****

**RAZVOEN PLAN NA U^ILI[TETO**

**СОУ ,,ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ`` ВАЛАНДОВО**

 **2024/2028 година**

**Валандово, 2024г.**

1. **Вовед**

 Развојниот план на училиштето е документ кој помага за унапредување на квалитетот на воспитно – образовниот процес. Документ кој помага во управувањето и организацијата на училиштето. Развојното планирање е континуиран творечки процес кој се однесува на постојано истражување и препознавање на реалните потреби на училиштето и осмислување на начини како тие потреби да се задоволат. Развојното планирање се одвива на релација помеѓу сегашната состојба и посакуваните цели и е иницијатор за сопствени промени. Во изработката на овој план се вклучуваат сите субјекти кои директно се вклучени во работењето на училиштето: наставници, ученици, родители, претставници од локална зедница, институции.

 Развојниот план е основа за оставрување на промени во училиштето и тој претставува стратегија за развој на компетенциите на наставниците и учениците. Се изработува со цел да се подобри квалитетот на работењето на училиштето во период од 4 календарски години.

 Сите активности содржани во Развојниот план ќе се одвиваат во меѓусебна координација на сите интегрирани учесници во училиштето. На тој начин во континуитет се обезбедува соодветно влијание врз учениците, перманентно се подобрува квалитетот на образовно - воспитните активности и се создаваат поволни услови за сестран и слободен развој на личноста на ученикот. Со Развојниот план поставуваме нови повисоки цели за наредните 4 години. Основна задача на нашето училиште е воспитно – образовните потреби да се прилагодат на средината со цел високо квалитетно подучување и ангажирање на учениците во креативни процеси со конкретна примена. Настојуваме во континуитет да обезбедиме висок степен на одговорност и професионалност на сопствениот кадровски потенцијал во извршувањето на поставените задачи и цели. Придржувајќи се на поставените стратегиски цели во развојниот план на училиштето полесно ја исполнуваме својата работа во целост во програмскиот и организацискиот дел.

1. **Лична карта на училиштето**

***Општи податоци за училиштето*** :

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на училиштето** | Средно општинско училиште “Гоце Делчев“ |
| **адреса, општина, место**  | Ул:“Првомајска“ бр.3 |
| **Телефон** | 034/382-031 |
| **Фах** | 034/382-055 |
| **е-маил** | sou-gocedelchev-valandovo@schools.com |
| **основано од** | Собрание на општина Валандово |
| **Верификација- број на актот**  | 0205 – 1138/1 |
| **Година на верификација** | 21.04.1976 |
| **Јазик на кој се изведува наставата** | Македонски |
| **Година на изградба** |  |
| **Тип на градба** | Тврда |
| **Површена на објектот** | 3400 м2 |
| **Површина на училшниот двор** | 0,7 хектари |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | 0.4хектари |
| **Училиштето работи во смена** | Една (1) |
| **Начин на загревање на училиштето** | Централно греење |
| **Број на одделенија** | / |
| **Број на паралелки** | 16 |
| **Број на смени** | 1 |
| **Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)** | / |
| **Датум на добиен статус** | / |

***Просторни услови за работа на училиштето*** :

|  |  |
| --- | --- |
| **Вкупен број на училишни згради** | 1 |
| **Број на подрачни училишта** | / |
| **Бруто површина** |  |
| **Нето површина** |  |
| **Број на спортски терени** | 2 |
| **Број на катови** | 2 |
| **Број на училници** | 16 |
| **Број на помошни простории** | 6 |
| **Училишна библиотека** | Да |
| **Начин на загревање на училиштето** | Централно греење |

***Материјално технички услови***

|  |  |
| --- | --- |
| **Материјално технички услови** | Персонални компјутери во училници - 26Лап топ компјутери - 10ЛЦД проектори - 20ТВ - 2Печатари – 83Д печатар - 1ЦНЦ Глодар - 1Видео надзор (камери) Дигитални фотоапарати - 1Смарт табли - 12Електрична косилка за трева – 2Лабораторија со хемиски елементи, епруветиНагледни средства:географски карти, историски карти, постери, глобусиТрактори 3Линија за производство на сок од калинкаВинаријаЕтно катче |

 Училиштето се наоѓа во јужниот дел од градот. Започнува со работа како Земјоделско училиште ‘’Каме Полизов’’. Подоцна во 1972/73 година во училиштето се воведуваат и гимназиски паралелки со што училиштето станува Училишен центар за средно образование. Во 1991 година, училишната зграда беше реновирана и беше дограден нов дел. Денеска во училиштето ги има струките:

* Земјоделство, рибарство и ветериарство со квалификациите/профилите: Агротехничар и Техичар за фитомедицина,
* Машинска струка со квалификацијата/профилот: Техничар за компјутерско управување на машини,
* Здравствена и социјална заштита со квалификацијата/профилот: Дентален асистент,
* Гимназиско образование со профилите: општествено - хуманистички и природно - математички.
* Електротехничка струка со профилот: електротехничар за компјутерска техника и автоматика

Наставата ја организираат и реализираат 34 наставници, директор и стручни соработници – педагог и специјален едукатор и рехабилитатор. Се изведува во современо опремени кабинети. Образовно – работна практика учениците од земјоделската струка ја изведуваат на површините од училишната економија. Во рамките на училишната економија училиштето користи земјиште кое е во владение на самото училиште. Располага и со земјоделска механизација за практичка обука и обработка на површините. Училиштето е опремено со мини винарија, сточарска и живинарска фарма и линија на производство на сок од калинка. Училишната зграда е опкружена со 0,7 хектари паркови и зеленило. Во непосредна близина на училиштето се наоѓа училишна спортска сала, отворени спортски терени за ракомет, кошарка, одбојка и атлетска патека.

***Наставен кадар***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Одд.** | **Вкупно** | **Етничка и полова структура на учениците** |
| **Македонци** | **Срби** | **Турци** | **Роми** | **други** |
| **М** | **ж** | **м** | **Ж** | **М** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| **Број на вработени** | 45 | 19 | 21 | 2 | 1 | 1 | / | / | / | 1 | / |
| **Број на наставен кадар** | 33 | 15 | 14 | 2 | / | 1 | / |  |  | 1 | / |
| **Број на стручни соработници** | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Административни работници** | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Техничка служба** | 7 | 2 | 4 | / | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Директор** | 1 | / | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

***МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО***

***Мисија:***

 Го поттикнуваме индивидуалниот развој на учениците користејќи современа образовна технологија и методологија и ги оспособуваме за работа и живот во заедницата. Работиме по високи етички стандарди и ја развиваме свеста кај учениците за правата и одговорностите.Го поттикнуваме и охрабруваме личниот и професионалниот развој на наставниците.

