасади со цел за поуспешно реализирање на наставните планови и програми т.е подобрување на работната

клима како за учениците така и за наставно воспитниот персонал. Исто така ќе учествува во проектите кои што ги реализира училиштето.

Време на реализација: Цела учебна година.

15. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Локална заедница

Соработката со социјалните партнери се реализира преку меѓусебна стручна помош, со луѓе и опрема при реализација на мали училишни проекти, отстапување на нагледни средства и помагала, прифаќање на ученици при реализација на планирани екскурзии и стручни посети, со претпријатија, социјални установи, институции на јавната администрација. Ќе оствариме соработка со организации, компании кои ќе бидат вклучени во сите манифестации што ги организира општината.

Институции од областа на културата

Училиштето ќе воспостави комуникација со институции од областа на културата: библиотеки, музеи, театри, кино-сали и друго. Учениците ќе учествуваат на литературни, ликовни конкурси, ќе реализираат посети на културно-историски споменици, музеи, изложби и слично.

Институции од областа на образованието

Во соработка со другите училишта и оваа година планираме да ја продолжиме досегашната соработка со средните училишта и факултетите. Планирани се посети на основните училишта од општината и презентирање на активностите и конкурсот за упис на ученици во прва година. Посетата на учениците на некои училиштата со размена или при реализација на проекти кои се реализираат во училиштето, стручни екскурзии исто така е планирана активност. Соработката на спортските активности и натпревари на општинско, регионално и републичко ниво е исто така планирана активност за соработка со други училишта од Републиката. Помошта која ни е потребна при стручно усовршување на наставниците, планираме да ја побараме од самостојните советници при БРО и Центарот за средно стручно образование. За сите потешкотии, нејаснотии или согледувања, предлози и мислења, учество во изготвување на наставни планови и програми е соработка која и досега сме ја имале и планираме да ја реализираме и во оваа година со што нашето искуство, традиција и квалитет го пренесеме и со тоа придонесеме во развојот на новите наставни програми.

Невладини организации

Училиштето ќе соработува со невладини организации на реализација на проекти одобрени од општината, министерството и др. Проектите во областа на образованието се групирани според следните приоритети:

Унапредување на правата на учениците во рамките на средношколскиот образовен систем

Унапредување на здрвјето на животната средина

Едукација и обука на средношколците за унапредување на вештините и знаењата од областа на ораторството, претприемништво, маркетинг и иноваторство

Организирање манифестации, културно-уметнички настани и поради средношколците кои завршуваат средно образование, промоција на најдобрите матуранти

Организирање форуми, работилници, натпревари и манифестации за збогатување на програмите за воннаставни активности и унапредување на активното учество на учениците во училишниот живот.

Соработка со оштествени институции и спортски друштва

Училиштето ќе ја продолжи соработката со спортските друштва од општината и пошироко.

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците училиштето ќе соработува со Здравствен дом, Институт за јавно здравје, ОО на Црвен Крст, Фондот за здравство, Осигурителна компанија за осигурување на учениците. Во соработка со Институтот за јавно здравје од Струмица ќе се организираат едукативни предавања од областа на хумани односи меѓу половите.

Медиуми

Сите активности и настани училиштето, ќе ги промовира во соработка со локалните медиуми. Со цел промоција на училиштето преку пишани и електронски медиуми редовно ќе се информира јавноста за сите активности поврзани со реализација на програмата за Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем и Меѓуетничката интеграција. Во училишниот хол ќе се постави еко пано преку кое ќе се информираат учениците, наставниците, останатите вработени, родителите и сите оние кои го посетуваат училиштето.

Ќе се врши редовно обновување на податоците на веб страната на училиштето на која ќе се објавуваат сите активности поврзани со работата на училиштето.

Одговорен наставник за промоција на училиштето е Марија Коцева.

Презентирање на училиштето во јавноста и пред деветоодделенците

Конкретни цели	Активности	Носители на активностите	Време на реализација
1. Да се изврши проценка на досегашната соработка со основните училишта.	1. Формирање на тим за работа од страна на координаторот на тимот. 2. Анализа на досегашната соработка.	Марија Коцева координатор	Септември 2022 Октомври
2. Да се изготви програма за презентирање	1. Изготвување на програма.	координатор	октомври, 2022 ноември 2022
3. Реализирање на програмата.	1. Презентаци 2. Работилници 3. Рекламен материјал 2. Евиденција на сработеното 3. Документирање	координатор	Декември 2022 мај 2023

**Акциони планови за реализација на проектите во училиштето во учебната
2022/2023 година**

Наслов на проектот	Цели на планираните активности	Временска рамка
Со 3 R до органско ѓубриво“ Координатор: Емилија Зафирова Петков	Преку истражувачка работа учениците да стекнат практични знаења за добивање на органско ѓубриво, отпадна артија и растителен отпад .	Во текот на учебната година
Up Shift Пораст GROW UP	Заштеда на вода Економично искористување на водените ресурси. Икористување на водата од бушотината која ја има училиштето за наводнување.	Во текот на учебната година
Во учебната 2022/23 ќе продолжи реализирањето на Проектот „Нови можности во поврзаниот свет“ кој е од Програмата Еразмус К1.	Преку овој проект наставниците од нашето училиште ќе имаат можност да посетат 5 дневна обука за усвојување на нови наставни вештини. Преку проектната активност „Поканет експерт“ во нашето училиште ќе престојува странски експерт и ќе реализира обука на тема: „Разбирање и поддршка на учениците со АСН и АДХД“. Тргувајќи од потребите на нашето училиште и наставници во насока професионално развивање на инклузивниот процес, ќе поканиме експерт од област за ученици со специјални потреби и нови методи и пристапи во работата со нив. Обуата ќе се реализира во периодот од октомври 2022 до јануари 2023.	Во текот на годината

Наслов на проектот	Цели на планираните активности	Временска рамка
Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем Координатор: Ангелина Занова	<ul style="list-style-type: none"> - Развивање на еколошката свест кај младите - Развивање на љубов кон природата - Чување и заштита на растителниот и животинскиот свет - Стекнување навики за економично однесување кон природните богатства 	Во текот на цела учебна година
Меѓуетничка интеграција во образованието Координатор:Љубица Нервеселова	-Вклучување на ученици од различна етничка припадност во заеднички училишни вонучилишни активности	Цела учебна година
Младинска канцеларија, МАССУМ - Координатор:Васе Митев – педагог	<ul style="list-style-type: none"> - Вклучување и организирање на учениците од стручното образование во локлната младинска организација “Аграр”. -Подготовка на учениците и наставниците ментори за “Образовното рандеву“ 2023 -развивање на натпреварувачки дух кај учениците. 	<p>Септември-ноември</p> <p>Февруар – април</p> <p>Континуирано</p>
ГЛОБЕ Координатор Милан Гуицев	Мерење на квалитет на вода , воздух и почва;	Во текот на цела година

Училиштето и во наредната учебна година ќе ја продолжи соработката со средните училишта од Македонија и регионот.

Исто така ќе продолжи и соработката со земјоделските училишта од Сандански Р.Бугарија, Пожаревац и Свилајнац од Србија преку меѓусебни посети на ученици и наставници и учество во заеднички проекти.

Годишна програма

Акциски план за работа на директорот

во СОУ „Гоце Делчев“, Валандово за учебната 2022/2023 година.

Директорот како раководен орган на училиштето е одговорен за законитост во работата на училиштето и за материјално-финансиското работење на училиштето. Директорот на училиштето има улога на претставувач на училиштето, менаџер и педагошки раководител.

Годишната програма на директорот е изработена врз основа на :

- Законот за средно образование ;
- Статутот на училиштето;
- Годишниот извештај за работа на училиштето од претходната учебна година;
- Годишната програма на училиштето за учебната 2022/2023;

Во учебната 2022/2023 година своите работни задачи директорот ќе ги реализира низ следните програмско-концепциски подрачја:

1. Планирање и организирање на воспитно образовната дејност во училиштето.
2. Следење на воспитно образовната работа на наставниците и стручните соработници.
3. Советодавно консултативна работа со наставниците и стручните соработници.

Од следните концепциски подрачја произлегуваат следните активности:

- Аналитичко истражувачка
- Перманентно, стручно усовршување на наставниот кадар.
- Работа со стручните органи и тела во училиштето.
- Соработка со учениците и нивните организации.
- Соработка со родителите на учениците.
- Соработка со локалната средина.

Задачи на директорот:

1. Да ја следи и проценува подготвеноста на наставниците за настава
2. Да ги идентификува недостатоците и потребите на училиштето
3. Да превзема мерки и активности за подобрување на воспитно образовната дејност (иновации, развој.....)
4. Да ги стимулира наставниците.
5. Да обезбедува стручна и друга литература
6. Да обезбеди развој на училишната економија.
7. Да обезбеди прием и распределба на бесплатните учебници за учениците

Приоритетна задача на директорот се:

1. Подобрување на квалитетот на своето наставно градиво по сите наставни предмети.
2. Реализирање на започнатите проекти во кои е вклучено училиштето и вклучување во нови.

3. Реализирањена Матурскиот испит во училиштето.
4. Искористувањена земјоделските површини кои ги работи училиштето и воспоставувањена партнерствоза реализирањена активности.
5. Изноаѓањена партнериза обновување и проширувањена училишната економија.
6. Завршување на процесот за регулирање на сопственоста на земјоделските површини кои училиштето ги користи во економијата.
7. Контакти и комуникации со владини и невладини организации за учество во проекти како развојна економијата така и задруги дополнителни практики поврзани со подигањена квалитетот на наставата и знаењето, инфраструктурни практики и сл.

Работни задачи по програмско-концепциски подрачја

I. Планирање и организирање на воспитно образовна работа

- Формирање на бројот на паралелките аналогно на бројот на учениците
- Распоредот на наставниците за работа во паралелките
- Распоред за реализација на наставата.
- Подготовка за настава –наставен план на училиштето.
- Анализа на ресурсите, хигиено –техничката подготвеност и други потреби
- Успешна подготовка за грејната сезона
- Распоред за изведување на професионалната пракса и феријалната пракса.

II. Следењена воспитно образовната и административнотехничката работа на работните преку :

- Увид на наставните планови и програми.
- Непосредно следењена наставата и во наставните активности (посетана часови).
- Контрола на хигиената.
- Контрола на педагошката евиденција и оценувањена учениците..
- Раководење и следењена финансиските приходи и расходиво училиштето

III. Советодавно-консултативна работа

Во рамките на ова подрачје активностите ќе се засноваат на принципна партнерски односи и педагошка комуникација.

Приоритет ќе биде тимската работа со професионално комуницирање, координирање и евалуирање со цел градењена позитивна клима во училиштето преку:

- колегијалност
- градење взаемна почит
- позитивна критика
- свесност
- аргументираност

- доследност

Конкретни активности за реализација на концепциските подрачја

Аналитичкостудииска работа

Аналитичкостудиската работа ќе се реализира во соработка со стручните соработници и наставниците и ќе се однесува на следните сегменти од воспитнообразовната работа:

- Анализа на успехот на учениците по класификациони периоди
- Анализа на посетите на наставничасови
- Аналитички приод во сите планови изготвени и доставени до директорот.
- Анализа на иновативните приодиворезултати на наставата
- Анализа на изостаноците на учениците (преку табеларна обработка)
- Анализа на индивидуалната самопроценка.
- Анализа на прашалниците замислени на наставниците

Перманентно стручно и педагошко совршување на наставниот кадар

- Набавка и користење на стручни списанија и друга стручна литература
- Стручните активности и нивните активности
 - посетанасеминари
 - стручнисеминари
 - симпозиуми
 - иницирање на стручните и реализирање на состаноци
- Интензивна стручна соработка на менторите со наставниците почетници.
- Соработка со други училишта и размена на искуства
- Соработка со бирото за развој на образованието и други институции
- Соработка со акредитирани консалтинг компани за стручно совршување на наставниот кадар.

Соработка со стручни органи во училиштето формирани од наставниците, родителите и учениците.

- Соработка со раководителите на паралелките во училиштето.
- Соработка со стручни активности
- Организирање и реализирање на Наставничкиот совет
- Организирање и реализирање на Советот на паралелките
- Учество на состаноци на советот на родителите на училиштето
- Учество на состаноци на ученичките заедници и организации
- Соработувасо синдикатот на училиштето и учествува во работата на комисиите (набавки, распишување тендери и др.)
- Соработка со секретар и сметководител

Одржување и развој на економијата

- Соработка со активот за земјоделско ветеринарна струка

- Планирање на површините за одгледување на земјоделски култури
- Организирање и набавка на репроматеријали
- Организирање на заштита на површините за садени со земјоделски култури
- Обезбедување на пласман на земјоделските производи.
- Соработка со подрачното министерство за земјоделство
- Соработка со МЗШ

-Обезбедување на услов за функционирање на реалната училишна компанија.

-Аплицирање на проекти од МОН и обезбедување на услов за имплементација на истите

Аплицирање на сите можни извори на финанси за поквалитетен образовно-воспитен процес.

Активности	Соработници	Време
Планирање и изготвување на годишна програма 2022/2023	-стручни соработници -претседатели на активи -наставници	Август
Работни состаноци со телата во училиштето	-координаторина : -активи -ученичката заедница -класови -технички персонал -училишен одбор -совет на родители -захуманитарни активности и заштита на здравјето -на проекти -Економијата -Проектни активности/ слободни часови	Септември-Август
Следење на образовниот процес	-наставници -стручни соработници	Септември-Мај

Аналитичкостудииска работа	-стручна служба -наставници	Септемвр и-Мај
Перманентно усовршување на наставниот кадар	-стручна служба -наставниците -БРО -други акредитирани и специјализирани компании	Септемвр и-Јуни
Следење на воспитнообразовната и административнотехничката работа на работните	-Стручна служба -наставници - административни работници -технички персонал	Септемвр и-Август
Обезбедување на условизирање на компанија	-реална компанија - наставници од земјоделскиот актив	Септемвр и-Август
Обезбедување на условизирање на проект	- сите работени во училиштето. -НА Европски фондови -Државни институции и др. -Невладини организации	

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ

За учебната 2022/23 година

Програмата за работа на училишниот педагог е изработена според Законот за средно образование, според задачите и содржината на општата програмска структура на Наставниот план и Програма за средно образование.

Задача на училишниот педагог, со својата работа опфаќа следење, проучување и решавање на прашањата и проблемите сврзани со воспитно-образовната работа на училиштето.

Оваа општа задача училишниот педагог ја остварува преку:

1. Работа со учениците
2. Работа со наставниците
3. Работа со родители
4. Соработка со заедницата
5. Професионален развој и професионална соработка
6. Аналитичко- истражувачка работа.
7. Училишна структура, организација и клима.

Работата на училишниот педагог се заснива врз следење, анализирање и реализирање на проблемите во областа на образовно-воспитниот процес и остварување на целите и поставените задачи на училиштето, согледувајќи ги условите, со цел да се создадат поволни услови и можности за координирано влијание врз младите личности за нивното ефикасно професионално и општествено вклучување.

Наведените задачи и активности ќе се остваруваат преку следните подрачја и активности:

- педагошко-инструктивна работа поврзана со настава;
- педагошко-инструктивна и советодавна работа со наставниците;
- педагошко инструктивна работа поврзана со ученици и нивните родители;
- соработка со стручните тела во Училиштето;
- соработка со стручни научни и општествени институции надвор од училишниот центар;
- педагошко-инструктивна и советодавна работа во слободните ученички активности и стручните активи во училиштето.

1. Работа со ученици

	Содржина	соработници	Време на реализација
1	Организирање на различни видови на индивидуална и групна работа со учениците за прашања поврзани со учењето, успехот, системот на вредности	Класни раководители	Октомври-мај
2	Прибирање на податоци за причините за неуспех(интервјуа, испитувања, дискусии на фокус групи)	Класни раководители	октомври-мај
3	Давање непосредна подршка на учениците во учењето	наставници	Септември-мај
4	Индивидуално и групно поучување на учениците како да учат	Стручна служба	Септември-мај
5	Советодавна работа со ученици кои имаат проблеми во совладувањето на наставата и редовноста на часовите	Стручна служба	Октомври – мај
6	Помагање на учениците да се справат со кризни ситуации	Класни раководители, наставници	Октомври – мај
7	Прибирање на податоци за личниот и социјалниот развој на учениците	Класни раководители	Септември-октомври
8	Посета на часови, реализирање на работилници и други активности со учениците	Директор, наставници	Септември-мај
9	Советување и следење на учениците преку поттикнување, спречување, убедување, уверување и разговор	Класни раководители	Септември-мај
10	Кариерно советување и професионална ориентација	Класни раководители	Септември-мај
11	Организирање на презентации на високо образовни институции и стопански субјекти	директор	Февруари-мај
12	Следење на адаптацијата на учениците на училиштето	Класни раководители, наставници	Септември-мај

2. Работа со наставници

	Содржина	соработници	Време на реализација
1	Следење на наставата и давање на повратни информации за различни аспекти од наставата	директор	Септември-мај
2	Советодавна работа при планирањето на наставата и консултации со наставниците за подобрување на истите	директорот	Септември-октомври
3	Набљудување на однесувањето на учениците од паралелките за време на наставата и одморите и давање повратна информација на наставникот за подобрување на социоемоционалната клима во училиштето.	Класни раководители	Септември-мај
4	Тимска работа во проекти	наставници	Септември-мај
5	Давање насоки за документирање на постигањата на учениците	наставници	Континуирано
6	Упатување на класните раководители за работа со ученичката заедница	Класни раководители	Септември, октомври, февруар, април
7	Подршка на наставниците за работа со учениците(во зависност од видот и специфичноста)	Класни раководители	Континуирано
8	Советување на наставниците за комуникација со одделна група ученици	директор	Континуирано
9	Помагање на наставникот да ги согледа причините за несоодветното однесување, предлагање мерки за надминување	директор	Континуирано
10	Поттикнување на работата со надарените ученици	наставници	Континуирано
11	Советодавни активности со родители и предлагање содржини за родителски средби	Класни раководители	Континуирано
12	Отривање на причини кои доведуваат до промени на однесувањето кај одредени ученици	Класни раководители	Континуирано