***Визија:***

 Сакаме нашето училиште да биде инклузивна и безбедна средина за сите ученици со современа, иновативна, ефикасна и квалитетна настава, приспособена според потребите, можностите и интересите на учениците, но и на наставниците и локалната заедница.

|  |  |
| --- | --- |
| **Каде сме сега?** **самоевалуација на училиштето – приоритети** | **Каде сакаме да бидеме?****Развоен план на училиштето - стратешка цел** |
|  * Едукација на наставниците за реализација на современа настава
* Мал број на реализирани часови од дополнителна и додатна настава
* Посета на обуки за стручно усовршување од страна на наставниот кадар за наставниот предмет
* Мали можности на учениците и родителите да влијаат врз креирањето на наставните планови и програми
* Нередовност на одделни ученици;
* Послаби постигања на учениците од земјоделско-ветеринарната струка и машинската струка;
* Недоволна соработка со родители;
* Зголемен број на изостаноци;
* Обуки за стручно усовршување на наставниот кадар.
* Поголемо искористување на информатичка технологија и современи техники на учење;
* Соработка со родители на ученици кои покажуваат слаб успех и нередовност во наставата
* Зголемување на интересот на родителите за напредокот и успехот на учениците кои покажуваат слаб успех
* Зголемување на интезитетот на работата на Советот на родители
* Почитување на кодексот на однесување на наставниците и учениците
* Поддршка на учениците со тешкотии во учењето;
* Поголема функционалност на компјутерите во училниците.
* Обуки на наставниците за работа со ученици со посебни образовни .
* Обезбедување на кабинети по поедини предмети по кои недостасуваат.
* Набавка на наставни средства за новите струки во училиштето
* Обезбедување на обука од провајдер
* Континуирана вклученост на родителите во следење на постигањата и редовноста на учениците-градење на поголем мост на соработка со родителите чии ученици покажуваат послаб успех
* Активности за подобрување на заинтересираноста од страна на родителите за активностите во училиштето и напредокот на учениците.
* Намалување на изостаноците на учениците;
* Воспоставување на поефикасна процедура за информирање на родителите за финансискиот план на училиштето.
* Поголема присутност на родителите на родителски состаноци
* Намалување на бројот бројот на изостаноците;
* Зголемување на интензитетот на работата на Советот на родители
* Изнаоѓање на повеќе форми на соработка со родителите во текот на учебната година
* Организирање на обука за стручно оспособување на наставниците по наставни предмети .
* Набавка на наставни средства кои недостасуваат за наставата во новите струки во училиштето
* Обезбедување на обука за членовите на УО.
* Финансиски план на училиштето за стручно усовршување на наставниот кадар.
 | **SC 1****1.** Унапредување на воспитно образовниот процес |
| * Поголема искористеност на училишната веб страна во промовирање на постигањата на учениците и училиштето;
* Воспоставување на поефикасна процедура за информирање на родителите, наставниците и локалната заедница за финансискиот план на училиштето
* Аплицирање на проекти.
* Зголемување на бројот на ученици кои се запишуваат во училиштето.
* Намален број на ученици во училиштето особено во гимназииските паралелки
* Намален број на ученици во паралелките
* Зголемување на понудата од компании и фирми од општината за вклучување во реализацијата на Учење преку работа кај работодавач
* Промоција во локалната средина и основните училишта .
* Поголема достапност и искористеност на училишната веб страна
* Воспставување на систем за информирање на учениците за време на одморите за активностите во училиштето.
 | **SC 2**Промоција на училиштето за зголемување на бројот на учениците |
| * Обезбедување на кабинети по поедини предмети по кои недостасуваат.
* Подобрување на условите за работа и набавка на наставни средства за наставата во новите струки во училиштето
* Поддршка на учениците со тешкотии во учењето;
* Зголемување на бројот на ученици кои се запишуваат во училиштето.
* Прилагодување и изградба на тоалет за ученици со попреченост; .
 | **SC 3****3.** Подобрување на инфраструктурата и техничката опременост на училиштето |

|  |  |
| --- | --- |
| **Стратешка цел** | **Равојни цели** |
| **1.** Унапредување на воспитно образовниот процес |  1.Обука на наставниците за наставни методи, форми и нови техники за реализирање на програмите по наставните предмети и нивна примена.2.Доопремување на кабинет за електротехнича струка и набавка на нови наставни средства 3 Зголемување на ангажманот на родителите во училиштето . |
| **2.**Промоција на училиштето за зголемување на бројот на учениците | 1. Промовирање на училиштето пред учениците од основните училишта
2. Поголема информираност пред заедницата за работењето на училиштето
 |
| **3.**Подобрување на инфраструктурата и техничката опременост на училиштето  | 1. Подобрен квалитет на реализацијата на практиката во стручните паралелки
2. Реконструкција на санитарните чворови
 |

**Стратешка цел 1:** Унапредување на воспитно образовниот процес.

Развојна цел: 1.**1.** Обука на наставниците за наставни методи, форми и нови техники за реализирање на програмите по наставните предмети и нивна примена.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Развојни цели** | **Конкретни цели** | **Активности (дејствија)** |  |
| **Година 1** | **Година 2** | **Година 3** | **Година 4** |
| 1Обука на наставниците за наставни методи,форми и нови техники за реализирање на програмите по наставните предмети и нивна примена. реалипрогранаставнитпредмети . | 1.1.1 Да се изврши проценка за потребата за обуки за наставни методи , форми и нови техники за реализирање на наставните програми.користат во наставата.  | 1.Формирање тим за работа2.Спроведување на анкета за наставници за учество на обуки.Обработка на резултатите | 1.Формирање тим за работа2.Спроведување на анкета за наставници за учество на обуки.Обработка на резултатите | 1.Формирање тим за работа2.Спроведување на анкета за наставници за учество на обуки.Обработка на резултатите | 1.Формирање тим за работа2.Спроведување на анкета за наставници за учество на обуки.Обработка на резултатите |
| 1.1.2 Да се идентификуваат наставници за учество на обуките | 1.Изготвување и објавување на листа на наставници кои ќе посетуваат обука за наставни методи , форми и нови техники за реализирање на наставните програми. | 1.Изготвување и објавување на листа на наставници кои ќе посетуваат обука за наставни методи , форми и нови техники за реализирање на наставните програми. | 1.Изготвување и објавување на листа на наставници кои ќе посетуваат обука за наставни методи , форми и нови техники за реализирање на наставните програми. | 1.Изготвување и објавување на листа на наставници кои ќе посетуваат обука за наставни методи , форми и нови техники за реализирање на наставните програми. |
| 1.1.3 Да се испланира реализацијата на обуки за наставни методи , форми и нови техники во наставата. | 1.Изготвување на програми за обуки.2.Обезбедување место и локација на обуката.Обезбедување на обучувачи. | 1.Изготвување на програми за обуки.2.Обезбедување место и локација на обуката.Обезбедување на обучувачи. | 1.Изготвување на програми за обуки.2.Обезбедување место и локација на обуката.Обезбедување на обучувачи. | 1.Изготвување на програми за обуки.2.Обезбедување место и локација на обуката.Обезбедување на обучувачи. |
| 1.1.4 Да се обезбедат финансииски средства. | 1.Барање на финансиисики средства за обуката2..Изготвување предлог буџет за реализација на обуки .3.Презентација на предлог буџетот пред донатори, локалната самоуправа и сл..4Доставување на барање за понуда за обука до соодветни провајдери.  | 1.Барање на финансиисики средства за обуката2..Изготвување предлог буџет за реализација на обуки .3.Презентација на предлог буџетот пред донатори, локалната самоуправа и сл.4Доставување на барање за понуда за обука до соодветни провајдери.  | 1.Барање на финансиисики средства за обуката2..Изготвување предлог буџет за реализација на обуки .3.Презентација на предлог буџетот пред донатори, локалната самоуправа и сл.4Доставување на барање за понуда за обука до соодветни провајдери.  | 1.Барање на финансиисики средства за обуката2..Изготвување предлог буџет за реализација на обуки .3.Презентација на предлог буџетот пред донатори, локалната самоуправа и сл.4Доставување на барање за понуда за обука до соодветни провајдери.  |
| 1.1.5 Да се реализираат обуки .Примена во наставата | 1. Избор на најдобра понуда.2. Реализирање на обуката.Извештај од одржаната обука.3.Дисеминација пред наставници4. Применување во наставата. | 1. Избор на најдобра понуда.2. Реализирање на обуката.Извештај од одржаната обука.3.Дисеминација пред наставници4. Применување во наставата | 1. Избор на најдобра понуда.2. Реализирање на обуката.Извештај од одржаната обука.3.Дисеминација пред наставници4. Применување во наставата | 1. Избор на најдобра понуда.2. Реализирање на обуката.Извештај од одржаната обука.3.Дисеминација пред наставници4. Применување во наставата |

**Стратешка цел 1:** Унапредување на воспитно образовниот процес.

Развојна цел: 2.2.Доопремување на кабинет за електротехнича струка и набавка на нови наставни средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Развојни цели** | **Конкретни цели** | **Активности (дејствија)** |  |
| **Година 1** | **Година 2** | **Година 3** | **Година 4** |
|  2.2 Доопремувањена кабинет за електротехнича струка и набавка на нови наставни средства | 1.2.1.Испитување на потребите и условите за опремување  | 1.Формирање на тим за работа2.Увид во моменталната состојба3.Анкетирање на: учениците,родители,претставници од локална заедница4.Подготвување на извештај за потреба од нови надгледни средства. | 1.Со користењето на новите надгледни средства да се создадат услови во училиштето за учениците да можат да одговорат на потребите на опкружувањето. | 1.Создавање услови во училиштето за отварање на нов профил од електротехничката струка. | 1.Создавање услови во училиштето за отварање на нова струка поврзана со електротехничката |
| 1.2.2 Спроведување на процесот за опремување на кабинетите за електротехничката струка. | 1.Обезбедување на амбиент и простор за новите надгледни средства.6.Контактирање со релевантните институции. | 1. Изготвување на извештаи и барања до релевантните институции.2.Контактирање со релевантните институции. | 1.Изготвување на извештаи и барања до релевантните институции.2.Контактирање со релевантните институции. | 1.Изготвување на извештаи и барања до релевантните институции.2.Контактирање со релевантните институции. |

**Стратешка цел 1:** Унапредување на воспитно образовниот процес

Развојна цел 1.3 Зголемување на ангажманот на родителите во училиштето.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Развојни цели** | **Конкретни цели** | **Активности (дејствија)** |
| **Година 1** | **Година 2** | **Година 3** | **Година 4** |
| мувањ војна це 1.3 Зголемување на ангажманот на родителите во училиштето | 2.1.1. Придонес на родителите за подобрување на постигањата на учениците и редовноста во наставата и поголема нивна информираност  | 1.Формирање на тим за работа.2.Изработка на програма за работа. .3.Формирање на советодавно тело составено од родители, наставници и ученици. 4.Советодавни активности со родителите на ученици кои имаат поголем број отсуства од настава , неоправдани изостаноци и покажуваат слаб успех по повеќе предмети . 5.Евалуација на постигањата на учениците и отсуствата од настава по класификациони периоди и на полугодие . | 1.Формирање на тим за работа.2.Изработка на програма за работа. .3.Формирање на советодавно тело составено од родители, наставници и ученици. 4.Советодавни активности со родителите на ученици кои имаат поголем број отсуства од настава , неоправдани изостаноци и покажуваат слаб успех по повеќе предмети . 5.Евалуација на постигањата на учениците и отсуствата од настава по класификациони периоди и на полугодие . | 1.Формирање на тим за работа.2.Изработка на програма за работа. .3.Формирање на советодавно тело составено од родители, наставници и ученици. 4.Советодавни активности со родителите на ученици кои имаат поголем број отсуства од настава , неоправдани изостаноци и покажуваат слаб успех по повеќе предмети . 5.Евалуација на постигањата на учениците и отсуствата од настава по класификациони периоди и на полугодие . | 1.Формирање на тим за работа.2.Изработка на програма за работа. .3.Формирање на советодавно тело составено од родители, наставници и ученици. 4.Советодавни активности со родителите на ученици кои имаат поголем број отсуства од настава , неоправдани изостаноци и покажуваат слаб успех по повеќе предмети . 5.Евалуација на постигањата на учениците и отсуствата од настава по класификациони периоди и на полугодие . |
|  | 2.1.2 Организација на работилници со родители, наставници и ученици  | 1.Анализа и евалуација на активностите од изминатите години во соработка со родителите;2.Изработка на програма за работа на тимот за соработка со родителите;-определување на теми за работилници, предавања и нивна реализација,- родителот е наставник,- посета на работното место на родители ,учество на родителите во организација и реализација на заеднички хуманитарни , културни,спортски активности,-Учество на родителите во ЕКО-активности. | 1.Анализа и евалуација на активностите од изминатите години во соработка со родителите;2,.Изработка на програма за работа на тимот за соработка со родителите;-определување на теми за работилници, предавања и нивна реализација,- родителот е наставник,- посета на работното место на родители ,учество на родителите во организација и реализација на заеднички хуманитарни , културни,спортски активности,-Учество на родителите во ЕКО-активности. | 1.Анализа и евалуациј на активностите од изминатите години во соработка со родителите;2.Изработка на програма за работа на тимот за соработка со родителите;- родителот е наставник,- посета на работното место на родители ,учество на родителите во организација и реализација на заеднички хуманитарни , културни,спортски активности,-Учество на родителите во ЕКО-активности. | 1..Анализа и евалвација на активностите од изминатите години во соработка со родителите;2.Изработка на програма за работа на тимот за соработка со родителите;- родителот е наставник,- посета на работното место на родители ,учество на родителите во организација и реализација на заеднички хуманитарни , културни,спортски активности,-Учество на родителите во ЕКО-активности. |
|  | 2.1.3. Подобрување на организираноста на работата на советот на родители  | 1.Активности за избор и вклучување на нови членови во Советот на родители. 2. Запознавање на Советот на родители со активностите и работењето на училиштето и можности за вклучување на родителите. 3.Известување на советот на родители за работата на училиштето, информираноста и транспарентноста при финансиското работење на училиштето 4. Разгледување на можности за наоѓање донации од страна на родители, компании, локална заедница за активности на училиштето. | 1.Активности за избор и вклучување на нови членови во Советот на родители. 2. Запознавање на Советот на родители со активностите и работењето на училиштето и можности за вклучување на родителите. 3.Известување на советот на родители за работата на училиштето, информираноста и транспарентноста при финансиското работење на училиштето 4..Разгледување на можности за наоѓање донации од страна на родители, компании, локална заедница за активности на училиштето. | 1.Активности за избор и вклучување на нови членови во Советот на родители. 2. Запознавање на Советот на родители со активностите и работењето на училиштето и можности за вклучување на родителите. 3.Известување на советот на родители за работата на училиштето, информираноста и транспарентноста при финансиското работење на училиштето 4..Разгледување на можности за наоѓање донации од страна на родители, компании, локална заедница за активности на училиштето. | 1.Активности за избор и вклучување на нови членови во Советот на родители. 2. Запознавање на Советот на родители со активностите и работењето на училиштето и можности за вклучување на родителите. 3.Известување на советот на родители за работата на училиштето, информираноста и транспарентноста при финансиското работење на училиштето 4..Разгледување на можности за наоѓање донации од страна на родители, компании, локална заедница за активности на училиштето |