3. Работа со родители

	Содржина	соработници	Време на реализација
1	Споделување на информациите за учењето и однесувањето на учениците со родителите	наставници	Континуирано
2	Организирање на групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетуваат настава и несоодветно однесување	Класни раководители	Континуирано
3	Подготвување на материјали за едукација на родителите	Стручна служба	Октомври, јануари, март
4	Планирање и овозможување вклучување на родители во одредени сегменти од воспитно образовниот процес	Класни раководители, директор	Континуирано
5	Реализирање на индивидуални и групни средби за поддршка на родители (комуникација, поддршка во учењето, мотивирање за учење и сл.)	Класни раководители, наставници	Континуирано
6	Учество на родителски средби	Класни раководители	Септември, ноември, јануари, март, мај

4. Соработка со заедницата

	Содржина	соработници	Време на реализација
1	Планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности)	Директор Наставници	континуирано
2	Учество во превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	Директор, наставници	Континуирано

3	Следење на активности кои промовираат интеркултурно образование	директор	Континуирано
4	Следење на практичната настава	директор	Континуирано
5	Соработка со училишта од регионот и пошироко	директор	Континуирано
6	Соработка со здруженија на граѓани (Црвен крст, Планинарски друштва, Фолклорни друштва, Спортски друштва и клубови и сл)	Директор Стручна служба	Континуирано

5. Професионален развој и професионална соработка

	Содржина	соработници и	Време на реализација
1	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	директор	Септември, октомври
2	Примена во практиката новини од струката	Стручна служба	Континуирано
3	Соработка со колегите од професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми	Стручна служба	Континуирано
4	Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето	наставници	Континуирано
5	Воведување на приправникот во работа	директор	септември,
6	Упатување на наставниците да користат различни ресурси за осовременување на наставниот процес	директор	октомври, јануари
7	Подготвување на инструменти, прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој на наставниците	директор	септември, октомври
8	Реализирање на разни форми на стручно усовршување на наставниците (предавања, работилници и сл)	директор	Ноември, март
9	Водење документација за професионалниот развој на наставниците	директор	Континуирано

6. Аналитичко истражувачка работа

	Содржина	соработници	Време на реализација
1	Подготовка на инструменти за прибирање податоци	Стручна служба	Септември-мај
2	Споделување на добиени податоци од проценки и анализи	Директор, наставници	Ноември, јануар, март, мај
3	Пишување извештаи, анализи, прегледи и други стручни материјали	Стручна служба	Октомври, ноември, јануар, април, мај, јуни
4	Спроведување на истражувања на прашања актуелни за училиштето	Класни раководители	Септември-мај
5	Статистичка обработка и анализа на податоците	Стручна служба	Септември, јануар, јуни
6	Давање предлози и сугестии за подобрување на практиката врз основа на сознанија од истражувања	директор	Септември-мај

7. Училишна структура, организација, клима

	Содржина	соработници	Време на реализација
1	Изработка и примена на инструменти за самоевалуација на училиштето	Стручна служба	Септ – јуни
2	Учество во изработка на дел од годишната програмата за работа на училиштето	Директор наставници	Август
3	Организирање на наставата и работата на училиштето(редовна, додатна, дополнителна, проектни активности)	директор	Септ-мај
4	Учество во работата на стручните органи во училиштето	наставници	Септ-јуни
5	Водење на евиденција за работата со учениците, родителите и наставниците	Класни раководители	Септ-јуни

		и	
6	Следење на начинот на водењето на педагошката евиденција и документација и предлагање на мерки за подобрување	Класни раководител и	Септ-јуни
7	Следење на наставни часови, анализирање на сознанијата и предлагање на мерки релевантни за целото училиште	директор	Септ-мај
8	Иницирање и реализирање на активности за промоција на постигањата на вработените и учениците	директор	Септ-јуни
9	Учество во хуманитарни акции за помош на ученици од социјално ранливи категории	наставници	Септ-мај
10	Идентификување и превенирање на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветна акција	наставници	Септ-јуни
11	Планирање и организирање на активности за демократско учество на учениците во животот на учениците	Класни раководител и	Септ-мај
12	Орагнизирање дебати, дискусии и сл .	Директор наставници	Септ-мај
13	Работа со поедини групи ученици за надминување на одредени потешкотии	Класни раководител и, наставници	Септ-мај
14	Организирање и реализирање на социјални активности во училиштето	Класни раководител и	октомври-мај

27.08.2022 година

Училишен педагог

Васе Митев

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СПЕЦИЈАЛЕН ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Програмски подрачја за работа:

1. Работа со ученици

- Поддршка на учениците во учењето
- Следење и поддршка на развојот на учениците
- Професионална и кариерна ориентација на учениците

2. Работа со наставници

- Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
- Поддршка на наставниците за работа со учениците

3. Работа со родители

- Индивидуални и групни советувања со родителите
- Соработка со локалната заедница

4. Соработка со заедницата

- Соработка со локалната заедница

5. Професионален развој и професионална соработка

- Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

6. Аналитичко-истражувачка работа

- Истражување во воспитно-образовната работа

7. Училишна структура, организација и клима

- Училишна структура, организација и клима
- Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)
- Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Оперативна програма за учебната 2022/2023

1. Работа со ученици

	Содржина	соработници	Време на реализација
1.	Давање непосредна помош во учењето на учениците со ПОП	наставници	Септември-мај
2	Организирање на различни видови на индивидуална работа со учениците согласно нивните образовни потреби	Класни раководители, наставници	Октомври-мај
3	Проценка на способностите и можностите (дефектолошка дијагностика) на децата со ПОП	Класни раководители, наставници	октомври-мај
4	Помош во адаптацијата на учениците со ПОП во редовната средина	Класни раководители, наставници	Септември-мај
5	Советодавна работа со ученици кои имаат проблеми во совладувањето на наставата и редовноста на часовите	Стручна служба	Септември-мај
6	Посета на часови, реализирање на работилници и други активности со учениците	Стручна служба	Октомври – мај
7	Координирање на изработката на ИОП	Класни раководители, наставници	Октомври – мај
8	Следење на ефектите од ИОП	Класни раководители, наставници	Септември-мај
	Помош на учениците со посебни образовни потреби при нивно оценување и тестирање	Класни раководители, наставници	Октомври – мај
9	Информирање на учениците со ПОП за соодветни професии	Директор, наставници	Октомври – мај
10	Вклучување на учениците со посебни образовни потреби во воннаставни активности	Класни раководители	Септември-мај

11	Следење на адаптацијата на учениците со ПОП во училиштето	Класни раководители, наставници	Септември-мај
----	---	---------------------------------	---------------

2. Работа со наставници

	Содржина	Соработници	Време на реализација
1	Давање стручна помош на наставниците при изборот на методите за работа, адаптирање на наставните содржини при работата со учениците со ПОП	наставници	Септември-мај
2	Информирање и запознавање на наставниците со карактеристики, способности и можности на учениците со ПОП .	наставници	Септември-октомври
3	Давање насоки за неопходни модификации и адаптации во наставата, со цел максимално постигнување на учениците со ПОП	наставници	Септември-мај
4	Тимска работа во проекти	наставници	Септември-мај
5	Давање насоки за документирање на постигањата на учениците со ПОП и нивно оценување	наставници	континуирано
6	Давање насоки и стручна помош на наставникот при изготвување на ИОП	наставници	Септември, октомври,
7	Соработка, координирање и водење на состаноците на Инклузивниот тим на училиштето	Класни раководители	континуирано

3. Работа со родители

	Содржина	Соработници	Време на реализација
1	Информирање на родителите на учениците со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и упатување до релевантни институции	наставници	континуирано

2	Индивидуални консултации со родителите за поддршка на учениците со ПОП	Класни раководители	континуирано
3	Давање инструкции за работа со учениците со ПОП во домашни услови	Стручна служба	Октомври, јануари, март
4	Вклучување на родителите на учениците со ПОП во воннаставните активности	Класни раководители, директор	континуирано
6	Учествување на групни или индивидуални родителски средби	Класни раководители	Септември, ноември, јануари, март, мај

4. Соработка со заедницата

	Содржина	Соработници	Време на реализација
1	Планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности)	Директор наставници	континуирано
2	Учество во превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	Директор, наставници	континуирано
3	Соработка со фирмите со кои се реализира практичната настава на учениците со ПОП, начинот на вклучување и планирање на практичната настав	директор Стручна служба	континуирано
4	Соработка со релевантни институции се со цел помош и поддршка на учениците со ПОП	директор Стручна служба	континуирано
5	Соработка со училишта од регионот и пошироко	директор Стручна служба	континуирано
6	Соработка со здруженија на граѓани (Црвен крст, Планинарски друштва, Фолклорни друштва, Спортски друштва и клубови и сл)	Директор Стручна служба	континуирано

5. Професионален развој и професионална соработка

	Содржина	Соработници	Време на реализација
1	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	директор	Септември, октомври
2	Запознавање со нови методи и техники во работата со учениците со ПОП преку посета на различни семинари, обуки и манифестации	Стручна служба	континуирано
3	Соработка со колегите од професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми	Стручна служба	континуирано
4	Подршка на тимот за професионален развој во училиштето	наставници	континуирано
5	Упатување на наставниците да користат различни ресурси за осовременување на наставниот процес при работата со децата со ПОП	директор	Октомври, јануари

6. Аналитичко истражувачка работа

	Содржина	Соработници	Време на реализација
1	Подготовка на инструменти за прибирање податоци	Стручна служба	Септември-мај
2	Споделување на добиени податоци од проценки и анализи	Директор, наставници	Ноември, јануар, март, мај
3	Пишување извештаи, анализи, прегледи и други стручни материјали	Стручна служба	Октомври, ноември, јануар, април, мај, јуни
4	Спроведување на истражувања на прашања актуелни за училиштето	Класни раководители	Септември-мај
5	Статистичка обработка и анализа на податоците	Стручна служба	Септември, јануар, јуни

6	Давање предлози и сугестии за подобрување на практиката врз основа на сознанија од истражувања	директор	Септември-мај
---	--	----------	---------------

7. Училишна структура, организација, клима

	Содржина	Соработниц и	Време на реализација
1	Изработка на сопствена Годишна програма за работа	Стручна служба, Директор	Август
2	Учество во изработка на дел од Годишната програмата за работа на училиштето	Стручна служба, Директор	Август
3	Учествување во организирање на наставата и работата на училиштето (редовна, додатна, дополнителна, проектни активности)	Стручна служба, Директор	Септ-мај
4	Учество во работата на стручните органи во училиштето	Стручна служба, Директор	Септ-јуни
5	Водење на евиденција и документација за учениците со ПОП	Стручна служба, Класни раководител и	Септ-јуни
6	Водење на евиденција и документација за реализираните состаноци со родители и наставници		
7	Учество во хуманитарни акции за помош на ученици од социјално ранливи категории	наставници	Септ-мај
8	Организирање и реализирање на социјални активности во училиштето	Класни раководител и	октомври-мај

24.08.2022 г.

Специјален едукатор и рехабилитатор

Емилија Зафирова Петков

Работа на наставнички совет за учебната 2022/2023 год.

Месец	Активности	Носители
Август Септември 2022год	<ul style="list-style-type: none"> -Планирање на наставата за учебната 2022/2023година . -Опременост на училиштето со наставни средства (дополнување и обновување) -Резултати од поправните и вонредните испити во августовската испитна сесија . -Разгледување на жалби, молби и приговори од страна на учениците . -Екипирање на наставен кадар за реализација на воспитно-образовниот процес. -Формирање на паралелки, распределба на работни обврски, часови, класни раководства . -Разгледување на Извештајот за работа за учебната 2021/2022 година -Разгледување на Предлог-годишна програма за работа на училиштето во учебната 2022/2023година . Изготвување на планови и програми за воннаставни активности . Насоки за изведување на проектните активности . -Давање упатства во врска со изведувањето на дополнителната настава , слободните активности и проектни активности за учебната 2022/2023 	Директорот на училиштето
Октомври 2022 год.	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовки за изведување на повеќедневна научно-стручна екскурзија; -Резултати од испитна сесија за вонредни ученици; -Давање упатства во врска со изведувањето на дополнителната настава , слободните активности и проектни активности. 	Директор Стручна служба
Ноември 2022 год.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие од учебната 2022/2023 година, разгледување на извештајот за постигнатиот успех, решавање на случаи упатени од класните совети и усвојување на заклучоци и мерки за подобрување на успехот и поведението до крајот на 	Директор Стручна служба

	полугодието; Тековни работи.	
Декември 2022 год.	-Резултати од испитна сесија за вонредни ученици; Планирање за изведување на активности за време на полугодишниот распуст; Подготовка за прослава на Новогодишните празници.	Директор Стручна служба
Јануари 2023 год.	Анализа на посетените часови од страна на директорот и педагогот; Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие; Стручно усовршување на наставниците.	Директор Стручна служба
Февруари 2023 год.	Извештај за успехот и поведението во текот на првото полугодие за учебната 2022/23 година со заклучоци и мерки за подобрување до крајот на годината;	Директор Стручна служба
Март 2023 год.	Конкурс за упис на ученици во прва година и утврдување на дополнителни критериуми; Подготовки за завршен испит и матура ; Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината во третото тромесечие; Организација и подготовки за Денот на Екологијата.	Директор Стручна служба
Април 2023	Извештај и анализа на успехот и поведението на учениците и мерки за подобрување на истите; -Резултати од испитна сесија и проектните задачи од државната матура.	Директор Стручна служба
Мај 2023	-Анализа на успехот и поведението на учениците од завршните години; усвојување на распоредот за работа во месеците јуни, јули и август 2023 година; -Формирање на училишна комисија и други комисии за упис на ученици во прва година во учебната 2023/2024 година; Формирање на испитни комисии.	Директор Стручна служба
Јуни-Јули 2023 год	Разгледување и усвојување на успехот и поведението на крајот на наставната 2022/2023 година; Донесување на одлуки за пофалби и награди на учениците; Организирање на државната матура, матурски и завршен испи. Организирање на продолжителна настава и изведување на вонредни и редовни поправни испити; Упис на ученици во прва година; Разгледување и усвојување на извештаите од стручните активи на крајот од наставната година.	Директор Стручна служба

ПЛАН ЗА РАБОТА НА СОВЕТИТЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ

За учебната 2022/23 година

Советот на паралелките го сочинуваат покрај раководителот на паралелката, сите предметни наставници кој предаваат во паралелката. Во училиштето има 16 паралелки, па постојат 16 Совети на паралелките. Водач на Советот на паралелката е раководителот на паралелката. Планов ги предвидува само оние содржини кои бараат меѓусебен договор на членовите на Советот . Останатите содржини , кои ќе се појават во текот на годината и кој со планов не можат да се предвидат ќе се предмет на расправа на вонредни седници на Советот на паралелките.

Време на извршување	Содржина на работата на Советот на паралелката
Септември	-утврдување на план за работа на Советот на паралелката и соработка со родителите -основни информации на членовите на Советот за учениците од паралелката
Октомври и Ноември	-анализа на извршените планирани наставни часови -анализа на примената на насоките за оценување -разгледување на успехот во I квалификационен период -информација за учениците кој , според успехот и однесувањето бараат дополнително ангажирање на наставниците и стручните соработници -организација на додатната и дополнителната настава.
Декември јануари	-разгледување на успехот на учениците на крајот на I полугодие -предлог педагошки мерки за учениците -предлог мерки за подобрување на успехот на учениците во II полугодие
Март	-анализа на реализацијата на наставните часови -анализа на реализацијата на дополнителната и додатната настава - разгледување на успехот во III квалификационен период
Април	-анализа за спроведувањето на мерките за подобрување на успехот на учениците

Мај	-утврдување на успехот на учениците на завршните години -педагошки мерки
Јуни	-утврдување на успехот на учениците -педагошки мерки
Јули	-утврдување на успехот на учениците на јунскиот поправен рок
Август	-утврдување на успехот на учениците во августовскиот испитен рок -анализа на воспитно-образовните резултати -утврдување на бројната состојба на паралелката

ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПРИРОДНО -МАТЕМАТИЧКИОТ АКТИВ
ЗА УЧЕБНАТА 2022/23 ГОДИНА

Членови на стручниот актив:

Ред.бр.	Име презиме	Наставен предмет
1.	Селами Тахир	Математика, информатика
2.	Даниел Марџиев	Математика
3.	Стојан Манолев	Физика
4.	Марјан Лазаров	Математика, информатика
5.	Тања Тунгелова Кимова	Географија
6.	Ангелина Занова	Биологија
7.	Милан Гугицев	Хемија
8.	Владимир Пилиповиќ	Стручни предмети машинска струка, наставна програма модуларно дизајнирана: Техничарзакомпјутерскоуправување
9.	Тања Наумова	Стручни предмети по структурата Здравство и социјална заштита, наставна програма модуларно дизајнирана: Дентален асистент

Цели	Содржина	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекување ефекти
1.Спроведувањен На Наставната програма за средно образование во училиштето според насоките на МОН. -----	Изработка на планови за работа по секој предмет	Соодветниот предметен наставник	август	БРО и МОН	Усогласени програми со насоки на БРО , Центар за стручно образование и МОН
	Избор на ученици во Секциите за слободни активности на учениците, и вклученост во натпревари, *тимови на ученици	Соодветниот предметен наставник	септември	Учениците	Изработка на план за вклученост на натпревари
	Предлози на идеи за изработка на план за реализација	Наставници од активот или во			

<p>2. Промоција на изборните предмети во состав на гимназиското и средно-стручното образование за ИЗБОР од учениците и подигнување на квалитетот на знаењето -----.....</p>	<p>на часови од типот интегрирана настава или заедничка реализација на корелациони содржини</p>	<p>соработка наставници од други активности</p>	<p>26-30 септември</p>	<p>Наставни -те содржини</p>	<p>одреден предмет</p>
	<p>Организирање на дополнителна и додатна настава, изработка на планови и распоред за реализација</p>	<p>Соодветниот предметен наставник</p>	<p>октомври</p>		<p>Пружење на помош на учениците и подигнување на успехот</p>
	<p>Анализа на успехот на 1-виот класификационен период на групата предмети</p>	<p>Соодветниот предметен наставник</p>	<p>ноември</p>	<p>Извештаи од стручната служба и класните раководители</p>	<p>Пружење на помош на учениците и подигнување на успехот</p>
	<p>Вклученост во помош на учениците од завршните класови за избор на истражувачки наслови за проектната задача</p>	<p>Соодветниот предметен наставник</p>	<p>ноември</p>		
	<p>Реализација на часови од заеднички корелациони содржини/интегрирано учење</p>	<p>Соодветниот предметен наставник/-ци</p>	<p>декември</p>		
	<p>Анализа на успехот на 2-риот класификационен период на групата предмети, т.е крај на 1-во полугодие</p>	<p>Соодветниот предметен наставник</p>	<p>јануари</p>	<p>Извештаи од стручната служба и класните раководители</p>	
	<p>Подготовка на ученици за општински и регионални</p>	<p>Наставникот ментор</p>	<p>февруари</p>	<p>Надарени и</p>	<p>Зголемување на додатната настава и дополнителен</p>
<p>2.1 Вклученост на учениците во разни форми на натпреварувања, од локален, регионален и меѓународен карактер и постигнување на</p>					

успех* -----	натпревари			талентирани ученици	ангажман на талентирани е и надарените
	Анализа на успехот на 3-риот класификационен период	Сите членови на активот	март	Извештаи од стручната служба и класните раководители	Изготвување на соодветни мерки
	Вклучување во изработка на тестови за интерен испит за државна матура, завршен испит и училишна матура	Поединечно или тимски	Април		Изработка на банка на прашања и задачи
	Реализација на испит од проектна задача	Тимски	април		
	Одбележување на светските денови: Ден на планетата Земја, и други денови поврзани со наставните програми ; Вклучување на прослава на Денот на училиштето (патронен празник), отворен ден: „УЧИ ПАМЕТНО-РАБОТИ СТРУЧНО“	Тимски и индивидуално, ЕКО ОДБОР	април, мај		Промоција на наставните предмети
	3. Ажурирање на набавка на нагледни средства пријавени како неопходни од претходните	Организирање на дополнителна помош за учениците од завршните класови за успешно положување	Предметни наставници по кои учениците имаат избрано интерен/екстерен испит	мај		Подигнување на нивото на знаење на матурантите

учебни години -----	на матурскиот испит	за полагање			
	Анализа на успехот на крајот на 2-ро полугодие		Јуни, 2023		
	Анализа на успехот од матурски испит на интерните и екстерните испити од матурскиот испит		Јули, 2023		
	Извештај за работа на Активот во учебната 2022/2023 година Избор на претседател на актив	Претседател на актив	август		

*Веб страни на здруженија кои организираат натпревари во средното образование по предметите вклучени во активот:

Натпревари математика:

<https://smm.org.mk/natprevvari/natprevvari-za-sredno-obrazovanie/>

Натпревари хемија: <http://www.sctm.mk/natprevvari-2022-mk.htm>

Натпревари биологија: <https://biologija.yolasite.com/>

Натпревари физика:

http://dfm.org/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=22&Itemid=57&lang=mk

Натпревари информатика: <https://www.zim.mk/>

Натпревари географија: <https://www.geograf.mk/>

Натпревари по стручни предмети од електротехнички, машински и сообраќајни училишта :

<https://zemsu.edu.mk/>

Претседател на стручниот актив: м-р Стојан Манолев

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО СПОРТ И СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ
ЗА УЧЕБНАТА 2022/23 ГОДИНА**

Членови на стручниот актив:

ЗОРАН ЈОВАНОВИЌ-Преседател , СЛОБОДАН МИТКОВ-член

Цели	Содржина	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекуван и ефекти
Планирање и изготвување на годишна програма на активот	Селекција на активности	Стручен актив	Август	Програма на Спорт и спортски активности	Збогатување на содржините од редовната настава
Развој на култура на навивање и позитивен патриотизам	-Разгледување на плановите и програмата за работа и определување на дати и рокот како и динамиката за реализирање на активностите Организирање на посета на спортски натпревар од репрезентативен ранг	Стручен актив	Септември	Програма на Спорт и спортски активности	Експресија на емоции
Развивање на натпреварувачки организациски и тимски дух	Осмислување и начин на реализација на турнир фудсал како и организирање на велосипедски крос -Детекција на наопходните реквизити, помагала и средства потребни за реализација на	Стручен актив ,ученици	Октомври	Реквизити ,сала ,	Постигнување на резултати

	активности				
Развивање на натпреварувачки организациски и тимски дух	<p>-Подготовка за реализација на спортски ден (АТЛЕТИКА)</p> <p>-Реализација на планинарски марш</p> <p>-Турнир кошарка (женски)</p> <p>-Зонски натпревари (машки) (женски)</p>	Стучен актив ,ученици ,спорски здруженија	ноември	Програма на Спорт и спортски активности	Продлабочување на соработка на спортски здруженија и хоризонтална поврзување со други предмети
Евалуација на работата од прво полугодие	<p>Реализација на активности поврзани со наставата и надвор од училиштето (фитнес и пливање)</p> <p>-Период на постигањата на учениците од првото полугодие</p> <p>-Зонски натпревари (машки) (женски)</p>	Стручен актив ,ученици	декември	Програма на Спорт и спортски активности	Компаративна анализа со претходната година
Запознавање со зимските спортови	Разгледување на опции за реализација на наставата по СКИЈАЊЕ	Стручен актив	јануари	Програма на Спорт и спортски активности	Да научи да скијање
Валоризација на успех	<p>Организирање на турнир кошарка (машки)</p> <p>-Дефинирање на критериуми за наградување на учениците со посебни постигања</p>	Стручен актив ,ученици	февруари	Програма на Спорт и спортски активности,	Мотивација на учениците за постигнување на резултати
		Стручен	март	Реквизити	Постигнув

Развивање на натпреварувачки организациски и тимски дух	-Организација и реализација на турнир одбојка (женски)	актив ,ученици		,сала ,	ање на резултати
Развивање на натпреварувачки организациски и тимски дух	Организација и реализација на турнир одбојка (машки) -Организација и реализација на атлетски крос заедно со основните училишта и општината	Стручен актив ,ученици, соработка со локалната самоуправа	април	Сала ,стадион	Постигнување на резултати
Промоција и презентација на постигнувањата	-Учествување на патрониот празник со презентација на постигања и наградување на најдобрите -Регионален натпревар (фудбал и кошарка) -Презентација на проектни активности	Стручен актив ,ученици	мај	Терен ,сала,LCD	Постигнување на резултати
Социјализација на учениците низ спортски активности	-Разгледување на опции и реализација на летно логорување или летување	Стручен актив ,ученици	јуни	камп	Емоционално низ спортски доживувања

Претседател на стручниот актив ----Зоран Јовановиќ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО ЗЕМЈОДЕЛСТВО, РИБАРСТВО И ВЕТЕРИНАРСТВО

ЗА УЧЕБНАТА 2022/23 ГОДИНА

Членови на стручниот актив: Јован Угарчев, Ристе Стојанов, Дарко Калковалиев, Златко Јанчев, Зорица Жежова и Васил Узунов.

Цели	Содржина	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Изготвување на Програма за работа на стручниот актив за 2022-2023 год.	Состаноци, Извештаи од претходни години.	Стручен актив	Август 2022 год.	С.О.У., „Гоце Делчев“ - Валандово	Реализирано/ нереализирано.
Програма за работа на училишната економија 2022-2023 год.				Алат, опрема, објекти, по вршини, насади.	
Контрола на исправноста на земјоделската механизација и наставни средства.	Попис. Пописни листи. Контрола на моментална состојба.	Стручен актив	Септември 2022 год.	С.О.У., „Гоце Делчев“ - Валандово Наставни нагледни сретства. Земјоделска механизација.	Исправни/ неисправни. Употребуват/неупотребуваат.
Изготвување на план за берба и преработка на грозје.	Учење преку работа кај работодавач.	Златко Јанчев и Васил Узунов		Ученици.	Соберено и преработено.
Изготвување на план за берба и преработка на калинки.	Учење преку работа кај работодавач.	Златко Јанчев и Васил Узунов	Октомври 2022 год.	С.О.У., „Гоце Делчев“ - Валандово Алат, опрема, машини, капацитети, ученици.	Соберено и преработено.
План за сеидба на житни култури.	Учење преку работа кај работодавач.	Јован Угарчев и Ристе Стојанов		.	Посеано.
Разгледување на постигнатиот успех на учениците во секторот.	Дневници.	Стручен актив. Стручна служба на училиштето.	Ноември 2022 год.	С.О.У., „Гоце Делчев“ - Валандово	Подобар успех/полош успех.
Организирање на Дополнителна настава, Додатна настава.					

Изготвување на план за берба и преработка на јапонско јаболко.	Учење преку работа кај работодавач.	Златко Јанчев и Васил Узунов			Соберено и преработено.
Анализа на постигањата на учениците во секторот.	Дневници.	Стручен актив	Декември 2022 год.	С.О.У.„Гоце Делчев“-Валандово	
Разгледување на Постигнат успех на секторот во I во полугодие во учебната 2022-2023 год.	Извештај од стручна служба.	Стручен актив. Стручна служба на училиштето.	Јануари 2023 год.	С.О.У.„Гоце Делчев“-Валандово	Предлог мерки за негово подобрување
Учество во Одбележување на „Свети Тифун“ денот на лозарите.	Реферат, закројување, здравица, коктел, дружба.	Стручен актив и ученици од секторот.	Февруари 2023 год.	С.О.У.„Гоце Делчев“-Валандово	Организирано и одбележано.
Организирање на Резидба на лозов насад од школската економија.	Учење преку работа кај работодавач.	Златко Јанчев и Васил Узунов.		Машини, алат, опрема, капацитет и,	Извршена резидба.
Изготвување на План за активности во цвеќарството.	Учење преку работа кај работодавач.	Зорица Жежова.		површини, култури.	Произведено/непроизведено.
Производство на калеми од стари сорти на калинки.	Учење преку работа кај работодавач.	Златко Јанчев и Васил Узунов.			
Организација на пролетни активности во школската економија.	Состаноци, записници.	Стручен актив	Март 2023 год.	С.О.У.„Гоце Делчев“-Валандово	Активност /неактивност.
Прехрана на поделелски култури.		Техничко лице вработено во училиштето		Машини, опрема, вештачко ѓубре.	Извршена /неизвршена.
Обработка на површините за пролетна сеидба.				Машини и опрема.	Обработени /необработени.
Разгледување на постигнатиот успех на учениците од секторот по III	Извештај од стручна служба.	Стручен актив. Стручна	Април 2023 год.	С.О.У.„Гоце Делчев“-Валандово	Подобар успех/полош

<p>класификационен период.</p> <p>Подготовка на ученици од секторот за учество на Тракторски натпревар.</p> <p>Изготвување на план за Феријална пракса на учениците од секторот.</p> <p>Подготовка на Ученици за полагање стручни предмети од секторот за Завршен испит/Државна матура.</p> <p>Организација на еднодневна стручна екскурзија за учениците од секторот (I,II и III) година.</p> <p>Разгледување на постигнат успех на учениците од секторот на крајот од учебната 2022-2023 година.</p> <p>Следење на реализацијата на Феријалната пракса за учениците од секторот.</p> <p>Изготвување на годишен извештај за работата на активот.</p>	<p>Добиени критериуми од здружението Т.А.Ф.</p> <p>Состаноци со директор.</p> <p>Б.Р.О. и М.О.Н.</p> <p>Понуди.</p> <p>Извештај од стручна служба.</p> <p>Записници и водење на евиденција.</p> <p>Записник од активот.</p>	<p>служба на училиштето.</p> <p>Ученици од секторот.</p> <p>Стручен актив. Директор.</p> <p>Ученици од IV година од секторот. Матурска училишна комисија.</p> <p>Стручен актив. Директор.</p> <p>Стручен актив. Стручна служба на училиштето.</p> <p>Стручен актив. Директор.</p> <p>Дарко Калковалиев.</p>	<p>Мај 2023 год.</p> <p>Мај 2023 год.</p>	<p>С.О.У.,„Гоце Делчев“-Валандово План на секторот.</p> <p>Учебници, алат, опрема, објекти, површини, култури.</p> <p>Финансиски средства од школската економија.</p> <p>С.О.У.,„Гоце Делчев“-Валандово</p>	<p>успех.</p> <p>Подготвени /неподготвени.</p> <p>Реализира /нерезализира.</p> <p>Подготвени /неподготвени.</p> <p>Организирана /неорганизирана.</p> <p>Бројчен резултат на секторот.</p> <p>Реализирана/нерезализирана.</p> <p>Изготвен /неизготвен.</p>
---	---	---	---	---	---

Претседател на стручниот актив: Дарко Калковалиев

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО СТРАНКИ ЈАЗИЦИ

За учебната 2022/2023

Членови на стручниот актив: Марија Џекова, Милка Каракотева, Гордана Дудова

Цели	Содржина	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
<p>Формирање на стручниот актив за новата учебна година</p> <p>Разгледување на наставните планови и програми како и тематско процесните планирања,</p> <p>евентуални измени и дополнувања</p> <p>Разгледување на еко-стандардите и нивно интегрирање во наставните планирања</p>	<p>Донесување на годишен план на активот</p> <p>Договор за изработка на годишните програми и тематско процесни планирања по предмети</p> <p>Договор за изработка на еко-стандардите со точки на акција и нивно интегрирање во соодветните предмети</p>	<p>Марија Џекова, Милка Каракотева, Гордана Дудова</p>	<p>август</p> <p>септември</p>	<p>Наставни планови и програми</p> <p>Еко-стандарди</p>	<p>Следење и примена на современи методи при изработка на програмите</p>
<p>Надградување на креативноста во наставата</p>	<p>Дискусија во однос на примена на методи за зголемување на креативноста во наставата</p>	<p>Сите наставници од активот</p>	<p>октомври</p>	<p>Стручна литература Дигитални ресурси</p>	<p>Примена на современи методи и средства за работа</p>
<p>Оценување на постигањата на учениците</p>	<p>Инструменти за оценувањето на постигањата на учениците</p>	<p>Сите наставници од активот</p>	<p>ноември</p>	<p>Стручна литература</p>	<p>Примена на стандардите за оценување</p>
<p>Интерактивни методи и техники во наставата по странски јазици</p> <p>Примена на ИКТ во наставата</p>	<p>Споделување искуства и нивна примена</p> <p>Практичен приказ со примена на ИКТ.</p>	<p>Сите наставници од активот</p>	<p>декември</p> <p>јануари</p>	<p>Стручна литература, дигитални ресурси</p>	<p>Примена на современи методи и формиво наставата</p>

<p>Оспособување за примена на современи методи и форми во наставата</p> <p>Договор и разговор околу натпреварите по странски јазици</p>	<p>Практичен приказ по англиски јазик(по избор на наставникот)</p> <p>Учество на натпревари</p>	<p>Сите наставници од активот</p>	<p>февруари</p>	<p>Дигитални ресурси</p>	<p>Следење на современите текови во наставата</p> <p>Навремено информирање на учениците околу натпреварите</p>
<p>Соработка со родители</p>	<p>Воспоставување контакти со родители</p>	<p>Сите наставници од активот</p>	<p>март</p>	<p>училница</p>	<p>Запознавање на родителите со напредокот на учениците, со проблемите со кои се соочуваат и нивно надминување.</p>
<p>Методи кои се користат во наставата по странски јазик</p> <p>Отворен час по француски јазик</p> <p>ик</p>	<p>Практичен час (по избор на наставникот по француски јазик)</p>	<p>Гордана Дудова</p>	<p>април</p>	<p>Дигитални ресурси</p>	<p>Примена на методи за поефикасно следење на наставата</p>
<p>Примена на модуларните наставни програми</p> <p>Колку и како се проверува знаењето на учениците</p>	<p>Излагања и размена на искуства (предности и недостатоци)</p> <p>Излагање:Анализа на усното и писменото проверување на учениците</p>	<p>Сите наставници од активот</p>	<p>мај</p>	<p>Модуларни наставни програми</p> <p>Стручна литература</p>	<p>Воочувањена придобивките од примената на модуларните наставни програми .</p> <p>Како понатаму до поуспешно оценување</p>

Реализација на програмата(квантите т и квалитет)	Анализа на работата на активот.	Сите наставници од активот	јуни	Годишни извештаи за постигнати успех на учениците	Што сме сработиле и како понатаму Укажување на недостатоците и добрите страни.
Покрај забележаните точки активот ќе расправа и за прашања што ќе произлезат од тековното работење.					
Август 2022 Претседател на активот: Марија Џекова					

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО

Македонски јазик и литература и уметности

ЗА УЧЕБНАТА 2022/23 ГОДИНА

Членови на стручниот актив:

Елизабета Чилевска Пандева
Златко Митков
Бранко Ѓорѓиев
Раде Кнежевиќ и
Младен Костадинов

Цели	Содржина	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
<p>-Подобрување на компетенциите во ИКТ во наставата</p> <p>-Подобрување на компетенциите при примена на нови иновативни техники во наставата</p>	<p>-Интензивирање на примена на ИКТ во наставата</p> <p>-Посета на обуки за он-лајн настава</p> <p>-Подобрување на наставата преку примена на различни техники за активно и кооперативно учење</p>	Стручен актив и ученици	Цела учебна година	Обучувачи од училиштето	Стручно доусовршување
-Интензивирање на вончасовната соработка помеѓу наставниците и учениците	-Организирање на интерни квизови, натпревари, дебати и отворени часови	Стручен актив и ученици	Цела учебна година	Интернет, книги од библиотеката	Развој на меки вештини кај учениците во комуникацијата со други личности во рамки на училиштето
-Оспособување и подготвување за перманентно образование во училишни рамки	<p>-Соработка со сродни активи (Актив на странски јазици)</p> <p>-Соработка со активи по аналогија или дополнување (Природно-математички актив-математика и информатика, Актив на општествено-хуманистичка група предмети, ЕКО</p>	Стручни активи од училиштето и други училишта и ученици	Цела учебна година	Интернет, книги од библиотеката, стручна литература	Приказ на аспектот на гледање на нештата од различен агол