**Стратешка цел 2:** **Промоција на училиштето за зголемување на бројот на учениците**

Развојна цел: 2. 1. Промовирање на училиштето пред учениците од основните училишта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Развојни цели** | **Конкретни цели** | **Активности (дејствија)** |
| **Година 1** | **Година 2** | **Година 3** | **Година 4** |
| 1. 2. 1.План за промоциј 2.1. Промовирање на училиштето пред учениците од основните училишта

основните училишта  | 2.1.1.Запознавање на учениците од основните училишта со активностите и работењето на училиштето 2.1.2.Запознавање на учениците од деветтоодд. со активностите и работењето на училиштето | 1.Анализа и евалвација на активностите од изминатите годиниза реализираната промоција во основните училишта 2.Формирање на тим кој ќе биде координатор за овие активности во следните 4 години3.Изготвување на план за промоција за следните четири години на промоција на училиштето и реализација на активности по планот за првата година | 1. Анализа и евалвација на активностите од мината годиназа реализираната промоција во 2. Ревидирање на план за промоција за втората година на промоција со ставање на акцент на деветтоодд. 3.Спроведување на активности за реализација на планот со овозможување за вклучување на повеќе наставници и ученици во промоцијата со згломен број на нови инвентивни активности  | 1.Анализа и евалвација на активностите од втората годиназа реализираната промоција во 2.Ревидирање на план за промоција за втората година на промоција со ставање на акцент на деветтоодд.3.Спроведување на активности за реализација на планот со овозможување за вклучување на повеќе наставници и ученици во промоцијата со згломен број на нови инвентивни активности  | 1. Ревидирање на план за промоција од третата година на промоција со ставање на акцент на деветтоодд.2.Спроведување на активности за реализација на планот со овозможување за вклучување на повеќе наставници и ученици во промоцијата со згломен број на нови инвентивни активности 12.Евалуација на сработеното во изминатите 4 години |

**Стратешка цел 2:**Промоција на училиштето за зголемување на бројот на учениците

Развојна цел 2.2. Поголема информираност пред заедницата за работењето на училиштето

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Развојни цели** | **Конкретни цели** | **Активности (дејствија)** |
| **Година 1** | **Година 2** | **Година 3** | **Година4** |
| **2. 2.**Поголема информираност пред заедницата за работењето на училиштето  | 2.2.1. Запознавање на локалната средина за работењето и активностите на училиштето и постигањата на учениците | 1. Формирање на тим за работа 2. Анализа на досегашните активности од овој вид на соработка и информираност | 1.Проширување на тимот за работа2. Континуирана анализа на досега срабитеното  | 1.Проширување на тимот за работа2. Континуирана анализа на досега сработеното  | 1.Проширување на тимот за работа2. Континуирана анализа на досега срабитеното и донесување на заклучоци за понатамошното работење |
| 2.2.2 Изработување на план и програма за соработка и информирање на локалната заедница за работењето на училиштето | 1. Изготвување на план за промоција и начинот на информирање за училиштето пред заедницата  | 1.Ревидирање на планот за информирање на заедницата за втората година од реализацијата 2.Спроведување на активности за реализација на планот со овозможување за вклучување на повеќе институции од заедницата | 1.Ревидирање на планот за информирање на заедницата за третата година од реализацијата 12.Спроведување на активности за реализација на планот со овозможување за вклучување на повеќе институции од заедницата | 1.Ревидирање на планот за информирање на заедницата за четвртата година од реализацијата 2.Спроведување на активности за реализација на планот со овозможување за вклучување на повеќе институции од заедницата |
| 2.2.3 Вклучување на повеќе чинители од заедницата за проширување на соработката | 1.Изготвување на предлог за буџет 2 Барање на средства и донатори | 1. Аплицирање на проекти заради обезбедување на финансии | 1..Аплицирање на проекти заради обезбедување на финансии | 1. Аплицирање на проекти заради обезбедување на финансии |

**Стратешка цел 3:**Подобрување на инфраструктурата и техничката опременост на училиштето

**Развојна цел: 3.1.** Подобрен квалитет на реализацијата на наставата и практиката во стручните паралелки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Развојни цели** | **Конкретни цели** | **Активности (дејствија)** |
| **Година 1** | **Година 2** | **Година 3** | **Година 4** |
| 3.1**:**Подобрен квалитет на реализацијата на наставата и практиката во стручните паралелки | 3.1.1.Изградба на нова зграда со училница и работилница со комплетна опрема за машинската струка  | 1. Формирање на тим за работа.2.Спроведување на правна процедура и обезбедување на административна постапка. | 1. Спроведување на процедура за градење2.Започнување со градење | 1. Изградба на нова зграда со сите технички карактеристики согласнст проектната документација | 1. Ставање во употреба  |
| 3.1.2. Поврзување на бушотината со системот за наводнување за наводнување на училниот двор | 1.Формирање на тим за работа и увид во состојбата.2.Спроведување на процедура за набавката и поставување на системот  | 1.Спроведување на процедура поставување на системот за наводнување | 1. Спроведување на процедура поставување на системот за наводнување | 1. Инсталиран систем за наводнување преку бушотината на училишниот двор |