	одбор, МИО тимот) -Соработка и средби со исти или сродни активи од други училишта (основни и средни)				
-Оспособување и подготвување за перманентно образование во соработка со локалната заедница	-Соработка со Дом на култура „25 Мај“ и Градската библиотека „Гоце Делчев“ Валандово -Соработка со други културни установи и библиотеки -Соработка со еминентни научни работници -Соработка со локалната заедница -Соработка со родители	Стручен актив и претставници од локалната заедница и родителите и ученици	Цела учебна година	Училиште, други установи и личности	Развој на меки вештини кај учениците во комуникацијата со други личности вон училиштето
-Континуирано следење на тековите во професијата	Набавка на стручна литература за професорите	Стручен актив	Цела учебна година	Надворешни капацитети	Стручно доусовршување
-Интеграција во тековите на современото живеење во контекст на предметите во училиштето	-Одбележување на меѓународниот ден на руралната жена - 15 октомври со цел давање акцент на руралната валандовска жена -Одбележување на меѓународниот ден на мајчиниот јазик-21 февруари -Одбележување на денот на словенските просветители-24 мај -Одбележување на други меѓународни денови	Стручен актив и ученици	Цела учебна година	Интернет, различна литература	Интеграција на содржини од секојдневниот живот
-Директен допир со македонското	-Посета на културни институции, друштва,	Стручен актив и	Цела учебна	Конкретни географски	Запознавање со убавините и

<p>национално богатство и корелација со училишните предмети од активот</p>	<p>музеи, театри, балетски и оперски куќи, издавачки куќи со цел создавање, чување и подигање на културните навики и свеста кај учениците</p> <p>-Посета на Саемот на книга кој се одржува во Валандово</p> <p>-Редовна посета на Саемот на книга во Скопје</p> <p>-Посета на најмалата библиотека во Македонија во село Бабино (Демир Хисар)</p> <p>-Посета на првото училиште со настава на македонски јазик во село Подвис (Кичево)</p> <p>-Посета на старото училиште „Димитар Влахов“, кое е прво училиште со настава на македонски јазик во Преспа и второ училиште со настава на македонски јазик во нашата држава во село Љубојно (Ресен)-училиштето ќе биде реконструирано и претворено во Центар за промоција на македонскиот јазик</p>	<p>ученици</p>	<p>година</p>	<p>места</p>	<p>богатството на Македонија</p>
--	---	----------------	---------------	--------------	----------------------------------

-Активирање на учениците во училиштето, по часовите	-Литературни и ликовни конкурси и читања -Драма / Рецитал /Хор/ Изложби -Новинарска секција	Стручен актив и ученици	Цела учебна година	Интернет, литература	Пополнување на слободното ученичко време
---	---	-------------------------	--------------------	----------------------	--

Претседател на стручниот актив

Елизабета Чилевска Пандева

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО ОПШТЕСТВЕНО – ХУМАНИСТИЧКИ
ПРЕДМЕТИ**

ЗА УЧЕБНАТА 2022/23 ГОДИНА

Членови на стручниот актив:Љубица Невеселова-претседател,, Душко Кортон, Јаворка Стојанова,
Марија Коцева

Цели	Содржина	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
<p>-Реализирана програма</p> <p>Изготвена програма</p> <p>Избор на претседател</p> <p>Формирање на стручниот актив за новата учебна година</p> <p>Разгледување на наставните планови и програми како и тематско процесните планирања,евентуални и измени и дополнувања</p> <p>Разгледување на еко-стандардите и нивно интегрирање во наставните планирања</p>	<p>1.Избор на претседател на активот</p> <p>2.Изготвување програма за работа на стручниот актив во учебната 2022/23</p> <p>3.Разгледување на наставни планови и програми за работа</p> <p>4.Дискусија и договор за набавка на наставни помагала за потребите на активот</p>	Стручен актив ОХ	Август	<p>-Човечки ресурси</p> <p>-Технички ресурси (компјутер, LCD, хартија,)</p> <p>-Членови на стручниот актив</p> <p>-Наставници-Изготвени планови</p> <p>-Членовите на активот и раководството на училиштето</p>	Успешна реализација на набавката
<p>Вклучување во комуникација на сите членови на активот.</p> <p>-Интензивирање на вончасовната соработка помеѓу наставниците и учениците</p>	<p>1.Подобрување на квалитетот на наставата со користење на ИКТ</p> <p>2.Примена на интерактивна настава – придобивки</p> <p>3.Усогласување на критериумот за вреднување на учениците преку разни форми, во континуитет</p> <p>4.Планирање и реализирање дополнителна и додатна настава, како и други воннаставни активности</p> <p>5.Одбележување на 16ти Октомври- ден на гладта</p> <p>6. Соработка со други стручни активни за одбележување на важни датуми</p>		Септември / Октомври	<p>-Компјутери - Наставници</p> <p>-Ученици</p> <p>-Технологија</p> <p>-Методи на работа</p> <p>-Критериуми за вреднување на учениците</p> <p>-Наставници</p> <p>-Наставници - ученици</p> <p>-храна</p> <p>-флаер</p> <p>Наставници</p> <p>-ученици</p>	<p>Модернизација на наставата со користење на ИКТ во истата</p> <p>Современа настава</p> <p>Стандардизирано вреднување</p> <p>Надминување на предизвиците</p> <p>-Соработка на ниво на училиште</p> <p>Соработка на ниво на училиште</p>

Соработка со другите активи и институции за реализација на задолженијата.	<p>1.Реализирање на заеднички часови за учениците од општествените подрачја</p> <p>2.Усогласување на критериумите за вреднување на учениците</p> <p>3.Посета на Основен суд -Гевгелија</p> <p>4.Одбележување на Светскиот ден на детето-20 ноември</p> <p>5.Соработка со други стручни активи за одбележување на важни датуми</p>		Октомври / Ноември	<p>-Наставници</p> <p>-Ученици</p> <p>-Наставници</p> <p>-Наставници</p> <p>-ученици</p> <p>-институции</p> <p>-Наставници</p> <p>-ученици</p> <p>-Наставници</p>	<p>Ефективна соработка</p> <p>Соработка</p> <p>Теорија во пракса</p> <p>Соработка на ниво на училиште</p> <p>Размена на мислења, поврзување</p>
<p>Оценување на постигањата на учениците</p> <p>-Анализа</p> <p>-Нови</p> <p>Методи</p>	<p>1.Разгледување на постигнатиот успех и поведение на учениците од О.Х подрачје, во I – класификационен период од учебната година</p> <p>2.Реализација на работилница од наставниците во овој актив за интерактивните методи во наставата</p> <p>3.Соработка со други стручни активи за одбележување на важни датуми</p>		Ноември/ Декември	<p>-Наставници</p> <p>-Наставници</p> <p>-Наставници</p> <p>-ученици</p>	<p>-Соработка</p> <p>Современа настава</p> <p>-Соработка на ниво на училиште</p>
<p>-Едукација на ученици</p> <p>Интензивирање на вончасовната соработка помеѓу наставниците и учениците</p>	<p>1.Работилници за поттикнување на учениците за правење на здрави избори во животот</p> <p>2.Организирање и реализирање на дебата од страна на учениците</p> <p>3.Одбележување на 10ти декември – Денот на човековите права</p> <p>4.Соработка со други</p>		Декември/ Јануари	<p>-Наставници</p> <p>-ученици</p> <p>-Наставници</p> <p>-ученици</p> <p>-Наставници</p> <p>-ученици</p>	<p>Соработка</p> <p>-Учење за дискутирање</p> <p>-Соработка на ниво на училиште</p> <p>Соработка на ниво на училиште</p>

-Работилница	стручни активи за одбележување на важни датуми			-Наставници -ученици	
-Анализа Постигањата на учениците -Подобрени резултати преку нови можност	1.Анализа на постигнатиот успех и поведението во првото полугодие од учебната година 2.Констатирање на слабостите во реализацијата на наставата по општествените предмети и предлагање на начини за нивно надминување 3.Соработка со други стручни активи за одбележување на важни датуми		Јануари/ Февруари	-Наставници -Наставници -Наставници -ученици	-Соработка Надминување на предизвик -Соработка на ниво на училиште
-Корелација со една цел Интензивирање на вончасовната соработка помеѓу наставниците и учениците	1.Планирање и реализирање на заеднички часови со учениците од опш.подрачја 2.Соработка со други стручни активи за одбележување на важни датуми		Февруари/ Март	-Наставници Наставници -ученици	Соработка Соработка на ниво на училиште
-Оспособување и подготвување за перманентно образование во училишни рамки	1.Разгледување на постигнатиот успех и поведение на учениците од општественото подрачје во III класификационен период 2.Заеднички настан организиран од учениците од општествените подрачја на тема поврзана со потребите и желбите на младите во современото општество 3.Одбележување на 16ти април – Денот на претприемништвото 4.Соработка со други стручни активи за одбележување на важни датуми		Март / Април	-Наставници -Наставници -ученици -Наставници -Ученици -Наставници -ученици	-Соработка Соочување со предизвици на современото општество Соработка на ниво на училиште Соработка на ниво на училиште

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА ЗАЕДНИЦА

(демократско учество на учениците)

Заедницата на учениците ќе учествува во решавање на прашања и проблеми кои се појавуваат во паралелката и кај одделни ученици. Ученичките заедници во училиштето ќе се формираат на две нивоа и тоа: Ученичка заедница на паралелката и Ученичка заедница на училиштето.

За оваа учебна година, покрај примарните задачи на Ученичката заедница предвидени се следните активности :

Избор на нови членови и конституирање на Училишната заедница на училиштето, септември 2022 год како компонента за демократско учество на учениците во проектот за Меѓуетничка интеграција во училиштата.;

Разгледување на програмата за работа на Училишната заедница, септември 2022 год.;

Разгледување на информација за постигнатиот успех по I класификационен период од учебната 2022/23 год;

Одбележување на “1 ви Декември”, светскиот ден за борба против СИДА и подготовка на “Ученичко Новогодишно матине”, декември 2022 год.;

Разгледување на информација за постигнатиот успех во полугодие и анализа на работата на Училишната заедница до овој период, јануари 2023 год.;

Одбележување на денот на лозарите “Св. Трипун”, февруари 2023 год.;

Подготовка на активности за одбележување на Денот на еколошката акција на младите, март 2022 год.;

Подготовка на активности за одбележување на Денот на полнолетството на младите, април 2023 год.;

Вклучување во програмата за одбележување на патрониот празник на училиштето, мај 2023 год.

ПРОГРАМА ЗА ОПШТЕСТВЕНО КОРИСНА РАБОТА

Се предвидува во текот на оваа учебна 2022/2023 година да се реализираат следните активности:

- Хуманитарни акции за доброволно дарување крв, во октомври 2022 и март 2023 година;
- Солидарна помош за свое другарче, собирање на парична помош за болен ученик – по потреба;
- Помош на стари и изнемоштени лица, - ноември (во соработка со Општинската организација на Црвен Крст Валандово);
- Акција за пошумување на околината на Валандово, март 2023 год.;
- Уредување на училишната околина, септември, март, мај;

Програмата ќе биде реализирана од учениците од стручното образование и учениците од гимназиската насока.

Идентификување на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар

Професионалниот стручен развој претставува индивидуално усовршување , усовршување спроведено од страна на на училиштето т.е. интерно, како и надворешно усовршување кое го врши Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука како и усовршување преку соодветни проекти од интерес за наставничкото занимање. Целокупниот наставен кадар треба континуирано да продолжи да се надоградува и да ги прожирува своите граници на знаење од својата област. Тоа значи дека наставниците ќе посетуваат што е можно повеќе обуки и семинари во рамки на својот професионален развој на образовниот кадар во училиштето. Врз основа на сопствената самопроценка на индивидуалниот професионален развој изготвена е програма за професионален развој на наставниот кадар за учебната 2022/23 година (во прилог)

АКТИВНОСТИ	Одговорни лица	Време на реализација
Самопроценка на наставникот	Директор Училишен тим	јуни
Изготвување на Личен план за професионален развој	Директор Училишен тим	Јуни, август
Изготвување на план за професионален развој на наставниот кадар	Директор Училишен тим	август

Изнаоѓање средства и можности за организирање на стручно-едукатив обука за наставниот кадар	Директор Училишен тим	септември-мај
---	--------------------------	---------------

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР

Активности	Критериуми за успех	Извори на докази	Време на реализација
Посета на сите организирани семинари од БРО и други институции	Посетени сите организирани семинари	-Известувања за реализација на семинари од страна на БРО и други институции -Издадени потврди, сертификати -професионално досие -дневник за работа на училиштето	Во текот на целата учебна година според организатори
Организирање и реализација на интерни обуки на одредени теми, дисеминации на стекнати знаења	Органиzirани и реализирани интерни обуки	-Подготвен материјал, презентации - Издадени потврди од училиштето -дневник за работа на училиштето -фотографии	Во текот на целата учебна година
Поддршка и стручна помош од страна на директор и стручен соработник (изработка на планирања, организација на настава, изборна наставни форми, методи и техники на поучување, избор на методи и изработка на инструменти за оценување и сл.)	Квалитетно изработени планирања, примена на современи и ефикасни наставни форми, методи и техники	-Евиденција на директор и педагог -годишни, тематски и дневни планирања	Во текот на целата учебна година
Стручно усовршување на ниво на стручни активи (обработка на теми од воспитно-образовната дејност и сл.)	Обработени стручни теми	Записници од стручни активи	според термини одредени од стручниот актив

Обезбедување на стручна литература	Набавена стручна литература	-документи-фактури за набавена стручна литература	Во текот на целата учебна година и во зависност од финансиските средства
Назначување на ментори за следење и поддршка на работата на наставници – приправници	-Назначени ментори на наставници-приправници -Следење и стручна помош на наставници-приправници	-записник од Наставнички совет -решение за назначување на ментори -изработена Програма од менторот за оспособување на наставникот –приправник за самостојна воспитно-образовна работа -изготвен извештај за работата на наставникот приправник од страна на менторот	Во текот на целата учебна година
Вклучување во национални и меѓународни проекти	Вклученост во проекти	-Издадени потврди, сертификати -професионално досие -дневник за работа на училиштето	Во текот на целата учебна година според организатори

**ПРОТОКОЛ
СОУ “Гоце Делчев“ Валандово**

1. УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ ВО СЛУЧАЈ НА НАСИЛСТВО КОЈ, КОГА И НА КОЈ НАЧИН ИНТЕРВЕНИРА

Дежурниот наставник

- дежура
- воочува и пријавува случај на насилство
- реагира во случај на насилство
- го известува раководителот на паралелката
- го евидентира случајот
- соработува со Тимот

Раководителот на паралелката

- го воочува случајот на насилно однесување и реагира одма
- го спречува насилството
- разговара со учесниците
- ги информира родителите и обавува разговор со нив
- по потреба соработува со службата и Тимот
- ги следи резултатите од преземените мерки

- го евидентира случајот и води документација

Стручна служба

- ги воочува случаите на насилно однесување и реагира одма
- го известува раководителот на паралелката и соработува со него
- по потреба разговара со родителот
- предлага мерки за заштита
- ги следи ефектите
- по потреба соработува со други установи
- го евидентира случајот

Технички персонал

- дежура
- го прекинува насилството и го пријавува

Учениците

- воочуваат случаи на насилно однесување
- бараат помош од наставниците
- пријавуваат на раководителот на паралелката или на друг наставник

2. ЕВИДЕНЦИЈА НА НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ

Датум на случување на насилство _____

Место на случување на насилство

- во двор
- училница
- во ходник
- тоалет
- надвор од училиште

Време на случување на насилство

- пред часови
- по часови
- за време на одморот
- за време на 1,2,3,4,5,6,7 час

Начин на откривање

- лично видено
- со известување од сведок
- со известување од родител
- со известување од жртвата

Лицето кое е жртва _____

Лицето кое врши насилство _____

Насилството се случува

- прв пат
- се повторува

Краток опис на насилството

Видот на интервенција _____

Предложени мерки

Вреднување и проценка на ефикасноста од преземените мерки _____

**ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА
УЧЕНИЦИТЕ**

подрачје	тема	Време на реализација	Реализатор на активностите
Хигиена во училиштето и односот кон инвентарот	1.Лична хигиена 2.Колективна хигиена 3.Превенција од инфективни болести	-септември -октомври	Одговорни наставници по предметите биологија, хемија, членови на биолошко-еколошка секција -стручни лица
Болести на зависност	1.Алкохолизмот, никотинизмот и наркоманија кај младите и превенција во рана возраст 07.04.2023 Светски ден на здравје	Ноември – април	раководители на паралелка, предметни професори, членови на биолошко-еколошка секција -стручни лица
Репродуктивно здравје	1.СПИ 2.Контрацепција - тренинг за постигнување на максимален степен на заштита од бременост и СПИ	Второ полугодие	Раководители на паралелка, предметни наставници по биологија, хемија, членови на биолошко-еколошка секција -стручни лица
Ментално и физичко здравје	1.Здрава исхрана - активности за формирање на став кон правилна исхрана и стил на живеење	Март	стручна служба, професори по спорт, членови на секцијата за биологија - екологија -стручни лица
Календар за одбележување на денови од областа на здравје и екологија	-10.10.2022 Светски ден на ментално здравје - 16.10.2022 Светски ден на храна --- 01.12.2022 ХИВ 03.12.2022 Светски ден за деца со посебни потреби 24.03.2023 Борба против ТБЦ 07.04.2023 Светски ден на здравје 10.05.2023 Меѓународен ден на физичка активност 31.05.2023 Светски ден без пушење	Согласно предвидените тековни активности со наведените реализатори на активностите : Ангелина Занова - координатор ----- лекар Слободан Митков	

Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Општествено-културната дејност на Училиштето има за цел во пригодни моменти да ги презентира сите достигнувања во воспитно-образовната дејност. За таа цел е потребно:

Училиштето да се афирмира како културен и просветен центар;

- Да им овозможи на учениците на различни начини сестрано да ја развиваат својата личност;

- Училиштето ќе организира разни акции, прослави, јубилеи и други манифестации;

- Ќе ги запознава учениците со културните традиции и современиот живот на нашиот народ.