**Стратешка цел 3:**Подобрување на инфраструктурата и техничката опременост на училиштето

**Развојна цел: 3.2.** Реконструкција на санитарните чворови

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Развојни цели** | **Конкретни цели** | **Активности (дејствија)** |  |
| **Година 1** | **Година 2** | **Година 3** | **Година 4** |
| 3,2. Реконструкција на санитарните чворови | 3.2.1.Испитување на потребите и условите за реконструкција на санитарните чворови  | 1. Формирање на тим за работа.2.Спроведување на правна процедура и обезбедување на административна постапка. | 1. Спроведување на правна и административна процедура за реконструкција | 1. Реализација со сите технички карактеристики согласнст проектната документација | 1. Ставање во употреба  |
| **3.2.2** Спроведување на процесот за реконструкција на санитарните чворови. | 1.Подготовка на проект за барање на средства од фондови2..Контактирање со релевантните институции. | 1.Изготвување на извештаи и барања до релевантните институции.7.Контактирање со релевантните институции. | 1.Изготвување на извештаи и барања до релевантните институции.10.Контактирање со релевантните институции. | 1 Изготвување на извештаи и барања до релевантните институции.13.Контактирање со релевантните институции. |
|

**Стратешка цел 1:** Унапредување на воспитно образовниот процес**.**

**Развојна цел: 1. 1.** Обука на наставниците за наставни методи форми и нови техники за реализирање на програмите по наставните предмети и нивна примена.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкретни цели** | **активности** | **ресурси** | **временска рамка** | **индикатори** | **извори на докази** |
| **човечки** | **физички** | **трошоци** |
| 1.1.1 Да се изврши проценка за потребата за обуки за наставни методи, форми и нови техники за реализирање на наставните програми.по наставни предмети. | 1.Формирање тим за работа2.Спроведување на анкета за наставници за учество на обуки.Обработка на резултатите | Координатор:В. МитевПедагог-Тим од наставници-директор | кабинетпринтерхартијакомпјутер | 100 ден | 2024 -2028 | Извршена проценка за потреба од обука за наставни методи , форми и нови техники за реализирање на наставните програми.по наставни предмети |  Резултати од анкетата |
| 1.1.2 Да се идентификуваат наставници за учество на обуките | 1.Изготвување и објавување на листа на наставници кои ќе посетуваат обука за наставни методи , форми и нови техники за реализирање на наставните програми. | Координатор:В. МитевПедагог-Тим од наставници-директор | кабинетпринтерхартијакомпјутер  | 100 ден | 2024 -2028 | Селектирање на наставници кои ќе учествуваат на обуката. | Објавена листа од наставници кои ќе учествуваат на оббуката. |
| 1.1.3 Да се испланира реализацијата на обуки за наставни методи , форми и нови техники во наставата. | 1.Изготвување на програми за обуки.2.Обезбедување место и локација на обуката.Обезбедување на обучувачи. | Координатор:В. МитевПедагог-Тим од наставници-директор | кабинетпринтерхартијакомпјутер | 200 ден | 2024 -2028 | Испланирана содржина на програмата за обука.Обезбедена простоија за одржување. | Програма за содржина на обуката.Потпишани договори со обучувачите. |
| 1.1.4 Да се обезбедат финансииски средства. | 1.Барање на финансиисики средства за обуката2..Изготвување предлог буџет за реализација на обуки .3.Презентација на предлог буџетот пред донатори, локалната самоуправа и сл..4Доставување на барање за понуда за обука до соодветни провајдери.  | -Тим од наставници-директор  | кабинетпринтерхартијакомпјутерканцеларијаинтернет | 200 ден | 2024 -2028 | Обезбедени финансииски средства | Предлог буџет, извод од пристигнати средства на сметката на училиштето Договор со донаторДоставена понуда до провајдер |
| 1.1.5 Да се реализираат обуки .Примена во наставата | 1. Избор на најдобра понуда.2. Реализирање на обуката.Извештај од одржаната обука.3.Дисеминација пред наставници4. Применување во наставата. | -Тим од наставници-директор | кабинетпринтерхартијакомпјутерканцеларијаинтернет | Дополнително ќе се пресмета | 2024 -2028 | Реализирана обукаПримена на нови наставни методи , форми и нови техники во наставата. | Материјали од одржана обука за наставни методи , форми и нови техники за реализирање на наставните програми.по наставни предметиФотографииИзвештај |

**Стратешка цел: 1.** Унапредување на воспитно образовниот процес**.**

**Развојна цел: 1. 2.** Доопремување на кабинет за електротехнича струка и набавка на нови наставни средства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкретни цели** | **активности** | **ресурси** | **временска рамка** | **индикатори** | **извори на докази** |
| **човечки** | **физички** | **трошоци** |
| 1.2.1.Испитување на потребите и условите за опремување  | 1.Формирање на тим за работа2.Увид во моменталната состојба3.Анкетирање на: учениците, родители, претставници од локална заедница4.Подготвување на извештај за потреба од нови надгледни средства. | Координатор;Владимир ПилиповиќДиректор,Работен тим,Педагог,Специјален едукатор,Наставници, | Компјутер,Персонални уреди, | По пресметка | 2024-2028 | План за работа,Извршена проценка,Списоци,Извештаи од работниот тим,Извештаи за УП,Анализа на анкети. | Извештаи од проценка,Анкети,Анализирани и обработени податоци.Пратени барања до релевантните институции. |
| **1.2.2** Спроведување на процесот за опремување на кабинетите за електротехничката струка. | 1.Обезбедување на амбиент и простор за новите надгледни средства.2.Контактирање со релевантните институции. | Директор,Работен тим,Педагог,Специјален едукатор,Наставници. | Компјутер,Персонални уреди. | По пресметка | 2024-2028 | План за работа,Извештаи од работниот тим,Извештаи за УП | Пратени барања до релевантните институции. |