За да се остварат наведените задачи, училиштето ќе земе учество во следниве манифестации:

1. 8-ми Септември - Ден на осамостојување на Република Северна Македонија;
2. 11 Октомври - Ден на востанието
3. Одбележување на месецот на книгата
4. Учество на спортски манифестации
5. Организирање посета на театарски претстави
6. Организирање посета на музеј
7. Одбележување на 6-ти Ноември
8. Организиран пречек на Нова година
9. Одбележување на 21-ви Март - Ден на Екологијата
10. Учество на Саем за образование и МАССУМ
11. Посета на Саем за земјоделие
12. Организирање на програма по повод Патрониот празник
13. Одбележување на 1-ви Мај
14. Одбележување на 24-ти Мај - Ден на словенските просветители
15. Научно стручна екскурзија на вработените

Програма на Училишен инклузивен тим (УИТ)

<u>ПЛАНИРАНА ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ</u>	<u>ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА</u>	<u>РЕАЛИЗАТОР</u>	<u>ЦЕЛИ</u>	<u>ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ</u>
Изготвување акционен план за работа на тимот за 2021/22 год.	септември	Стручни соработници, Наставници	Креирање на политика за работа со деца со ПОП	Успешна реализација на планираните активности
Идентификување на ученици со пречки во развојот и потешкотии во учењето	септември, октомври	Инклузивен тим, Наставници, Стручни соработници	Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост	Правилна идентификација на ученици за понатамошна помош
Изработка на ИОП за децата со посебни потреби	октомври	Инклузивен тим, Наставници, Стручни соработници	Изготвување на индивидуален образовен план кој одговара на потребите и можностите на ученикот	-Правилно користење на потенцијалите на секој ученик -Проценка на потребите и можностите -Постигнување на поголеми успеси во учењето
Разговори со учениците на одд. часови Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Во тек на годината	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководител и и предметни наставници	-Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	-Развивање на позитивни ставови кај учениците со посебни образовни потреби - Вклучување на децата со посебни образовни потреби во локалната заедница
Утврдување на индивидуалните постигања на учениците со посебни	тримесечие полугодие крај на	Инклузивен тим, Наставници	Увидување во постигнатиот успех во првото полугодие	-Проценка на постигањата -Определување на соодветни форми/методи за

потреби	учебна година			работа
Следење на напредокот на учениците	Континуирано во текот на целата учебна година	Инклузивен тим, Наставници	Утврдување и увидување на постигањата и потешкотиите	Подобар увид во напредокот на ученикот
Пренесување на искуства и информации во процесот на работа со деца со ПОП (дисеминација од посетените семинари)	Во текот на целата учебна година (после секое присуство на семинари)	Инклузивен тим, Наставници	Информирање на наставниците за посетите на семинари	Наставниците да бидат запознаени со нови методи и техники во работата со деца со ПОП
Соработка со родители на деца со ПОП	Во текот на цела година	Инклузивен тим, Наставници	Информирање на родителите со постигањата и потешкотиите кои ги има детето со ПОП	-Родителите да бидат информирани -Да бидат вклучени во одредени активности
Изработка на наставни материјали и средства според потребите на децата	Во текот на цела година	Инклузивен тим	Да се задоволат индивидуалните потреби на децата со ПОП	-изработка на нагледни наставни средства и материјали кои им се потребни на децата

Програма за професионална ориентација на учениците за учебната 2022/23 година

Активности	Одговорн и лица за реализација	Целна група	Потребни ресурси (луѓе, средства)	Временска рамка за реализација	Очекувани резултати
Формирање на тим за ПО	-директор	-стручни соработници и - наставници	- наставници -план и програма за работа	-септември	-навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците
Организиран и посети на стопански, индустриски и др. организации	-директор наставници	-сите ученици	- наставници - ангажирање на стручни лица	- во тек на учебната година	-запознавање со одредени занимања
Спроведување на анкетирање за професионална ориентација	-стручна служба	-ученици од втора и четврта година	- надровешни и соработници	-март	- запознавање со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието
- Советодавни - консултативни разговори	-педагог - наставници	Ученици од втора и четврта година	раководители на паралелки -стручни соработници	-март -април	информирање на учениците и родителите за изборните подрачја
Организирање на предавања на стручни теми од одредени области	Директор Стручна служба Предметни и наставници	Ученици од четврта година	Надворешни и предавачи	Март	Учениците се запознаваат со наставни содржини на ниво на факултетско образование
Организирање на презентации на државните и приватни универзитет	-директор -стручна служба	-ученици Од трета и четврта година	-стручни лица -ЦД презентации и -флаери	-во тек на второто полугодие	-запознавање со државните и приватните универзитети -запознавање со условите и критериумите

и					за упис
Индивидуални и групни разговори со учениците за нивните намери и интереси за продолжување на образованието	-стручна служба	- ученици од четврта година	- наставници -стручни лица	-ноември, март	-полесен избор на факултет
Посета на Саем за образование	-директор -стручна служба - наставници	- ученици од четврта година	Раковод. на паралелки Наставници	- второто полугодие	-полесен избор на факултет

СЛЕДЕЊЕ, ВРЕДНУВАЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

Следење, проверување и оценување на учениците

Предмет на следење, проверување и оценување на воспитно-образовната дејност ќе бидат постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, степен на заинтересираност и ангажираност во учењето и практична оспособеност за примена на знаењата .

Постигнувањета на учениците ќе се вреднуваат со примена на различни стратегии на оценување . Следењето и оценувањето ќе бидат насочени кон оценување на тоа како се учи, кои активности се практикуваат, кои способности и вештини се развиваат. Ќе се цени продуктивното знаење кое ќе биде употребливо во нови ситуации и за решавање нови проблеми со цел да се оспособат учениците за продолжување на образованието на академско ниво и вклучување во процесот на трудот .

Следење и оценување на организацијата на воспитно – образовниот процес

Подготовка за настава, подготовка за дополнителна и додатна настава; воннаставни активности; работа со заедница на паралелката; нивото на организираност на наставниот процес , примена на иновации и ИКТ во наставата; следење и вреднување на квалитетот на соработката на наставниците со родителите и пошироката локална заедница; следење на степенот на самоиницијативно стручно усовршување на наставниците

Следењето ќе го врши директорот и стручната служба.

Педагошка евиденција и документација

Заради постојано и систематско следење, анализирање и вреднување на воспитно-образовната работа што ќе се остварува во текот на целата учебна година во сите подрачја на дејноста ќе се води педагошката документација. На тој начин ќе се обезбеди корисен фактографски материјал за проучување на прашањата и проблемите кои што како програмски задачи се содржани во овој документ. Од пропишаната документација во училиштето ќе се води:

Главна книга за матурски и завршен испит;
Дневници за наставната работа;
Дневници за слободните ученички активности;
Документи за поправни испити;
Листови за евиденција и свидетелства;
Статистички податоци;
Извештаи и анализи;
Индивидуални планови и програми за воспитно-образовната работа.

ПРОГРАМА ЗА ЕКСКУРЗИИ

За учебната 2022/23 година.

Екскурзиите претставуваат посебна форма на воспитно-образовната дејност со која на организиран начин се прошируваат општите и стручните знаења на учениците и се запознаваат со природните убавини и културно-историските знаменитости во поблиската и пошироката заедница. За таа цел ќе биде формиран училиштен тим за организација и спроведување на екскурзии според правилникот за организирање на екскурзии за учебната 2022/23 година.

Вид на екскурзија-посета	Одговорен наставник	Време на реализација	Забелешки
Ескурзија во странство (научна повеќедневна) II,III,IV година гимназија и земјоделско- ветеринарна струка.	раководителите на паралелките од II,III,IV год.	Септември 2022 Април 2023	Доколку постои интерес 70% кај учениците од класот или од одредена година, се однесува на повеќедневната екскурзија за гимназија и земјоделско-ветеринарна струка II,III,IV год. средства од учениците,а за класните раководители и водичот од агенцијата.
Еднодневна ескурзија со учениците од прва година земјоделско ветеринарната струка.	Стручните наставници	Април-мај	I
Посета на саеми	Наставници од струките	Октомври 2022 Јануари 2023	III, IV
Посета на претпријатие во РСМ	Наставник по економија	Октомври-декември	IV
Посета на основен суд во Гевгелија	Наставник по Вовед во правото	Октомври	III
Посета на планетариум	Стојан Манолев	Октомври	I,II,IV
Посета на саем на наука и техника во земјата и странство	Стојан Манолев	Во термини даден од организаторот	I,II,III,IV
Берза на РСМ	Наставник по економија	Октомври-Декември	III ,IV

Посета на Бучим и Злетово – Физика на животна средина	Стојан Манолев	Март Април	IV
Посета на научен музеј и ботаничка градина во земјата или во странство	Ангелина Занова	Мај	I
Посета на саем на книгата	Елизабета Чилевска Пандева	Мај	I, III
Посета на спортски натпревари	Зоран Јовановиќ, Слобода и Митков	Септември Мај	I, II, III, IV
Посета на театарска претстава	Златко Митков Бранко Георгиев Елизабета Чилевска	Октомври-Мај,	I, II
Посета на оперска претстава	Младен Костадинов	Октомври – Мај	I, II
НБ на РСМ	Наставник по економија	Октомври- Декември	III, IV
ВВ,, Тиквеш ,, Кавадарци	Златко Јанчев	Октомври – мај/	I, II, III, IV
ФКЦ-Скопје Француски институт	Манолев Стојан	Според соодветните настани Ноември-март	I, II, III, IV
Посета на национален парк	Ангелина Занова	октомври-јуни	I, II, III, IV
Посета на ПМФ лабораторија	С.Манолев А.Занова	Април 2023	I, II, III, IV
Посета на натпревар, логорување, скиање и пливање	Митков Слободан Зоран Јовановиќ	Септември-мај	I, II, III, IV
Посета на психолошко советувалиште	Јаворка Стојанова	Мај 2023	IV

Вид на екскурзија-посета	Одговорен наставник	Време на реализација	Забелешка
Посета на најмалата библиотека во Македонија во село Бабино (Демир Хисар)	Е. Ч. Пандева Б. Ѓоргиев	септември-јуни	I,II,III,IV
Посета на првото училиште со настава на македонски јазик во село Подвис (Кичево)	Е. Ч. Пандева Б. Ѓоргиев	септември-јуни	
Посета на старото училиште „Димитар Влахов“-прво училиште со настава на македонски јазик во Преспа и второ училиште со настава на македонски јазик во нашата држава во село Љубојно (Ресен)	Е. Ч. Пандева Б. Ѓоргиев	септември-јуни	
Посета на регионална телевизија ВИС Струмица	Е. Ч. Пандева	декември	
Посета на Саем на книга во Валандово и Скопје	Е. Ч. Пандева Б. Ѓоргиев	септември-јуни	
Посета на театарска претстава	Е. Ч. Пандева Б. Ѓоргиев	септември-јуни	
Посета на опера	М. Костадинов	септември-јуни	

Реализирање на екскурзија за учениците од II,III,IV година ќе биде доколку за тоа има услови, интерес и се добие согласност од МОН и БРО.

ПРОГРАМА ЗА РОДИТЕЛСКИ СРЕДБИ

Во учебната 2022/2023 година предвидено е одржување на 4 родителски средби во секоја паралелка.

1. Родителска средба за информирање на родителите за почетокот на учебната година, септември 2022 год.
2. Родителска средба за информирање за постигнатиот успех, дисциплина и редовност на учениците во I класификационен период од учебната 2022/2023 год. - прва половина на ноември
3. Родителска средба за информирање за постигнатиот успех, дисциплина и редовност на учениците во I полугодие од учебната 2022/2023 год. - прва половина на јануари
4. Родителска средба за информирање за постигнатиот успех по III класификационен период во учебната 2022/2023 година, прва половина април 2023 година.
5. Родителска средба за информирање за успехот на учениците, мај и јуни 2023 година.

Во текот на зимскиот одмор се планира одржување на општа родителска средба.

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

Во текот на учебната 2022/2023 година наставниот кадар и учениците ќе ја продолжат соработката со Локалната средина внесувајќи ги своите иновации и креации во повеќе области од општествениот живот. Пред се, соработката со Општина Валандово, Советот и Градоначалникот на општина Валандово ќе продолжи со постепено насочување на двете институции заради потребите од новиот Закон за Локална самоуправа.

Во текот на учебната година се предвидуваат следните активности на полето на соработката со локалната средина:

- Одбележување на денот на ослободувањето на Валандово, ноември 2022 год.;
- Соработка со Центарот за Социјална работа во Валандово, по потреба;
- Соработка со воспитно-образовните институции од локалната средина, по потреба;
- Соработка со младината и возрасното население од локалната средина, по потреба;
- Соработка со Црвен Крст, Танцов клуб, КУД “Гоце Делчев”, “Бахар” Чалкали, Еколошки друштва и др.
- Информирање на пошироката јавност за резултатите на училиштето преку емисии на регионални телевизии и локалното радио со прилози снимени во училиштето и гостување на ученици и наставници во програмите на овие медиуми.;
- Учество на дел од учениците на пролетниот фестивал на Пролетни веселби во с.Чалкали, мај 2022 год.
- Учество на дел од учениците во организацијата на Фолк Фест Валандово 2023 год.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

ВОВЕД

Добиените резултати и сознанија од спроведената самоевалуација за актуелната и посакувана состојба според индикаторите за меѓуетничките односи во училиштето, се вметнати во планирањето на активностите.

Воочени остварувања:

- Активности на наставниците во училиште - **На класниот час редовно се спроведува програмата за Образование на животни вештини;**
- Активности со ученици – **Имплементација на содржини во рамки на наставните планови по предметите кои се изучуваат во редовниот наставен процес.**

Воочени потреби за подобрување:

- Активности со ученици - **Училиштето да обезбеди дополнителни услови кои овозможуваат учениците чиј мајчин јазик не е македонскиот, да го совладаат во училиштето;**
- Активности на наставниците во училиште - **Наставниците континуирано да соработуваат за професионални и други потреби поврзани со меѓуетничката интеграција на учениците со наставници од сопственото, но и од други училишта. Соработката со други училишта да се интензивира со наставници кои изведуваат настава на друг наставен јазик;**
- Атмосферата и опкружувањето во училиштето - **Потреба од изложување на сликовит и пишан материјал во холот и други заеднички простории кои се однесуваат на различни етнички заедници и го отсликуваат мултикултурниот и мултиетничкиот карактер како на Р. С.Македонија;**
- Соработка со родителите/општината/други училишта – **родителите од различни етнички заедници застапени во училиштето заеднички да учествуваат во активностите на учениците и во работата на училишните тела.**

САМОСТОЈНИ АКТИВНОСТИ

Активности	Очекуван резултат/продукт	Услови	Реализатори	Време на реализација
Работилници на класен час ОЖВ	Избрани класни раководители -ОЖВ работилници, -вметнати работилници во годишното и тематското планирање, -задолжително документирање на реализираните работилници,	-состанок со класните раководители, -фотоапарат и камера, -прирачник за ОЖВ,	Класни раководители и ученици	септември-јуни
Класна заедница	Избрана класна заедница -избрани тимови (дисциплина, редовност и хигиена), -редовни средби за разгледување на придобивките и проблемите во интерес на учениците,	-состаноци	Координатор, наставници и ученици	септември-јуни
Активности планирани од работните тимови, активности на учениците, активности на наставниците, атмосфера и опкружување.	Запознавање со различните култури и верски обичаи -презентирање на културата преку настап на фолклорни групи, -изработени паноа со двојазични или повеќејазични поздравии, -активирање на наставниците, -подигање на компетенциите на наставниците, -зголемување на процентот на вклученост на наставниците во голем дел	-обезбедена просторија, -фотоапарат и камера, -работна атмосфера.	Работните тимови за реализација на активностите, -СИТ тимот,	септември-јуни

	од активностите, -зголемување на процентот на вклученост на родителите во активностите.			
--	--	--	--	--

ЗАЕДНИЧКИ АКТИВНОСТИ СО ПАРТНЕР УЧИЛИШТЕТО

“Гостивар“ од Гостивар

Активности	Очекуван резултат/продукт	Услови	Реализатори	Време на реализација
Активности од редовната настава	- изработка на заедничко лого (информатика и ликовно), - двојазични (поими, изрази и фрази),	- обезбедена просторија, - Интернет комуникација,	Наставници и ученици	октомври-јуни
Краткотрајни воннаставни активности	- спортски натпревари, - заедничко одбележување на денот на училиштата, - заеднички посети на културно-историски споменици,	- организација на спортските натпревари, - финансиски средства за пат и храна,	Наставници и ученици	октомври-април
Подолготрајни воннаставни активности	-заедничко садење дрвја и декоративни растенија, - истражување на тема „Традиционални обичаи и фолклорот во мојот крај“,	-обезбедена просторија	Наставници и ученици	октомври – јуни

Активности на училишната заедница	- заедничка изработка на ликовни творби на тема „Староград-ска архитектура од двата града“	-обезбедена просторија, -Интернет комуникација	Наставници, ученици	октомври - јуни
Стручни средби на ниво на наставници	-размена на стручни материјали, -размена на планирања, -инструменти за формативно и сумативно следење на постигањата на учениците,	-Интернет комуникација, -подготвени материјали за размена,	Наставници од стручни активи	декември-јуни

Соработка на наставниците од различни етнички заедници на ниво на професионален развој	-размена на стручни материјали, -размена на планирања, -дефинирање на заеднички проекти,	-Интернет комуникација	Стручни активи	декември – август
--	--	------------------------	----------------	-------------------

Координатор на проектот

Љубица Невеселова

Годишна програма за работа на центарот за кариера со акциски план 2022/2023

1. КАРИЕРЕН ЦЕНТАР – ПРОМОВИРАЊЕ И ОРГАНИЗИРАЊЕ Промоција на кариерниот центар и вклучување на ученици/волонтери

ЦЕЛИ:

1. Да се промовира постоењето на центарот за кариера во училиштето пред учениците и локалната заедница;
2. Да се промовираат услугите кои ги нуди центарот за кариера пред учениците и локалната заедница;
3. Да се реализираат активности за екипирање и прием на ученици волонтери во центарот за кариера;
4. Формирање на групи и соодветна организација на работата во кариерниот центар според расположивите човечки ресурси;
5. Обезбедување на потребни ресурси за работа на центарот и средување на просторот за работа;

Задача 1: Промоција и организирање во рамки на училиштето

Активности:	Време:	Соработка со
1. Подготовка на промотивен материјал (флаери, брошури);	септември, октомври	Ученици
2. Организирање на презентации за учениците на класните часови	септември	класни раководители
3. Вклучување на ученици за активни членови во кариерниот центар;	септември октомври	Ученици
4. Средување на просторот на работа;	септември октомври	Ученици
5. Организирање на работата во КЦ;	септември	раководен тим

Критериуми за успех:

1. Готов промотивен материјал, изложен низ училиштето и во КЦ
2. Реализирани презентации на класните часови
3. Пријавени над 20 ученици / волонтери
4. Среден просторот за работа и направена организациска структура
5. Обезбедени ресурси за работа за првите три месеци

Задача 2: Промоција надвор од училиштето

Активности:	Време:	Соработка со
1. Објави на локални медиуми и портали за планирани и реализирани настани и сл.	континуирано	тим, ученици
2. Претствување пред ученици од основните училишта	март, мај	тим, ученици

Критериуми за успех:

1.	Присутност во локалните медиуми во текот на цела наставна година
2.	Презентации низ основните училишта во општината најмалку три во текот на годината

2. КАРИЕРНО ИНФОРМИРАЊЕ

Вклучува информации за занимања, неопходни компетенции, состојби и трендови на пазарот на трудот, перспективи за вработување, можности за стекнување на работно искуство и усовршување.

ЦЕЛ:

1. Да се обезбедат соодветни информации за учениците за занимања, неопходни компетенции, состојби и трендови на пазарот на трудот, перспективи за вработување и можности за практична работа во компанија.

Задача 1: Организирање на средби, работилници и презентации за обезбедување на соодветни информации за учениците поврзани со занимања, трендови на пазар на труд, можности за градење искуства и вработување

Активности:	Време:	Соработка со
Работилница за видови на занимања и компетенции	Ноември 2022	Биро за вработување Предметни наставници
Работилница за пазар на трудот и можности за вработување	Март	Биро за вработување Предметни наставници
Презентирање на можностите за студирање и стипендирање	Април, мај	Факултетите во РМ

Критериуми за успех:

1.	Реализирани работилници
2.	Реализирани презентации за избор на факултети за студирање

3. КАРИЕРНО СОВЕТУВАЊЕ

Им помага на учениците да ги разберат и препознаат сопствените потреби, интереси, цели, професионалните и личните потенцијали, да донесуваат одлуки кои се темелат на информации, да се посветат на активности за планирање и унапредување на сопствената кариерна патека соодветно на потребите на пазарот на трудот.

ЦЕЛ:

1. Да се обезбедат можности и да се реализира кариерно советување на ученици од различни наставни години

Задача 1: Реализација на активности за кариерно советување на учениците според процесот на планирање на кариера, преку реализација на индивидуални советувања.

Активности:	Време:	Соработка со
Селектирање на ученици за кариерно советување	септември, октомври ноември	Наставници, класни раководители
Вклучување на родителите	октомври-мај	Ученици, кл. раководители
Индивидуално кариерно советување на ученици за разбирање и препознавање на сопствените потреби, интереси, цели, лични потенцијали да донесуваат одлуки и планирање на сопствената кариера.	октомври-мај	Родители Наставници ученици
Сумативни резултати од сесиите за кариерно советување	Октомври -мај	Наставници од тимот

Критериуми за успех:

1. Листа со пријавени ученици за кариерно советување.
2. Информирани родители
3. Реализирани кариерни советувања со ученици.
4. Краток извештај за реализираните советувања.

4. КАРИЕРНО ОБРАЗОВАНИЕ

Во согласност со концептот на доживотно учење, им помага на учениците да ги разберат своите мотиви, вредности и начинот на кој можат да допринесат за општеството во кое живеат. Им обезбедува знаења за пазарот на трудот и им овозможува подготовка за работа преку организирање на обуки и работилници за градење на меки вештини.

ЦЕЛ:

1. Учениците да се стекнат со вештини потребни за влез на пазар на труд.

Задача 1: Да се реализираат активности потребни за градење на вештини кај учениците за влез на пазар на труд.

Активности:	Време:	Соработка со
Обука за изработка на сопствено CV .	декември	Наставници
Обука за пишување на мотивационо писмо	февруари	Наставници

Интервју за работа и подготвување за интервју.	Март	Претставник од бизнис заедницата наставници
--	------	---

Критериуми за успех:

1.	Реализирани обуки и подготвено CV и мотивационо писмо
2.	Реализирана работилница за интервју за работа

5.ПОВРЗУВАЊЕ СО БИЗНИС ЗАЕДНИЦАТА

Активности каде акцент се става на приликите за стекнување на работно искуство, примена на знаења и развивање на вештини преку искусвено учење.

ЦЕЛ:

1. Да се оствари поврзување и соработка на училиштето со пошироката бизнис заедница во општината .

Задача 1: Да се реализираат активности за поврзување на струката, во соработка со наставниците кои предаваат стручни предмети

Активности:	Време:	Соработка со
Професионална практика во бизнис заедницата. Изработка на профил за компнијата	септември-мај	Наставници по стручни предмети

Критериуми за успех:

1.	Реализирана професионална практика
2.	Евидентирани активности

Подготвиле: Училишен тим од наставници со посетена обука за кариерен развој на учениците во училиштето:

Васе Митев , Дарко Калковалиев и Стојан Манолев

Годишна програма за работа на Училишниот одбор при СОУ „Гоце Делчев“ – Валандово за учебната 2022/2023 година

Според Законот за средно образование и Статутот на училиштето, во училиштето е конституиран училишниот одбор кој е составен од 1 (единаесет) члена, а претседател на Училишниот одбор е м-р Стојан Манолев.

Училишниот одбор како највисок орган на управување функционира според определена динамика за работа, а реализираните седници произлегуваат од потребите во функција на квалитетна организација на работата на училиштето и тоа:

- * Предлага Годишна програма за работа на училиштето за тековната година
- * Усвојува Полугодишен и Годишен извештај за работа на училиштето;
- * Донесува Програма за развој на училиштето;
- * Предлага финансиски план;
- * Предлага годишна програма за јавна набавка;
- * Предлага Финансиски план и Завршна сметка до основачот;
- * Планира и донесува одлуки за набавка на основни средства;
- * Предлага до градоначалникот 1 кандидат од повеќето кои конкурирале за избор на директор на училиштето;
- * Го следи успехот на учениците;
- * Утврдува мерки за подобрување на условите за работа во училиштето;
- * Одлучува по жалби на вработени, ученици и родители;
- * Решава за потребни мерки на безбедност на училиштето;
- * Се вклучува во Патрониот празник на училиштето;
- * Соработува со Советот на родители;
- * Избира постојани и привремени комисији;
- * Разгледува други прашања утврдени со Статутот на училиштето;

Динамика на одвивање на активностите:

Ред. бр.	Активности на Училишниот одбор во СОУ „Гоце Делчев“ – Валандово	Период на реализација	Соработници и реализатор
1	<ul style="list-style-type: none">• Разгледување и усвојување		

	<p>на извештај за работа на училиштето за учебната 2021/2022 г и предложување до Советот на општината;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разгледување и усвојување на Годишна Програма за работа на СОУ „Гоце Делчев“ – Валандово и предложување до Советот на општината; • Разгледување и усвојување на самоевалуација на училиштето • Разгледување на Извештај за упис на ученици во прва година во учебната 2022/2023 година; 	Август 2022	Стручна служба (педагог, дефектолог), Привремени комисији од Наставнички совет, книговодител, благајник, секретар, директор, Училишен одбор
2	<p>Изработка на планови за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. План за дејствување во случај на елементарни непогоди во училиштето и едукација на вработени; • 2. План за дејствување во случај на повреда на ученици или вработени во училиштето – давање на прва помош • Предлог за едукација на вработени и ученици во однос на посочените планови; 	Септември 2022	Локална самоуправа, МОН, Совет на родители,
3	Почеток на постапка за спроведување на училишна екскурзија со учениците од 3-тите класови согласно Правилникот за екскурзии	Октомври 2022	Директор, Совет на родители, класни раководители, УО
4	Анализа на успехот од 1-виот класификационен период	Ноември 2022	Стручна служба, директор
5	Формирање на Комисији за попис на училиштето и спроведување на пописот	Декември 2022	Директор, УО
6	Разгледување на полугодишен успех на учениците	Јануари 2023	Стручна служба, директор
7	Разгледување на завршна сметка на училиштето	Февруари 2023	Сметководител, благајник, директор
8	<p>Анализа на 2-риот класификационен период</p> <p>Почеток на активности за одбележување на патронен празник на училиштето.</p> <p>Вклучување преку работа на комисији за одбележување на еко</p>	Март 2023	Стручна служба, директор Комисији на УО, Стручни активи, Директор, технички персонал

	активности – Прв пролетен ден, Ден на планетата Земја и сл.		
9	Анализа на успех -3 класификационен период	Април 2023	Стручна служба, директор
10	Одбележување на патронен празник на училиштето	Мај 2023	Директор, Комисии и посебен организационен одбор
11	Анализа на успехот на матурантите	Јуни-август 2023	Стручна служба, директор
12	Евалуација на реализација на Годишната програма на УО	Јули 2023	Претседател на УО, Комисии на УО
13	<ul style="list-style-type: none"> • Разгледување и усвојување на извештај за работа на училиштето за учебната 2021/2022 г и предложување до Советот на општината; • Разгледување и усвојување на Годишна Програма за работа на СОУ „Гоце Делчев“ – Валандово за учебната 2022/2023 г и предложување до Советот на општината; • Разгледување на Извештај за упис на ученици во прва година во учебната 2022/2023 година; 	Август 2023	Стручна служба (педагог, дефектолог), Привремени комисии од Наставнички совет, книговодител, благајник, секретар, директор, Училишен одбор
14	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Давање на поддршка на проекти од различни финансиски донатори како и аплицирање на проекти преку Комисии на УО ❖ Анализа на реализација на проекти кои се имплементирани во наставата: МИО (Меѓу етничка интеграција во образованието) и имплементација на ЕКО стандарди во училиштето ○ <i>Разгледува и одлучува по приговори од ученици, родители, старатели и вработени доколку ги има</i> 	Тековно	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Директор, стручна служба, владини и невладини организации, работни тимови од училиштето, Совет на општина Валандово, Градоначалник ❖ УО ○ УО

Членови на училишниот одбор :

I. Претставници од Наставнички совет:

1.Елизабета Чилевска Пандева(претседател)

2.Златко Јанчев (заменик претседател)

3.Милка Каракотева(записничар)

4.Ристе Стојанов

II.Претставници од Локална самоуправа (Општина Валандово):

5.Валентина Зајкова

6.Лепа Костадинова

7.Сашо Нунов

III.Претставници од Совет на родители:

8.Сашко Василев

9.Жаклина Јованова

10.Лујза Тошева

IV. Министерство за образование:

11. Сара Митова

V. Претставник на деловната заедница (Стопанска комора на Република Македонија)

12. _____

Училишниот одбор по потреба според дневниот ред на своите седници поканува одговорни на стручните активи, стручни соработници, претставници на синдикатот или надворешни стручни лица со цел да прибере стручни мислења за проблематиката која се разгледува. Усвоените одлуки УО ги објавува на огласната табла во училиштето .

Училишниот одбор може да свикува состаноци и надвор од рамките на предвидената динамика на активности доколку се наложува итноста од реализација на некои активности и случувања.

27 август 2022, Валандово

Претседател
Елизабета Чилевска Пандева

План и програма за работа на училишната библиотека за учебници и на училишната архива

Тековните активности на училишната библиотека за учебници го опфаќаат редовното задолжување и раздолжување со потребниот комплет учебници.

Други активности:

СЕПТЕМВРИ

1. Запознавање на учениците од I година со начинот на функционирање и правилата за работа на библиотеката;
2. Задолжување на класните раководители со учебници доделени од страна на МОН за учениците;

ОКТОМВРИ

1. Средување на архивска документација;
2. Континуиран прием на порачани учебници од МОН;

НОЕМВРИ

1. Средување на архивската документација;
2. Континуиран прием на порачани учебници од МОН.

ДЕКЕМВРИ

1. Консултација со активите за набавка на стручна литература;
2. Консултации за набавка на слободна литература;

ЈАНУАРИ

1. Задолжителен годишен попис на училиштето.

ФЕВРУАРИ

1. Средување на архивската документација;

МАРТ

1. Средување на архивската документација;
2. Подготовка на извештај за бројна состојба на ученици;

АПРИЛ

1. Средување на архивската документација;
2. Подготовка и испраќање на извештај за бројна состојба на ученици, расходувани учебници и потребни нови учебници за новата учебна година;

МАЈ

1. Попис и враќање на книги со кои се задолжени матурантите;
2. Попис и враќање на учебниците со кои се задолжени матурантите.

ЈУНИ

1. Попис и враќање на учебниците со кои се задолжени учениците од I, II и III година;
2. Подготовка на извештај за работата на библиотеката во учебната 2022/23 година;
3. План за работа на библиотеката за време на летниот период;

АВГУСТ

1. План и програма за работа на библиотеката за учебната 2023/2024 година;
2. Подготовки за задолжување на учебници за учебната 2023/2024 година.

Библиотекар

Елизабета Чилевска Пандева

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ за учебната 2022/23 ГОДИНА

Компетенции	Тема/наслов/носител	Активности за и форми на професионален развој	Очекувани исходи	Вид на професионален развој	Потребни ресурси	Учесници (име и презиме)	Улога на учесниците	Време на реализација
2.2. Реализација на настава 2.2.6. Вклучување на сите ученици во реализацијата на активностите	“Можности за активно вклучување на сите учениците од паралелката во активности на часот“.	Обука за методи, форми и стратегии за активно учество на учениците за време на часовите. Работилници со слична тематика,	Да се подобри квалитетот на наставата . Да се создаде поволна работна клима на часовите. Да се мотивираат учениците. Ча Да се олесни учењето .Активно учество на учениците на часот.	Надворешен и во училиштето	Училница Хартија, Проектор, Интернет , Стручна литература	МаријаЏекова , Милка Каракотева Гордана Дудова	Учесник слушател	Септември-јуни

<p>2.2. Реализација на наставата</p> <p>2.2.10 Применување ИКТ во наставата</p>	<p>"Користење на различни ИКТ алатки"</p>	<p>Обука, рабтилници, Индивидуален, Користење ресурси и можности од интернет ; Колаборативен : консултации,</p>	<p>Правилна и ефикасна употреба на ИКТ алатките во наставата</p>	<p>-надворешен -во училиштето</p>	<p>обучувач компјутер -интернет -Училница -Проектор</p>	<p>Е.Ч. Пандева З.Митков Б.Ѓорѓиев Р. Кнежевиќ М.Костадинов Обучувач за ИКТ алатки</p>	<p>Учесник слушател</p>	<p>Во текот на цела учебна годин</p>
<p>3.2. Училишна клима</p> <p>3.2.7 Поставување прашања, поттикнување на учениците да поставуваат прашања и стимулирање дискусија.</p>	<p>"Развивање на техники за поттикнување на учениците да поставуваат прашања и стимулирање на дискусија"</p>	<p>Обука Едукативна работилница Индивидуално: Проучување стручни извори , размена на искуства</p>	<p>Учениците активно и слободно да се поттикнуваат да поставуваат прашања. Подобрена комуникација меѓу учениците и наставниците за вереме на часот. Стекнување со</p>	<p>-надворешен -во училиштето</p>	<p>обучувач Училница Хартија, Проектор, Интернет , Стручна литература веб сајтови</p>	<p>Марија Џекова Милка Каракотева Гордана Дудова Стојан Манолов Селами Тахир Милан Гуицев Ангелина Занова Марјан Лазаров Тања Тунгелова Кимова Владимир Пилиповиќ</p>	<p>Учесник слушател</p>	<p>Октомври-јуни</p>

			комуникациски вештини. Познавање на разновидни техники за дискусија.			Санела Зајкова		
4.1 Социјална и образовна инклузија 4.1.1 Изработување индивидуални образовни планови	Инклузивност -содржина на индивидуални образовни планови и негова изработка	Обуки, проучување стручни извори; Колаборативен , стручен актив, консултации, заедничко учење	Квалитетно планирање на ИОП и	во училиштето	Стручна литература , интернет, Специјален едукатор и рехабилитатор, стручно лице	З.Митков З. Јовановиќ С. Митков Јаворка Стојанова, Марија Коцева, СтојанМанолов, Селами Тахир, Милан Гуицев, Ангелина Занова, Марјан Лазаров, Владимир Пилиповиќ Е.З. Петков	Учесник слушател реализатор	Од септември Октомври-ноември јануар
4.1.3 Применување инклузивни стратегии за учење	Запознавање со инклузивни стратегии за учење	Работилници со приказ на методи и техники за подучување на учениците со ПОП стручна	Подигање на квалитетот на работата со учениците со ПОП	-надворешен -во училиштето	Училница Хартија, Проектор, Интернет , Стручна литература веб сајтови Специјален едукатор и	Е.Ч. Пандева, З.Митков, Б.Ѓорѓиев, Р. Кнежевиќ, М.Костадинов Љубица Невеселова, Милица Стојанова, Јаворка Стојанова, Душко Кортвов,	Учесник слушател	Октомври, Јануари март

		литература, заедничко учење			рехабилита тор	Марија Коцева Е.З. Петков	Реализатор	
5.1.2 Соработка вклучување на семејството и локалната заедница во процесот на пучување	Облици на соработка со семејството и заедницата и примена во пучувањето“	Обука на наставниците за форми и метои за вклучувањена семејството и локалната заедница во процесот на пучување	Примена на стекнатите знаења, развивање на соработката, Запознавање на заедницата со работата на училиштето, подобрување на соработката	Надворешен, во училиштето и индивидуален	БРО, Соработка со стручен актив, Интернет страни и апликации материјали, хартија	Љубица Невеселова, Јаворка Стојанова, Марија Коцева	Учесник слушател	Септемвр и- јуни
6.1. Професионале н развој 6.1.1. Примена на содржинските и методичките новини во наставниот предмет во практиката	Употреба и примена на методички новини по наставниот предмет во практика.	Обуки и работилници за нови методи и форми и примена на содржинските и методичките новини по наставниот предмет	Подобрување на квалитетот на наставата, примена на нови методи и стратегии во наставата, подобрување на постигањата на учениците, поголема заинтересира ност на учениците за време на часот	Надворешно и во училиштето	-стручна литература -компјутер -интернет -он лајн вклучувања -Училница -Хартија, -Проектор,	Дарко Калкоалиев Васил Узунов Зорица Жежова Златко Јанчев Ристе Стојанов	Учесник слушател	Ноември февруари

СОУ „Гоце Делчев“, Валандово

Интеграција на еколошка едукација во образовниот систем



Валандово 2022/2023

Содржина

- 1.Формулар за членови на еко одбор
- 2.Еко –календар
- 3.План на активности на еко училиштето
4. Точки на акција од четирите еко стандарди
5. Анализа, следење и евалуација на напредокот
6. Поврзување со наставата програма
7. Извештај за 2021/2022 година

СОУ “Гоце Делчев” –Валандово

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ НА ЕКО УЧИЛИШТЕТО за учебната 2022/2023 г.