**Стратешка цел 1:** Унапредување на воспитно образовниот процес

Развојна цел: 1.3. Вклученост на родителите во активности во училиштето

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкретни цели** | **активности** | **ресурси** | **временска рамка** | **индикатори** | **извори на докази** |
| **човечки** | **физички** | **трошоци** |
| 1.3.1. Придонес на родителите за подобрување на постигањата на учениците и редовноста во наставата и поголема нивна информираност  | 1.Формирање на тим за работа.2.Изработка на програма за работа. .3.Формирање на советодавно тело составено од родители, наставници и ученици. 4.Советодавни активности со родителите на ученици кои имаат поголем број отсуства од настава , неоправдани изостаноци и покажуваат слаб успех по повеќе предмети . 5.Евалуација на постигањата на учениците и отсуствата од настава по класификациони периоди и на полугодие . | Координатор:Марија Узунов,Директор,Работен тим,Педагог,Специјален едукатор,НаставнициРодители | кабинетпринтерхартијакомпјутер ,училница | 100 ден | 2024 -2028 | Избран тим Работа по изработена програмаФормирано Советодавно телоВодење советодавни разговори, состаноци, средби и сл.Споредбени показатели | Изготвена програмаЗаписник од избран советодавен тимЗаписници и белешки од советодавни разговори, средби..Изготвена евалуација |
| 1.3.2 Организација на работилници со родители, наставници и ученици  | 1.Анализа и евалуација на активностите од изминатите години во соработка со родителите;2.Изработка на програма за работа на тимот за соработка со родителите;-определување на теми за работилници, предавања и нивна реализација,- родителот е наставник,- посета на работното место на родители ,учество на родителите во организација и реализација на заеднички хуманитарни , културни,спортски активности,-Учество на родителите во ЕКО активности. | Тим од наставнициродители  | кабинетпринтерхартијакомпјутер ,училница, проектор | 100 ден | 2025-2028 |  Аналитички податоциРабота по програма за работаОдржување на предавања и работилници | Izgotvена анализаПрограма за работаСписоци, слики, видеа од одржани работилници Истакнат распоред за распоред за одржување на активноста.  |
| 1.3.3. Подобрување на организираноста на работата на советот на родители  | 1.Активности за избор и вклучување на нови членови во Советот на родители. 2. Запознавање на Советот на родители со активностите и работењето на училиштето и можности за вклучување на родителите. 3.Известување на советот на родители за работата на училиштето, информираноста и транспарентноста при финансиското работење на училиштето 4. Разгледување на можности за наоѓање донации од страна на родители, компании, локална заедница за активности на училиштето. | Директор, стручна служба,Раководители на паралелки , наставници родители | кабинетпринтерхартијакомпјутер ,училница | 100 ден | 2025-2028 | Избор на членови на Советот на родители од секоја паралелка. Одржување на состаноци според програма на Советот на родители на училиштето и Советот на родители на паралелки и информирање за активности во училиштето. | Записници од Совет на родители.Писмени известувања , извештаи и сл.Писмени барања, заклучоци, иницијативи |

**Стратешка цел 2:Промоција на училиштето за зголемување на бројот на учениците**

Развојна цел: 2.1.План за промоција на училиштето пред учениците од основните училишта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкретницели** | **активности** | **ресурси** | **временскарамка** | **индикатори** | **изворинадокази** |
| **човечки** | **физички** | **трошоци** |
| 2.1. 1.Запознавање на учениците од основните училишта со активностите и работењето на училиштето | 1 . Анализа и евалвација на активностите од изминатпериодза реализираната промоција во основните училишта 2. Формирање на тим кој ќе биде координатор за овие активности во следните 4 години3. Изготвување на план за промоција за следните четири години на промоција на училиштето и реализација на активности по планот за првата година | Формирање на работен тим: координатор Марија Коцева, директор, стручна служба | Техничка опрема: компјутер, принтер, кабинети, училница | Трошоци за изготвување на видео и аудио реклами, поставување на социјални мрежи, изготвување и печатење на флаери | 2024-2028 | Извршена проценка на досегашната работа и соработка со основните училишта | Социјални мрежи, дневници, Записници од состаноци |
| 2.1.2.Запознавање на учениците од деветтоодд. со активностите и работењето на училиштет | 1.Ревидирање на план за промоција со ставање на акцент на деветтоодд. 2.Спроведување на активности за реализација на планот со овозможување за вклучување на повеќе наставници и ученици во промоцијата со згломен број на нови инвентивни активности  | Формирање на работен тим: координатор Марија Коцева, директор, стручна служба | Техничка опрема: компјутер, принтер, кабинети, училница | Трошоци за изготвување на видео и аудио реклами, поставување на социјални мрежи, изготвување и печатење на флаери | 2024-2028 | Извршена проценка на досегашната работа и соработка со основните училишта и учениците од 9то одд. | Социјални мрежи, дневници, Записници од состаноци |

**Стратешка цел 2:**Промоција на училиштето за зголемување на бројот на учениците

Развојна цел 2.2. Поголема информираност пред заедницата за работењето на училиштето

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкретни цели** | **активности** | **ресурси** | **временска рамка** | **индикатори** | **извори на докази** |
| **човечки** | **физички** | **трошоци** |
| 2.2.1. Запознавање на локалната средина за работењето и активностите на училиштето и постигањата на учениците | 1.Анализа на досегашните активности од овој вид на соработка и информираност2. Формирање на тим кој ќе биде координатор за овие активности во следните 4 години  | Формирање на тим за работа : координатор Љубица Невеселова, директор, стручна служба | Компјутери, социјални мрежи, веб и фб страна, интернет, сала за состаноци | Трошоци за изготвување на видео и аудио реклами, поставување на социјални мрежи, изготвување и печатење  | 2024-2028 | Извршена проценка на досегашната работа и соработка со заедницата | Социјални мрежи, дневници, Записници од состаноци |
| 2.2.2 Изработување на план и програма за соработка и информирање на локалната заедница за работењето на училиштето | 1. Изготвување и реализација на план за промоција и начинот на информирање за училиштето пред заедницата  | Формирање на тим за работа : координатор Љубица Невеселова, директор, стручна служба | Компјутери, социјални мрежи, веб и фб страна, интернет, сала за состаноци | Трошоци за изготвување на видео и аудио реклами, поставување на социјални мрежи, изготвување и печатење  | 2024-2028 | Извршена проценка на досегашната работа и соработка со заедницата | Социјални мрежи, дневници, Записници од состаноци |
| 2.2.3 Вклучување на повеќе чинители од заедницата за проширување на соработката | 1.Изготвување на предлог за буџет 5.Барање на средства и донатори | Формирање на тим за работа : координатор Љубица Невеселова, директор, стручна служба | Компјутери, социјални мрежи, веб и фб страна, интернет, сала за состаноци | Трошоци за изготвување на видео и аудио реклами, поставување на социјални мрежи, изготвување и печатење  | 2024-2028 | Извршена проценка на досегашната работа и соработка со заедницата | Изводи, социјални мрежи, дневници, Записници од состаноци |

**Стратешка цел 3:**Подобрување на инфраструктурата и техничката опременост на училиштето

**Развојна цел: 3.1.** Изградба на нова зграда со училница и работилница со комплетна опрема за машинската струка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкретни цели** | **активности** | **ресурси** | **временска рамка** | **индикатори** | **извори на докази** |
| **човечки** | **физички** | **трошоци** |
| 3.1.1.Изградба на нова зграда со училница и работилница со комплетна опрема за машинската струка | 1. Формирање на тим за работа.2.Спроведување на правна процедура и обезбедување на административна постапка.3. Изградба на нова зграда со сите технички карактеристики согласнст проектната документација4.Ставање во употреба  | Директор,Работен тимУченици,Наставници од стручно | Компјутер,Фирма за набавка и изградба,Персонални уреди. | 23.000.000 ден. | 2024-2028 | План за работа,Извршена проценка,Списоци,Из2024-2028вештаи од работниот тим,Извештаи за УП | Извештаи од проценка,Пописна листа,Сметководствена евиденција. |
| 3.1.2.Поврзување на бушотината со системот за наводнување за наводнување на училниот двор  | 1.Формирање на тим за работа и увид во состојбата.2.Спроведување на процедура за набавката и поставување на системот 3.Инсталиран систем за наводнување преку бушотината на училишниот двор | Директор,Работен тим,,Ученици,Наставници о стручно | Компјутер,Фирма за набавка и изградба,Персонални уреди. | 23.000.000 ден. | 2024-2028 | План за работа,Извршена проценка,Списоци,Извештаи од работниот тим,Извештаи за УП | Извештаи од проценка,Пописна листа,Сметководствена евиденција. |

**Стратешка цел 3:**Подобрување на инфраструктурата и техничката опременост на училиштето

**Развојна цел: 3.2 Реконструкција на санитарните чворови**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкретни цели** | **активности** | **ресурси** | **временска рамка** | **индикатори** | **извори на докази** |
| **човечки** | **физички** | **трошоци** |
| 3.2.1.Испитување на потребите и условите за реконструкција на санитарните чворови  | 1. Формирање на тим за работа.2.Спроведување на правна процедура и обезбедување на административна постапка.3.Изготвување на извештаи и барања до релевантните институции.4.Контактирање со релевантните институции. | Директор,Работен тим,Педагог,Специјален едукатор,Ученици,Наставници,РодителиОпштествени институции | Компјутер,Персонални уреди, | 3.300.000 ден. | 2024-2028 | План за работа,Извршена проценка,Списоци,Извештаи од работниот тим,Извештаи за УП,Анализа на анкети. | Извештаи од проценка,Анкети,Анализирани и обработени податоци.Пратени барања до релевантните институции. |
| 3.2.2Спроведување на процесот за реконструкција на санитарните чворови. | 1.Подготовка на проект за барање на средства од фондови2.Контактирање со релевантните институции.3. Реализација со сите технички карактеристики согласнст проектната документација | Директор,Работен тим,Педагог,Специјален едукатор,Ученици,Наставници. | Компјутер,Персонални уреди. | 3.300.000 ден. | 2024-2028 | План за работа,Извештаи од работниот тим,Извештаи за УП | Пратени барања до релевантните институции. |

.

ВТОР ДЕЛ

**Стратешка цел 1:** Унапредување на воспитно образовниот процес

**Развојна цел: 1.1**  Обука на наставниците за наставни методи, форми и нови техники за реализирање на програмите по наставните предмети и нивна примена.

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Конкретни цели** | **активности** | **ресурси** | **Временска рамка во месеци****2024год – 2028 год** |
| **човечки** | **Материјални физички** | **Збир на трошоци** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1.1.1 Да се изврши проценка за потребата за обуки за наставни методи , форми и нови техники за реализирање на наставните програми.по наставни предмети. | 1.Формирање тим за работа2.Спроведување на анкета за наставници за учество на обуки.Обработка на резултатите | -Тим од наставници-директор | кабинетпринтерхартијакомпјутер | 100 ден |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 Да се идентификуваат наставници за учество на обуките | 1.Изготвување и објавување на листа на наставници кои ќе посетуваат обука за наставни методи , форми и нови техники за реализирање на наставните програми. | -Тим од наставници-директор | кабинетпринтерхартијакомпјутер  | 100 ден |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 Да се испланира реализацијата на обуки за наставни методи , форми и нови техники во наставата. | 1.Изготвување на програми за обуки.2.Обезбедување место и локација на обуката.Обезбедување на обучувачи. | -Тим од наставници-директор | кабинетпринтерхартијакомпјутер | 200 ден |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.4 Да се обезбедат финансииски средства. | 1.Барање на финансиисики средства за обуката2..Изготвување предлог буџет за реализација на обуки .3.Презентација на предлог буџетот пред донатори, локалната самоуправа и сл..4Доставување на барање за понуда за обука до соодветни провајдери.  | -Тим од наставници-директор  | кабинетпринтерхартијакомпјутерканцеларијаинтернет | 200 ден |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.5 Да се реализираат обуки .Примена во наставата | 1. Избор на најдобра понуда.2. Реализирање на обуката.Извештај од одржаната обука.3.Дисеминација пред наставници4. Применување во наставата. | -Тим од наставници-директор | кабинетпринтерхартијакомпјутерканцеларијаинтернетучилница | Дополнително ќе се пресмета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Стратешка цел: 1.** Унапредување на воспитно образовниот процес

**Развојна цел: 1.2** Доопремување на кабинет за електротехнича струка и набавка на нови наставни средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Конкретни цели** | **активности** | **ресурси** | **Временска рамка во месеци****2024 год – 2028 год** |
| **човечки** | **Материјални физички** | **Збир на трошоци** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1.2.1.Испитување на потребите и условите за опремување  | 1.Формирање на тим за работа2.Увид во моменталната состојба3.Анкетирање на учениците и нивните родители4.Анкетирање на претставници од локална заедница5.Подготвување на извештај за потреба од нови надгледни средства. | Координатор: Владимир пилиповиќДиректор,Работен тим,Педагог,Специјален едукатор,Ученици,Наставници | Компјутер,Персонални уреди, | По пресметка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 Спроведување на процесот за опремување на кабинетите за електротехничката струка. | 1.Обезбедување на амбиент и простор за новите надгледни средства.2.Контактирање со релевантните институции. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Стратешка цел 1:** Унапредување на воспитно образовниот процес