ЕКО- СТАНДАРД 1 ЗАШТЕДА НА ЕНЕРГИЈА

Полиса Рационално користење на електричната и топлинската енергија

Цел: Намалување на потрошувачката на електричната енергија за 10% во период од 02.09.2022 до 10.06.2023г.

Точки на акција	Кој е одговорен?	Време на реализација	Како?	Колку чини?
1.Замена на светилки во новиот дел од училишната зграда со енергетско штедливи светилки	Директорот на училиштето Стручни лица	декември/февруари	Директорот на училиштето ќе ангажира стручни лица	90000-100000 денари
2.Истакнување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија	Ученици и наставници-координатори	15.10.2022-30.12.2023г.	Во соработка со наставниците-координатори учениците да изработат упатства и истите да ги истакнат на повеќе места во училиштето (училниците, огласните табли и сл.)	500-600 денари
3.Да се направи проценка колку училиштето заштедило електрична и топлинска енергија	Еко одбор	јуни 2023	Според проценката на потрошувачката во месеците февруари, март, април, мај во споредба со потрошувачката во истите месеци минатата учебна	/

ЕКО- СТАНДАРД 2 ЗАШТЕДА НА ВОДА

Полиса Рационално користење на водата во училиштето

Цел: Намалување на потрошувачката на вода за 10% во период од 02.09.2022 до 08.06.2023 г.

Точки на акција	Кој е одговорен?	Време на реализација	Како?	Колку чини?
1. Замена и санирање на старите тоалетни казанчиња со нови штедливи 2. Замена и санирање на сите нефункционални чешми во зградата	Директор, хаус-мајстор, хигиеничари	Октомври-декември 2022г.	Хаус-мајсторот да обезбеди потребен материјал и да се стават во употреба .	2000-3000денари
3. Истакнување на упатства за рационално користење на водата	Ученици и наставници-координатори	Декември-јануари.	Директорот на училиштето ќе се консултира со стручни лица	/
4. Да се направи проценка колку училиштето заштедило вода	Еко одбор	Декември 2022, јуни 2023	Според проценката на потрошувачката во месеците јануари/мај 2023 г. во споредба со потрошувачката во истите месеци минатата учебна	/

ЕКО- СТАНДАРД 3 ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Полиса Здрава и чиста внатрешна околина во училиштето

Цел: Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето

Точки на акција	Кој е одговорен?	Време на реализација	Како?	Колку чини?
1.Разубавување на ходниците, канцелариите и училниците со цвеќиња	Ученици Сите вработени	Во текот на целата учебна година	Обезбедување на цвеќиња од лица производители, но и размножување од страна на хигиеничарка	2000-2500 денари
3.Чистење на ходници, канцеларии, училници, фискултурни сали со еколошки и нетоксични средства	Хигиеничари	Во текот на целата учебна година	Набавка на еколошки и нетоксични средства	10000-12000 денари

ЕКО- СТАНДАРД 4 УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР

Полиса Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина

Цел: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето

Точки на акција	Кој е одговорен?	Време на реализација	Како?	Колку чини?
1.Садење на локални цвеќиња 2.Означени места со изработени и поставени знаци видливи за сите во дворот 3.Истакнување на упатства за одржување на дворот	Ученици, Наставници	02.03.2023 – 30.04.2023 г.	Обезбедување цвеќиња и потребни средства/алатки за садење	2500 ден.
3.Набавка на корпи за рециклирање органско ѓубре ,за хартија и пластика	-директор, Комисија за јавни набавки и хаус-мајстор	Март/април 2023 г.	Обезбедување садници-жива ограда	2000-3000 денари
3.Одржување на зеленилото (редовно кастрење на зеленилото и косење на тревата), 4.Редовно чистење на дворот	Хигиеничари, хаус-мајстор	02.09.2022 - 10.06.2023 г.	Со потребни средства/алатки за кастрење на зеленилото и косење на тревата	/

СОУ ”Гоце Делчев” –Валандово

СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА НАПРЕДОКОТ

ЕКО- СТАНДАРД 1 ЗАШТЕДА НА ЕНЕРГИЈА

	Крајни резултати	Индикатори	Извори на верификација	Претпоставки/забелешки
Цел: Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето	10% намалени сметки за електрична и топлинска енергија во споредба со претходната година	1.Број на енергетско штедливи светилки во зградата 2.Број на истакнати упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија 3.Чисти прозорци 4.Листа со имиња на членови на еко-патролата	Фотографии, сметки за потрошена електрична и топлинска енергија, извештаи	Оваа акција треба да се спроведува во текот на целата учебна година како составен дел од работата на училиштето.Само така учениците и вработените можат да стекнат навика за рационално користење на електрична и топлинска енергија
Намери:				

<p>1.Учениците и вработените да стекнат навика за рационално користење на електрична и топлинска енергија</p>	<p>1.1Учениците и вработените рационално ја користат електричната и топлинска енергија</p>	<p>Сите ученици и вработени ги почитуваат упатствата за рационално користење на енергијата</p>	<p>Реализирани анкети, мислења на ученици и вработени</p>	
<p>2.Финансиска заштеда</p>	<p>1.2Училиштето има финансиски заштеди</p>	<p>Намалена потрошувачка на електрична енергија за 10 %</p>	<p>сметки за потрошена електрична енергија, извештаи</p>	
<p>3.Информирање и инволвирање на јавноста за рационално користење на електрична и топлинска енергија</p>	<p>1.3 Јавноста во заедницата каде што се наоѓа училиштето е запозната со активностите на училиштето</p>	<p>Според реализирани презентации, број на залепени постери во училиштето</p>	<p>Фотографии, извештаи</p>	

СОУ ”Гоце Делчев ” –Валандово

СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА НАПРЕДОКОТ

ЕКО- СТАНДАРД 2 ЗАШТЕДА НА ВОДА

	Крајни резултати	Индикатори	Извори на верификација	Претпоставки/забелешки
Цел: Намалување на потрошувачката на вода за 10%	10% намалени сметки за вода со претходната година	<p>1.Број на истакнати упатства за рационално користење водата</p> <p>2.Извештај од анализа на состојбата на водоводната инсталациј</p> <p>3.Број на нови и санирани чешми</p> <p>4.Број на нови и санирани штедливи казанчиња</p> <p>5.Листа со имиња на</p>	-фотографии, сметки за потрошена вода, извештаи	Оваа акција треба да се спроведува во текот на целата учебна година како составен дел од работата на училиштето.Само така учениците и вработените можат да стекнат навика за рационално користење на водата

		членови на еко-патролата		
Намери:				
1.Учениците и вработените да стекнат навика за рационално користење водата	1.1Учениците и вработените ја користат водата рационално	Сите ученици и вработени ги почитуваат упатствата за рационално користење на водата	Реализирани анкети, мислења на ученици и вработени	
2.Финансиска заштеда	1.2Училиштето има финансиски заштеди	Намалена потрошувачка на вода за 10 %	сметки за потрошена вода, извештаи	
3.Информирање и инволвирање на јавноста за рационално користење на електрична и топлинска енергија	1.3 Јавноста во заедницата каде што се наоѓа училиштето е запозната со активностите на училиштето	Според реализирани презентации, број на залепени постери во училиштето	Фотографии, извештаи	

СОУ “Гоце Делчев ” –Валандово

СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА НАПРЕДОКОТ

ЕКО- СТАНДАРД 3. О ДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

	Крајни резултати	Индикатори	Извори на верификација	Претпоставки/забелешки
Цел: Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето	Здрава и чиста средина за учење и работење во училиштето	1.Употреба на еколошки и нетоксични средства за чистење 2.Број на добро одржани саксиски цвеќиња 3. .Листа со имиња на членови на еко-патролата 4.Број на означени крпи за чистење на подот ,столарија,прозорци,тоалети и сл. и посебни маста за чување на крпите	-фотографии, извештаи	Оваа акција треба да се спроведува во текот на целата учебна година како составен дел од работата на училиштето.Само така учениците и вработените можат да стекнат навика за одржување на зградата и здрава средина во училиштето
Намери:				
1.Учениците и вработените да стекнат навика за одржување на зградата	1.1Учениците и вработените се грижат за одржување на зградата и здрава	Сите ученици и вработени ги почитуваат упатствата за одржување на зградата и здрава средина во	Реализирани анкети, мислења на ученици и вработени	

и здрава средина во училиштето	средина во училиштето	училиштето		
2.Информирање и инволвирање на јавноста за рационално користење на електрична и топлинска енергија	1.3 Јавноста во заедницата каде што се наоѓа училиштето е запозната со активностите на училиштето	Според реализирани презентации, број на залепени постери во училиштето	Фотографии, извештаи	

СОУ “Гоце Делчев” –Валандово

СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА НАПРЕДОКОТ

ЕКО- СТАНДАРД 4. УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР

	Крајни резултати	Индикатори	Извори на верификација	Претпоставки/забелешки
Цел: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето	Уреден и функционален двор	1.Број на засадени локални цвеќиња 2. Поставени клупи и корпи во училишниот двор 3.Искосена трева, искастрени и уредни дрвја	-фотографии, извештаи	Оваа акција треба да се спроведува во текот на целата учебна година како составен дел од работата на училиштето.Само така учениците и вработените можат да стекнат навика за одржување на зградата и здрава средина во училиштето

		<p>4.Извештај за бројот на отстранети непотребни предмети и растенија во дворот</p> <p>5.Број на засадени локални цвеќиња</p> <p>6.Изработен план на денови и часови за наводнување(користење систем капка по капка ,собирање на дождовница)</p>		
Намери:				
1.Учениците и вработените да стекнат навика за одржување на дворот	1.1Учениците и вработените се грижат за одржување на дворот	Сите ученици и вработени ги почитуваат упатствата за одржување на дворот	спроведени анкети за грижата во одржување на дворот од страна на вклучените субјекти во училиштето и подготвен извештај	
2.Информирање и инволвирање на јавноста за рационално користење на електрична и топлинска енергија	1.2 Јавноста во заедницата каде што се наоѓа училиштето е запозната со активностите на училиштето	Според реализирани презентации, број на залепени постери во училиштето, изработени флаери	Фотографии, извештаи	

СОУ “Гоце Делчев” Валандово

ТОЧКИ НА АКЦИЈА ОД ЧЕТИРИТЕ ЕКО СТАНДАРДИ ШТО ЌЕ СЕ РЕАЛИЗИРААТ СПОРЕД ПЛАНОТ НА АКТИВНОСТИ ВО УЧЕБНАТА 2022/2023ГОДИНА

I ЕКО-СТАНДАРД: ЗАШТЕДА НА ЕНЕРГИЈА

Точка на акција

1. Замена на сите светилки од училишната зграда со енергетско штедливи светилки
2. Истакнување упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија
3. План за намалена потрошувачка на изворите за енергија –Рационално користењ и планирање на изворите за греење.
- 4.Редовно чистење на прозорците за максимално искористување на сончевата енергија
- 5.Формирање на еко-патроли (група на ученици) вклучени во точките на акција,кој,ке следат ,надгледуваат и контролираат процеси на имплементација на овие активности

II ЕКО-СТАНДАРД: ЗАШТЕДА НА ВОДА

Точка на акција

1. Замена и санирање на старите тоалетни казанчиња со нови штедливи
- 2.Истакнување на упатство за рационално користењ на вода
3. Анализа на состојбата на водоводната инсталација
- 4.Формирање на еко-патроли (група на ученици) вклучени во точките на акција,кој,ке следат ,надгледуваат и контролираат процеси на имплементација на овие активности

III ЕКО-СТАНДАРД: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Точка на акција

1. Разувавање на ходниците, канцелариите и училниците со цвеќиња
2. Чистење на ходници, канцеларии, училници, фискултурни сали со еколошки и нетоксични средства и различни крпи
3. Ослободување од непотребните предмети во училишната зграда(скршени клупи, саксии, табли, стакло, хартија и слично)
4. При бојадисување на ѕидовите се користат еко-бои (ИОС)
5. Формирање на еко-патрола (група на ученици) вклучени во реализација на точките на акција ,кој, ќе следат, надгледуваат и ќе го контролираат процесот на имплементација на овие активности.

IV ЕКО-СТАНДАРД: УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР

Точка на акција

1. Садење локални цвеќиња
2. Редовно чистење на дворот
3. Одржување на зеленилото (редовно кастрење на зеленилото, наводнување по системот кап по кап и косење на тревата)
4. Означени места со изработени и поставени знаци видливи за сите во дворот
5. Формирање на еко-патрола (група на ученици) вклучени во реализација на точките на акција ,кој, ќе следат, надгледуваат и ќе го контролираат процесот на имплементација на овие активности.

Предметните наставници во рамките на наставната програма еколошките содржини ги поврзуваат со наставните единици со број на часови и време на реализација.

ФОРМУЛАР ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ЕКО-ОДБОР

I.Податоци за училиштето

Училиште	С.О.У.„Гоце Делчев,,
Општина	Валандово
Адреса	Ул. Првوماјска бр.3
Директор	Ташка Гетова
Телефон	034/382-055 / 382-031
Фах	382-055
Е-пошта	dsuvalandovo@t.mk

II.Податоци за формиранiot Еко-одбор

	Име и презиме	Телефон	Е-пошта
Координатор на програмата	Ангелина Занова	078-449-132	zanovaangelina@gmail.com
Претседател на Еко-одбор	Стојан Манолев	076-240-504	manolest@yahoo.com

Членови на

Еко-одбор:

	Име и презиме	Позиција	Институција
1.	Елизабета Чилевска -Пандева	Член-наставник	С.О.У„Гоце Делчев„Валандово
2.	Слободан Митков	Член-наставник	С.О.У„Гоце Делчев„Валандово
3.	Тања Тунгелова Кимова	Член-наставник	С.О.У.Гоце Делчев„Валандово
4.	Милка Каракотева	Член-наставник	С.О.У.Гоце Делчев„Валандово
5	Милан Гугицев	Член-наставник	С.О.У.Гоце Делчев„Валандово

5.	Марија Коцева	Член-наставник	С.О.У,„Гоце Делчев,„Валандово
5.	Зорица Жежова	Член-наставник	С.О.У,„Гоце Делчев,„Валандово
6.	Васе Митев	Член-педагог	С.О.У.Гоце Делчев,„Валандово
7.	Лазар Трајковски	Член-тех.персонал	С.О.У,„Гоце Делчев,„Валандово
8.	Анита Китановик	Член-родител	Совет на родители
9.	Тања Глигорова	Член –родител	Совет на родители
10.	Дионис Нунов	Член-претставник од медиуми	Радио Валандово
11.	Глигорие Цивлиџиев	Член-локална заедница	Македонски шуми-Валандово
12.	Данче Маркова	Член-локална заедница	Комунален сервис-Валандово
13.	Ева Кнежевиќ	Член-ученик IV-1	С.О.У,„Гоце Делчев,„Валандово
14.	Бајлозова Надица	Член-ученик IV-2	С.О.У,„Гоце Делчев,„Валандово
15.	Љупче Ристов	Член-ученик II-4	С.О.У,„Гоце Делчев,„Валандово

16.	Милена Тодорова	Член-ученик II-1	С.О.У.,Гоце Делчев,Валандово
17.	Ивана Коколанска	Член-ученик III-1	С.О.У.,Гоце Делчев,Валандово
18	Надица Тошева	Член-ученик III-2	С.О.У.,Гоце ДелчевВаландово

III.Изјава

Јас,Ташка Гетова,директор на С.О.У.Гоце Делчев- Валандово со целосна морална и деловна одговорност изјавувам дека сите дадени податоци во овој формулар се точни и одобрени од страна на советото на градинката/училиштето.За сите промени во горенаведените податоци навремено ќе ја известиме канцеларијата на програмата “Интеграција на еколошкото образование во македонскиот образовен систем ” при Министерството за образование и наука.

Директор

Ташка Гетова

----- 2022.Валандово

Училиште СОУ Гоце Делчев Општина Валандово
Учебна година 2022/2023
(предметна настава)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	-Лозарство Психологија Заштита на животната средина	III-3 IV1,2 II2	Воден режим на грозјето Биолошки мотиви Значење на водата за живите организми	2 1 1	X-XI X февруар
	Значење на водата за живиот свет	Биологија	I-1/2,IV-1/2	Екологија	2,	Март
	Значење на водата за живиот свет	Македонски јазик и литература Лозарство	II 3 III-3	Практично-професионална комуникација Вест и соопштение Водата како фактор за храна	1 1	Час бр.52 Јануари IV
	Загадување на водата	Економија Заштита на винова лоза Географија Физика	Четврта година II-3 II,III IV1,2	Државна регулација на стопанските сектори Детекција на болести Значење на водите Заштита на животна средина	1 1 2 3	12м2022г. Април XII,V, IV,V
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Географија Македонски јазик и литература Агрохемија	I-гимназија III3,4 II2	Подземни и копнени води Извор на вода Значење и снабдување на растенијата со вода	1 1 1	декември ноември октомври
3.	Загадување на водата	Англиски јазик Историја	I-1,2,4 I,II,III,IV	Светот под море Војните и животната средина	3 4	X,XI IV.V
	Загадување на водата	Географија	I - гимназија	Подземи и копнени води	1	Декември
4.	Рационално користење на водата	Информатика Психологија Музичка уметност	I IV1,2 I,II	Изработка на документ за рационално користење на вода Потреба за вода Обработка на еколошка песна	2 1 2	Октомври Март-Април
5.	Обезбедување на техничка вода					

“Годишна програма за работа на училиштето”

6.	Здрава вода за пиење					
7.	Собирање и употреба на дождовница	Географија	III,12	Загадување и заштита на водата и воздухот	1	мај
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација					
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Француски јазик	III,1,2	Изработка на еко плакети	1	март-април
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Хемија, Историја	II-3/4 I-3/4,III-1/2	Принцип на работа, на хемиските влијанија, Прва светска војна,	1, 1,	Јуни,
11.	Дистрибуција на водата					
12.	Водата и климатските промени	Агрометарологија со климатологија Македонски јазик и литература	I-3,4 I,2	Клима и климатски промени Водата и нивната примена	1 1	Април Септември
13.	Водата и одржливиот развој	Микробиологија	II-3	Фактори од кој зависи бројот на микроорганизмите во водата	2	IV
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Физика	IV-1/2,	Физика на животната средина,		
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Физика	IV-1/2, I,1,2,3,4	Физика на животната средина, Потенцијални и климатски фактори	2	II,III
3.	Видови енергија	Физика	I, IV-1/2, III	Физика на животната средина, Електрична струја	2 3	X,IX
4.	Рационално користење на енергијата	Физика Македонски јазик и литература	IV-1/2, II,3,4	Физика на животната средина, Есеј Рационално користење на енергија	1	II
	Рационално користење на енергијата	Економија Бизнис и претприемништво	Четврта година	Трошоци	1	10м 2022г.

5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	Географија	II-1	Главен енергетски извор	1	април
	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	Бизнис и претприемништво	Четврта година	Потврдна на клучни активности Од бизнис модел до организација на ресурси	2	11м 2022г.
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата					
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Историја,	II-1/2	Средовековни градови,		
9.	Дистрибуција на енергијата	Англиски јазик	III-3,4	Анализа на текст	2	X
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид					
11.	Енергијата и климатските промени	Француски јазик, Музичка уметност Македонски јазик	IV-1/2, I-1/2, III,3,4	Ефект на стаклена градина, Антонио Вивалди, Глобални климатски промени	2, 2	Февруари X,IV
12.	Енергијата и одржливиот развој					
13.	Значење на енергијата за живиот свет					
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	Винарство	III-3	Хигиена на садови ,подрум	2	X,XI
	Важноста на хигиената во зградата	Менаџмент	Четврта година	Современ менаџер	4	10м 2022г.
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена					
3.	Еколошки бои за бојадисување					
4.	Неупотребливи предмети	Македонски јазик и литература	II,III/IV	Практично-професионална комуникација Извештај и записник	1/1	Час бр.40 декември

“Годишна програма за работа на училиштето”

5.	ПВЦ амбалажа	Цвекарство	IV3	Систем за одгледување на цвеќиња	1	ноември
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Историја, Географија	II-1/2 III	Средовековни градови, Природни и општи фактори	1	
	Влијанието на хигиената врз здравјето	Биологија, Етика,	I-1/III-1/2, II,III-1/2,	Емоционално и физичко здравје, Етика на здравјето,	4, 2, 4,	Мај/Јуни Март/Април
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Хигиена и животни вештини	I-3,I-4	Здравствено воспитание	2	IX
8.	Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик и литература Хемија ПГЦП	III-1,2,4 I II2	Писмена вежба „Влијанието на човекот врз средината,, Создавање на зеленчукови градини	3 1	X Април април
	Влијанието на човекот врз средината	Хемија Англиски јазик Македонски јазик и литература	II-3/4, II-3 IV3,4	Основни хемиски закони-влијание врз животната средина, Мерки за чување на природатс Гледање на еколошки филм за заштита на животната средина	1 1	2, Септември/ Јануари Декември ноември
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда/градинката	Македонски јазик и литература	IV-1,2	Писмена вежба,,Анализа и состојба,,	2	V
	Анализа на состојбата во училишната зграда/градинката	Менаџмент	Четврта година	Видови контрола	4	5м 2023г.
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

IV.ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Математика Цвекарство	I-3,I-4 III3	Поим за плоштина Избор на место за подигање на пластеник	4 1	III октомври
2.	Биодиверзитетот во дворот	Биологија	I-1/2,3,4	Систематика,	2,	Февруари,
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Математика	I-3,I-4	Плоштина и периметар на п.мног.	4	IV
4.	Важноста на хигиената во дворот	Педагогија	III-1,2	Воспитание за чиста средина	1	април
5.	Подигање на свеста на пошироката	Педагогија	III-1,2	Воспитание за чиста средина	1	април

	заедница за хигиената во дворот					
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот					
7.	Наводнување на зелени површини	Микедонски јазик и литература	II,III,2	Вежи за илустрација на знаењата за илустрација и правопис	1	Декември, февруари
8.	Хортикултурно уредување	-Полјделско производство Македонски јазик и литература Цвеќарство	III-4 III-3 III3	Губре и губрење Синтакса –вежби Значењ на цвеќето во озеленување на површината	2 1 1	IV,V V IV
9.	Компост и компостирање	Македонски јазик и литература Агрохемија	I-3,I-4 II-3,4	Правопис-вежби Производство на компос	2 1	II Март
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

V.ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Психологија	IV1,2	Животна средина	1	мај
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	Македонски јазик		Писмена вежба	1	VI
3.	Селекција на отпад	Биологија, Психологија Технологија на обработка	IV-1/2/4, IV1,2 I4	Екологија, Човекот и животната средина Препознавање на технички материјали	2, 1 1	Април ноември
4.	Рационално користење на природните ресурси	Бизнис	трета година I	Производи и услуги. Ресурси	4 1	10м2022г.
5.	Реупотреба	Технологија на обработка	II4			март
6.	Депонии и диви депонии	Македонски јазик и литература	IV4	Есеј Депонии	1	септември
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Биологија, Физика	I-1/2, III-1/2, IV1,2	Емоционално и физичко здравје, Радиоактивен отпад	2, 2	Април Април,мај

	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Македонски јазик и литература	IV2,IV3/IV4	Стилистика Публицистички стил	1/1	Час бр.9 септември
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Бизнис	Четврта година	Претприемничко однесување	4	10м 2022г.
9.	Изработка на упатства за управување со отпад	Француски јазик Заштита на животната средина	IV-1,2 II2	Изработка на еко плакат Управување со отпад во рамките на заштита на животната средина	2 1	Март април
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот					
11.	План за намалување на отпадот	Бизнис	IV3,4	Бизнис план	1	февруар
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Локален и национален биодиверзитет					
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина					
3.	Еколошки акции	Македонски јазик Етика	III-1,2,4 III-1,2	Писмена вежба Екологија	3 1	VI IV
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Англиски јазик Биологија Географија	III-3,4 IV1,2 I-1,I,-2, III	Читење текст Where lifes really hard Екологија Геолошка еволуција и изумирање на Дојранско езеро –еколошка катастрофа	2 3 1	X IV октомври
	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Географија	II– гимназија	Геолошка еволуција и изумирање на Дијранското Езеро – еколошка катастрофа	1	четврта седмица од септември
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Лозарство	III-3	Влијание на температурата ,светлината ,ветар	2	
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет					

7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот					
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Фитофармација	III4	Организми што не се цел на заштита и биодиверзитет	1	јуни
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Полјоделско ,градинарско и цвеќарско производство	II2	Транспорт на земјоделски култури	1	февруари
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето					
3.	Влијанието на транспортот врз животната средина	Географија	II - гимназија	Загадување и заштита на воздухот	1	трета седмица од декември
4.	Анализа на состојбата со локалниот транспорт					
5.	Транспортот и безбедноста	Македонски јазик и литература	IV1	Есеј Транспорт и безбедност		
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Спорт и спортски активности	I,II,III,IV	Спортски активности	4	X
		Македонски јазик и литература	III3	Практично-професионална комуникација Креирање на рекламна порака	1	Час бр.102 јуни
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Спорт и спортски активности	I,II,III,IV	Велосипедизам	3	мај
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна					
2.	Органско производство	-Педологија	IV-4	-Органско производство	1	XI
		-Лозарство	IV-3	-Органско лозарство	1	V
	Органско производство	Географија	I-гимназија	Полјоделство- органско производство	1	трета седмица од април
3.	Квалитет на храна и нутриционизам					
4.	Пирамида на исхрана	-Психологија Биологија Спорт и спортски активности	IV1,2 III1,2 I,II,III,IV	Биолошки мотиви Исхрана	2 1 8	X X IX
	Пирамида на исхрана	Информатика Спорт и спортски активности	II I,II,III,IV	Изработка на цртеж пирамида на исхраната Проектни активности	2 8	Февруари ноември
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	-Спорт и спортски активности -Француски јазик	I,II,III,IV II-1,II-2	-Атлетика -Здравје -болести	8 2	IX III
		Македонски јазик и литература	IV3/IV4	Практично-професионална комуникација Есеј	1	Час бр.45 декември
6.	Влијанието на храната врз здравјето	-Англиски јазик -Македонски јазик -Цвеќарство	I-3 IV-1,2 IV-3 IV2	-Последици од конзумирање на брза храна -Писмена вежба „Влијание на храната врз здравјето,“ Садење и одгледување на зачински и лековити растенија Есеј Ние сме тоа што јадеме	1 2 1 1	X X XII
	Влијанието на храната врз здравјето	Етика,	II-1/2,	Чување на здравјето,	1,	05.2022

“Годишна програма за работа на училиштето”

		Биологија,	III-1/2,	Дигестија,	1,	Септември,
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Македонски јазик и литература	IV 3,4	Есеј Чувај ја нашата околина и чувај го нашето здравје	1	Ноември
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Етика, Македонски јазик и литература	II-1/2, III1,2	Етика на здравјето, Модуларна карактеристика на реченицата	1	.04.2023 октомври
		Македонски јазик и литература	III-3	Синтакса Модална карактеристика на реченицата(расказни,прашални,заповедни,желбени)	1	IX
		Македонски јазик и литература	II-3	Морфологија и морфосинтакса Именки	1	IX
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој	Органско производство	IV-3,4	Одржлив развој на про.систем	4	X
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Штетници на растенија	III4	Болошки штетни организми од животинско потекло	1	април
3.	Локална, национална и глобална нееднаквост					
4.	Социјална правда					
5.	Рационално користење на природните ресурси	Бизнис	III3,4	Промет,услуги,ресурси	1	октоври
6.	Одговорност кон животната средина	Англиски јазик Географија Агрехемија	II-1,2,3,4 III1,2 II2	Превантивни мерки за сечење на шума Природни и општествени фактори кој предизвикуваат нарушување на животната средина Органски губрива	4 1 1	XII Мај мај
	Одговорност кон животната средина	Бизнис	трета година	Дискусија за примери за проблеми	4	5м2023г.

“Годишна програма за работа на училиштето”

				во бизнисот за етичко и неетичко однесување кон животната средина		
7.	Одговорна и рационална потрошувачка					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам	Македонски јазик и литература Француски	IV-1,2 I-1,2	Есеј Граѓански активизам	2 2	V Март
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

<p style="text-align: center;">Почитувани ученици и соработници, Нека овој ЕКО КАЛЕНДАР ви биде водач при планирањето на вашите еколошки активности.</p>	
16 септември	Меѓународен ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без возила
26 септември	Светски ден на чисти планини
04 октомври	Светски ден за заштита на животните
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Светски ден на пешаците
16 октомври	Светски ден на храната
17 октомври	Меѓународен ден за образование на сиромашните
08 ноември	Меѓународен ден на урбаните животни средини
27 ноември	Меѓународен ден против потрошувачката треска
29 декември	Меѓународен ден на биодиверзитетот
05 март	Светски ден за заштеда на енергија
21 март	Ден на пролетта кога започнуваат активностите за заштита на околината
21-28 март	Денови на пролетта за заштита на околината
22 март	Светски ден за заштита на водите
17 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата Земја
15 мај	Меѓународен ден за заштита на климата
24 мај	Светски ден против пушењето
05 јуни	Светски ден за заштита на околината

ПРОГРАМА

за реализација на ПРАКТИЧНАТА ОБУКА
во СОУ “Гоце Делчев” Валандово

за учебната 2022/2023 год.

сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство во образовните профили/квалификации
агротехничар и техничар за фитомедицина.

Практичната обука ја сочинуваат:

- Учење преку работа кај работодавач;
- феријалната практика

Учење преку работа кај работодавач

Учење преку работа кај работодавач ќе се реализира во III година во сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство во образовните профили/квалификации агротехничар и техничар за фитомедицина. Одговорни наставници за реализација на практичната настава во оваа наставна година ќе бидат наставниците: Јован Угарчев во согласност со наставниот план и програма.

Учење преку работа кај работодавач ќе се реализира и во II година, во сектор машинство, квалификација техничар за компјутерско управување, за паралелка со зголемен број часови по практично образование одговорен наставник Владимир Пилиповиќ. Во II година, во сектор здравство и социјална заштита, за квалификација дентален асистент за паралелка со зголемен број часови по практично образование одговорен наставник е Тања Наумова.

Имајќи го во предвид карактерот на работните процеси и задачи што треба да се изведуваат се остава простор за соработка и размена на учениците во паралелките помеѓу предметните наставници стручни за одредени области.

ФЕРИЈАЛНА ПРАКСА

Феријалната пракса ќе се изведува во летниот период за време на летниот распуст за учениците од I,II и III година.

Учениците по претходно направен распоред ќе бидат распоредени по групи во одреден временски период.

Во I година

Сектор: Земјоделство,рибарство и Ветеринарство во Класификација: Агротехничар,Техничар за фитомедицина.

Сектор: Машинство, квалификација техничар за компјутерско управување, за паралелка со зголемен број часови по практично образование.

Сектор: Здравство и социјална заштита, за квалификација дентален асистент

Феријалната практика ќе се изведе во траење од 10 дена.

Во II година Сектор: Земјоделство, Рибарство и Ветеринарство во Класификација: Агротехничар,Техничар за фитомедицина , феријалната практика ќе

Сектор: Машинство квалификација техничар за компјутерско управување, за паралелка со зголемен број часови по практично образование

Сектор: Здравство и социјална заштита, за квалификација дентален асистент
ќе се изведе 15 дена.

Во III година Сектор: Земјоделство, Рибарство и Ветеринарство во Класификација: Агротехничар,Техничар за фитомедицина , феријалната практика ќе се изведе во траење од 15 дена.

Феријалната практика ќе се изведува на површините на училишната економија,стопанските субјекти и компании во општината и соседните општини.

Поради карактерот на работните процеси и операции феријалната практика ќе ја изведуваат стручните наставници од соодветната струка.

Програма за работа на Училишната економија
Од секторот Земјоделство,рибарство и ветеринарство во
Учебната 2022/2023 година

За да функционира Училишната економија од секторот Земјоделство,рибарство и ветеринарство е потребно да се вработат 2 (нови) работници кои ќе ги извршуваат работните активности кои ќе им ги зададат одговорните наставници(таму каде се назначени а таму кај што ги нема назначено (да се најде некакво друго решение):

1. Лозов насад
2. Јапонски јаболки
3. Ораници (житни култури (пченица,јачмен)
4. Мини Пластеник(Градинарски култури)
5. Мини оранжерија (Цвеќарство)

1. Лозови и овошни насади

Наставникот Златко Јанчев со наставникот на часовите по Учење преку работа кај работодавач а дел од работните операции во насадите ќе ги извршуваат учениците.

Обработка и одгледување на постоечки лозовни насади:

-берба на лозовен насад на површина од 0.4 ха, сорта шардоне

Обработка и одржување на лозовиот насад, а тоа опфаќа:

-третирање со бакарен препарат после 80% опаднати листови

-длабока есенска обработка

-резидба на виновата лоза

-проверка на конструкцијата на шпалирниот систем (замена на оштетени столбови, затегање на жица и др.)

-третирање со хемиски средства (зимско прскање со црвен омасло)

-длабока пролетна обработка

-ѓубрење

-борба против плевели со хербициди (неколку пати во текот на годината)

-рачна обработка (копање)

-плитка обработка, неколку пати во текот на вегетацијата

-почеток со заштита(прво прскање околу втората половина на месец април, второ третирање после 7-10 дена, секое наредно третирање ќе се врши на секои две недели (доколку има услови за болест ќе се вршат вонредни третирања).

-наводнување секогаш кога има потреба

-зелени операции (плевене, дефулација, сечење еврв и др.)

-прихрана со азотни ѓубрива

Обработка и одржување на насад од јапонски јаболки

-уништување на плевели

-обработка на почвата

-есенска длабока обработка

-резидба, формирање на короната

-третирање со хемиски средства (црвеномасло)

-длабока пролетна обработка

-ѓубрење

-уништување на плевели со охербициди

-рачна обработка (копање)

-плитка обработка, неколку пати во текот на вегетацијата

-местење на систем за наводнување (кап по кап)

-заштита по потреба

Одгледување и засејување на нови овошни (различни видови и сорти) дрвца во училишниот двор.

- Резидба, зимско третирање, ѓубрење, заштита во текот на вегетацијата и друго.

Одгледување на калинки во дворот на училиштето

-Заштита од штетници

-Берба на калинки

-Производство на сок од калинки

2. Поледелски култури

-Житни култури.

За одгледување на овие култури треба да се организира:

- Обработка на почвата
- Ѓубрење
- Сеидба
- Заштита

- Жетва
- Заоривање на стрниште.

Одговорен наставник ќе биде Јован Угарчев кој со учениците за време на часовите од Учење преку работа кај работодавач ќе извршуваат одредени работни операции.

3.Мини пластеник

Одгледување на повеќе Градинарски култури од кои ќе бидат застапени: марула,спанаќ,зелка корнишони и др.

- Обработка на почвата
- Губрење
- Сеидба
- Заштита
- Берб

Натавникот Ристе Стојанов со учениците за време на часовите ќе извршуваат одредени работни операции.

4.Одгледување на цвеќе

Во учебната 2022/2023 се планира да се произведува саден материјал во стаклената градина а по расадување на расадот во саксии одгледувањето да се префрли во мини пластеникот .

Одговорни наставници ќе бидат стручните наставници од секторот.

5 Пчеларска фарма

Во моментот се располага со 5 пчелни семејства (Ланс-Рут сандаци) (2022 година вештачки роени).

Се планира зголемување на пчелните семејства во следната 2023 година.

Одговорен наставник ќе биде Дарко Калковалиев.

30.08.2022 година.

Валандово

в.д. Директор:

м-р Ташка Гетова

Елизабета Чилевска Пандева

Претседател на УО _____