Развојна цел: 1.3. Вклученост на родителите во активности во училиштето

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Конкретни цели** | **активности** | **ресурси** | **Временска рамка во месеци****2024 год – 2028 год** |
| **човечки** | **Материјални физички** | **Збир на трошоци** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1.3.1. Придонес на родителите за подобрување на постигањата на учениците и редовноста во наставата и поголема нивна информираност  | 1.Формирање на тим за работа.2.Изработка на програма за работа. .3.Формирање на советодавно тело составено од родители, наставници и ученици. 4.Советодавни активности со родителите на ученици кои имаат поголем број отсуства од настава , неоправдани изостаноци и покажуваат слаб успех по повеќе предмети . 5.Евалуација на постигањата на учениците и отсуствата од настава по класификациони периоди и на полугодие . | Тим од наставници  | кабинетпринтерхартијакомпјутер ,училница | 100 ден |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 Организација на работилници со родители, наставници и ученици  | 1.Анализа и евалуација на активностите од изминатите години во соработка со родителите;2.Изработка на програма за работа на тимот за соработка со родителите;-определување на теми за работилници, предавања и нивна реализација,- родителот е наставник,- посета на работното место на родители ,учество на родителите во организација и реализација на заеднички хуманитарни , културни,спортски активности,-Учество на родителите во ЕКО активности. | Тим од наставници  | кабинетпринтерхартијакомпјутер ,училница, проектор | 100 ден |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3. Подобрување на организираноста на работата на советот на родители  | 1.Активности за избор и вклучување на нови членови во Советот на родители. 2. Запознавање на Советот на родители со активностите и работењето на училиштето и можности за вклучување на родителите. 3.Известување на советот на родители за работата на училиштето, информираноста и транспарентноста при финансиското работење на училиштето 4. Разгледување на можности за наоѓање донации од страна на родители, компании, локална заедница за активности на училиштето. | Директор, стручна служба,Раководители на паралелки , наставници  | кабинетпринтерхартијакомпјутер ,училница | 100 ден |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Стратешка цел 2:Промоција на училиштето за зголемување на бројот на учениците**

Развојна цел:2.1. Промовирање на училиштето пред учениците од основните училишта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Конкретни цели** | **активности** | **ресурси** | **Временска рамка во месеци****2024год –2028 год** |
| **човечки** | **Материјални физички** | **Збир на трошоци** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 2.1. 1.Запознавање на учениците од основните училишта со активностите и работењето на училиштето | 1. Анализа и евалвација на активностите од изминатпериодза реализираната промоција во основните училишта 2. Формирање на тим кој ќе биде координатор за овие активности во следните 4 години3. Изготвување на план за промоција за следните четири години на промоција на училиштето и реализација на активности по планот за првата година | Координатор на тим Марија Коцева, директор, стручна служба | Техничка опрема: компјутер, принтер, кабинети, училница | Сопствено учество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2.Запознавање на учениците од деветтоодд. со активностите и работењето на училиштет | 4.Ревидирање на план за промоција со ставање на акцент на деветтоодд. 5.Спроведување на активности за реализација на планот со овозможување за вклучување на повеќе наставници и ученици во промоцијата со згломен број на нови инвентивни активности  | Координатор на тим Марија Коцева, директор, стручна служба | Техничка опрема: компјутер, принтер, кабинети, училница | Сопствено учество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Стратешка цел 2:**Промоција на училиштето за зголемување на бројот на учениците

Развојна цел 2.2. Поголема информираност пред заедницата за работењето на училиштето

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Конкретни цели** | **активности** | **ресурси** | **Временска рамка во месеци****2024год – 2028 год** |
| **човечки** | **Материјални физички** | **Збир на трошоци** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 2.2.1. Запознавање на локалната средина за работењето и активностите на училиштето и постигањата на учениците | 1.Анализа на досегашните активности од овој вид на соработка и информираност2. Формирање на тим кој ќе биде координатор за овие активности во следните 4 години  | Формирање на тим за работа : координатор Љубица Невеселова, директор, стручна служба | Компјутери, социјални мрежи, веб и фб страна, интернет, сала за состаноци | Сопствено учество и средства од донатори |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 Изработување на план и програма за соработка и информирање на локалната заедница за работењето на училиштето | 3. Изготвување и реализација на план за промоција и начинот на информирање за училиштето пред заедницата  | Формирање на тим за работа : координатор Љубица Невеселова, директор, стручна служба | Компјутери, социјални мрежи, веб и фб страна, интернет, сала за состаноци | Сопствено учество и средства од донатори |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3 Вклучување на повеќе чинители од заедницата за проширување на соработката | 4.Изготвување на предлог за буџет V.Барање на средства и донатори | Формирање на тим за работа : координатор Љубица Невеселова, директор, стручна служба | Компјутери, социјални мрежи, веб и фб страна, интернет, сала за состаноци | Сопствено учество и средства од донатори |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Стратешка цел 3:**Подобрување на инфраструктурата и техничката опременост на училиштето

**Развојна цел: 3.1.** Изградба на нова зграда со училница и работилница со комплетна опрема за машинската струка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Конкретни цели** | **активности** | **ресурси** | **Временска рамка во месеци****2024год – 2028 год** |
| **човечки** | **Материјални физички** | **Збир на трошоци** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 3.1.1.Изградба на нова зграда со училница и работилница со комплетна опремаза машинската струка | 1. Формирање на тим за работа.2.Спроведување на правна процедура и обезбедување на административна постапка.3. Изградба на нова зграда со сите технички карактеристики согласнст проектната документација4.Ставање во употреба  | Директор,Работен тимУченици,Наставници од стручно | Компјутер,Фирма за набавка и изградба,Персонални уреди. | 23.000.000ден. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2.Поврзување на бушотината со системот за наводнување за наводнување на училниот двор  | 5.Формирање на тим за работа и увид во состојбата.6.Спроведување на процедура за набавката и поставување на системот 7.Инсталиран систем за наводнување преку бушотината на училишниот двор | Директор,Работен тим,,Ученици,Наставници о стручно | Компјутер,Фирма за набавка и изградба,Персонални уреди. | По пресметка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Стратешка цел: 3.** Подобрување на инфраструктурата и техничката опременост на училиштето

**Развојна цел: 3.2 Реконструкција на санитарните чворови**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Конкретни цели** | **активности** | **ресурси** | **Временска рамка во месеци****2024 год – 2028 год** |
| **човечки** | **Материјални физички** | **Збир на трошоци** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 3.2.1.Испитување на потребите и условите за реконструкција на санитарните чворови  | 1. Формирање на тим за работа.2.Спроведување на правна процедура и обезбедување на административна постапка.3.Изготвување на извештаи и барања до релевантните институции.4.Контактирање со релевантните институции. | Директор,Работен тим,Педагог,Специјален едукатор,Ученици,Наставници | Компјутер,Персонални уреди, | 3.300.000д |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2 Спроведување на процесот за реконструкција на санитарните чворови. | 5.Подготовка на проект за барање на средства од фондови6.Контактирање со релевантните институции.7. Реализација со сите технички карактеристики согласнст проектната документација |  |  | 3.300.000д |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Развојниот план на училиштето го изготвија:

 м-рТашка Гетова– директор

 Емилија Зафирова Петков – специјален едукатор и рехабилитатор

 Љубица Невеселова – наставник

 Милан Гугицев - наставник

Александар Пандев - наставник

 Васе Митев – педагог